

## 競争入札に参加する者に必要な資格等に関する告示

地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「令」という。）第167条の5第1項及び第167条の11第2項の規定により、みなかみ町が発注する建設工事（建設業法（昭和24年法律第100号。以下「法」という。）第2条第1項に規定する建設工事をいう。以下同じ。）、調査・測量・コンサルタント等の業務委託（以下「業務委託」という。）並びに物件の購入及び製造、役務の提供並びにその他の契約（以下「物品の購入等」という。）に係る一般競争入札又は指名競争入札（以下「競争入札」という。）に参加する者に必要な資格（以下「資格」という。）及び資格の有無に関する審査（以下「資格審査」という。）の申請方法等を次のとおり定める。

1 競争入札に参加することができる者は、次に掲げる契約の区分に応じ、当該区分に掲げる要件に該当する者とする。

### (1) 建設工事の請負契約

ア 法第3条第1項本文の規定により、法別表第1の上欄に掲げる建設工事の種類ごとに、それぞれ同表の下欄に掲げる建設業の許可を受けた者であること。

イ 別表第1に掲げる建設工事の種類ごとに、法第27条の29第1項に規定する総合評定値による客観的事項の審査を受けた者であること。

ウ 納付すべき税（市区町村税、法人税（法人の場合）、所得税（個人の場合）、消費税及び地方消費税）を完納している者であること。

(2) 建設工事に係る調査・測量・コンサルタント等の委託業務（以下「委託業務」という。）に係る契約（以下「委託業務契約」という。）

ア 令第167条の4第1項（同令第167条の11第1項において準用する場合を含む。）の規定に該当しない者（被補助人、被保佐人又は未成年者であつて、契約締結のために必要な同意を得ているものを除く。）

イ 令第167条の4第2項各号に該当することにより資格を取り消された者にあつては、資格を付与しないこととされた期間を経過した者

ウ 別表第2の左欄に掲げる委託業務の種類ごとに、それぞれ同表の右欄に掲げる者又は当該業務の実績を有する者であること。ただし、法令で登録が義務づけられている委託業務については、当該登録を受けた者に限る。

エ 納付すべき税（市区町村税、法人税（法人の場合）、所得税（個人の場合）、消費税及び地方消費税）を完納している者であること。

(3) 物件の製造、販売及び購入並びにその他（以下「物件購入等」という。）に係る契約

ア 令第167条の4第1項（同令第167条の11第1項において準用する場合を含む。）の規定に該当しない者であること。

イ 令第167条の4第2項各号のいずれかに該当することにより資格を取り消され、又は資格を付与しないこととされていない者であること。

ウ 法令の規定により、その営業に関して必要な許可・認可・登録等を受けている者であること。

エ 納付すべき税（市区町村税、法人税（法人の場合）、所得税（個人の場合）、消

費税及び地方消費税)を完納している者であること。

## 2 資格審査の申請方法等

### (1) 申請の方法

資格審査を受けようとする者(以下「申請者」という。)は、電子情報処理組織(町長の使用に係る電子計算機(入出力装置を含む。以下同じ。))と申請者の使用に係る電子計算機とを電気通信回線で接続した電子情報処理組織をいう。以下同じ。)を使用して資格審査の申請(以下「電子申請」という。)を町長に行わなければならない。

### (2) 申請の受付期間

ア 電子申請の受付期間は、2年に1回町長が指定した日とする。

イ アの期間以外における電子申請については、町長が必要と認めた場合、申請期限後においても追加の申請をさせることができる。

### (3) 電子申請に係る添付書類

申請に係る添付書類は、別表第3に掲げるところによる。ただし、町長が必要と認める場合は、同表に掲げるもののほか必要な書類の添付を求めることができる。

### (4) 提出先

別表第3中において、他団体と共通のものについては前橋市大手町1丁目1番1号群馬県庁県土整備部建設企画課内群馬県CALIS/EC市町村推進協議会とし、町独自のものについてはみなかみ町後閑318番地みなかみ町役場総合政策課とする。

(5) 電子申請に使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。

(6) 電子申請に使用できる漢字は、JIS第1水準及び第2水準とし、申請内容においてこれ以外の漢字を使用している場合は、使用できる他の漢字又は平仮名に置き換えるものとする。

## 3 共同企業体による資格審査の申請等

共同企業体による資格審査の申請については、町長が必要と認めた場合に受け付けるものとする。この場合において、競争入札に参加する者に必要な資格及びその資格を認定するための資格審査の申請の方法、受付期間その他必要な事項については、町長が別に定めるものとする。

## 4 資格審査の結果通知等

(1) 町長は、申請者に対し、資格審査の結果を電子情報処理組織を使用して通知するものとする。

(2) 町長は、申請者が入札参加資格を有すると認定したときは、速やかにその結果を公表するものとする。

## 5 申請内容の変更の届出

電子申請後、その内容に変更があったときは、遅滞なく、電子情報処理組織を使用して町長に届け出るとともに、当該変更に係る添付書類を2(2)イに準じて提出しなければならない。

## 6 入札参加資格の取消し等

競争入札に参加しようとする者又は現に入札参加資格を有する者が次のいずれかに該

当するとき、又は該当するに至ったときは、その者の電子申請を却下し、又はその者の入札参加資格を取り消し、若しくは相当の期間、その資格を停止することができる。

- (1) 申請内容及び添付書類の記載事項を故意に偽ったとき。
- (2) 建設工事において法第29条の規定により建設業者の許可を取り消されたとき。
- (3) 営業を廃止又は休止したとき。
- (4) 令第167条の4に規定する次の事項に該当したとき。

ア 競争入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者であるとき。

イ 契約の履行に当たり、故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をしたとき。

ウ 競争入札において、その公正な執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合したとき。

エ 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げたとき。

オ 地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条の2第1項の規定による監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げたとき。

カ 正当な理由がなくて契約を履行しなかったとき。

キ イからカまでの一に該当する事実があった後2年を経過しない者を契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用したとき。

- 7 建設工事の請負契約に係る指名競争入札に付する場合における建設業者の選定に当たっては、みなかみ町建設工事請負業者選定要綱（平成17年みなかみ町告示第8号）によるものとする。

#### 附 則

（施行期日）

- 1 この告示は、平成27年9月24日から施行する。  
（建設工事に係る競争入札参加者の資格等に関する告示の廃止）
- 2 建設工事に係る競争入札参加者の資格等に関する告示（平成17年みなかみ町告示第7号）は、廃止する。  
（経過措置）
- 3 この告示の施行の際現に競争入札に参加する資格を有する者は、この告示の施行の日から平成28年3月31日までは、この告示に基づく競争入札に参加する資格を有する者とみなす。

#### 別表第1

##### 建設工事の種類

土木一式工事	建築一式工事	大工工事	左官工事	とび・土工・コンクリート工事	石工事
屋根工事	電気工事	管工事	タイル・れんが・ブロック工事	鋼構造物工事	鉄筋工事
ほ装工事	しゅんせつ工事	板金工事	ガラス工事	塗装工事	防水工事
内					

装仕上工事 機械器具設置工事 熱絶縁工事 電気通信工事 造園工事 さく井工事  
 建具工事 水道施設工事 消防施設工事 清掃施設工事

別表第2

委託業務の種類等

業務の種類	必要な登録等
測量業務	測量法(昭和24年法律第188号)第55条の規定により登録を受けている者
建築関係建設コンサルタント業務	建築士法(昭和25年法律第202号)第23条の規定により登録を受けている者
建設コンサルタント業務	建設コンサルタント登録規程(昭和52年建設省告示第717号)第2条の規定により登録を受けている者
地質調査業務	地質調査業者登録規程(昭和52年建設省告示第718号)第2条の規定により登録を受けている者
補償コンサルタント業務	補償コンサルタント登録規程(昭和59年建設省告示第1341号)第2条の規定により登録を受けている者
不動産鑑定評価業務	不動産の鑑定評価に関する法律(昭和38年法律第152号)第22条の規定により登録を受けている者
土地家屋調査業務	土地家屋調査士法(昭和25年法律第228号)第8条の規定により登録を受けている者
司法書士業務	司法書士法(昭和25年法律第197号)第8条の規定により登録を受けている者
計量証明業務	計量法(平成4年法律第51号)第107条の規定により登録を受けている者
その他の業務	町長が別に定める者

別表第3

添付書類

番号	種類	様式等	建設 工事	委託 業務	物件 購入等

1	納税証明書 (市区町村税、法人税(法人の場合)、所得税(個人の場合)、消費税及び地方消費税に係るもの。)	発行官公庁の定めた様式による。(写し可)	○	○	○
2	IS09000シリーズ登録証 IS014000シリーズ登録証	財団法人日本適合性認定協会又は認定された審査登録機関が発行した登録証の写し		○	○
3	障害者雇用状況報告書等	障害者の雇用の促進等に関する法律(昭和35年法律第123号)第43条に規定する報告義務がある場合は、障害者雇用状況報告書の写し又は報告義務がない場合において障害者を1名以上雇用している場合は、常勤性を確認できる資料の写し等	○		
4	営業所一覧表	建設業法施行規則(昭和24年建設省令第14号)様式第1号別紙2又は同規則様式第22号の2第2面など、許可権者に提出した副本の写し及び許可権者の受付印が押された表紙の写し	○		
5	登記事項証明書 (法人のみ)	法務局の発行した証明書(写し可)	○	○	○
6	身分証明書 (個人のみ)	本籍のある市町村が発行したもので住所の表記があるもの(写し可)	○	○	○
7	工事経歴書	建設業法施行規則様式第2号	○		
8	技術職員名簿	建設業法施行規則様式第25号の11別紙2	○		
9	測量等実績調書	ぐんま電子入札共同システムポータルサイトに掲載されている(以下「掲載」という。)		○	

		様式第 1 号			
10	技術者経歴書	掲載様式第 2 号		○	
11	直前2年分の財務諸表 (法人のみ)	任意の様式		○	○
12	直前2年分の確定申告書等 (個人のみ)	青色申告書又は白色申告書の 写し		○	○
13	登録証明書等	発行登録官署が発行する登録 証明書等の写し（建設コンサル タント、補償コンサルタント 及び計量証明事業の登録を 受けている場合は、「部門」 が明記されたものの写し）		○	○
14	技術者に関する免許及び健 康保険証	発行登録官署の定めた様式の 写し及びその者に係る健康保 険証の写し		○	
15	行政書士委任状	群馬県CALS/EC市町村推進協 議会が定めた参考様式	○	○	○
16	委任状	任意の様式(委任者及び受任 者の氏名並びに委任内容等を 記載したもの)	○	○	○
17	暴力団排除に関する誓約書	様式第 1 号	○	○	○
18	企業の取組に関する調書(町 内業者のみ)	様式第 2 号	○		

様式第 1 号

暴力団排除に関する誓約書

年 月 日

みなかみ町長 様

所在地  
商号又は名称

代表者

㊟

私は、下記の事項について誓約します。

なお、必要な場合には、沼田警察署に照会することについて承諾します。

記

- 1 自己又は自社その他の団体の役員等は、次のいずれにも該当するものではありません。
  - (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
  - (2) 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
  - (3) 暴力団員によりその事業活動を実質的に支配されている者
  - (4) 暴力団員によりその事業活動に実質的に関与を受けている者
  - (5) 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図り、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている者
  - (6) 暴力団又は暴力団員に対して資金を提供し、又は便宜を供与するなど直接的又は積極的に暴力団の維持又は運営に協力し、又は関与している者
  - (7) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを不当に利用している者
  - (8) 暴力団員と密接な交友関係を有する者
- 2 1(1)から(8)までに掲げるもの（以下「暴力団等」という。）を下請契約等の相手方にしません。
- 3 下請契約等の相手方が暴力団等であることを知ったときは、当該下請契約等を解除します。
- 4 自己又は下請契約等の相手方が暴力団等から不当な要求行為を受けた場合は、みなかみ町長に報告し、警察に通報します。

様式第2号

企業の取組に関する調書

年 月 日

みなかみ町長

様

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

次のとおり申告します。

なお、申告した事項について、みなかみ町が事実確認することについて承諾します。

### 1. みなかみ町民の雇用状況

総役員・従業員数 (町外者、パート・非正規を含む)	① 総役員・従業員数のうち 町民である正規社員の人数	② 総役員・従業員数のうち 町民である非正規社員等の人数
人	人	人

名簿

氏名	住所	生年月日	正・非の別	U I J ターン
			正・非	
			正・非	
			正・非	
			正・非	
			正・非	
			正・非	

備考

- 「正・非」欄は、正規（正社員）、非正規（パート等）に○をすること。
- 「U I J ターン」欄は、申請日以前2年以内に雇用した者のうちUターン、Iターンまたは、Jターンした者を採用した場合に○をすること。
- ①、②及び名簿には、申請日時点でみなかみ町に住民登録のある者について記入すること。

### 2. みなかみ町消防団員の雇用状況

氏名	生年月日	所属分団・部

備考 みなかみ町消防団に所属する団員（本団役員含む）を記入すること。

### 3. みなかみ町と契約した除雪業務委託の状況

契約名または契約路線名	契約締結年月日



備考 申請日時点で有効な契約書等の写しを添付すること。

4. みなかみ町へのふるさと納税の状況

氏名	住所	寄附年月日

備考

- 1 氏名については、みなかみ町にふるさと納税（寄附）した全ての役員・従業員について記載すること。（居住地等の条件は問わない）
- 2 受領証明書等で申請日以前2年以内に寄附したことが証明できる書類等の写しを添付すること。

※ 行が足りない場合には、適宜挿入すること。

（挿入に替えて別紙を添付しても構わない。ただし必要事項をもれなく記入すること。）