

群馬県利根郡みなかみ町
競争入札参加資格審査申請書提出要項

【 建 設 工 事 】

【 測量・コンサルタント 】

【 物品・製造・委託等 】

受付期間 平成 26 年 2 月 3 日 ～ 平成 26 年 2 月 28 日

有効期間 平成 26 年 4 月 1 日 ～ 平成 28 年 3 月 31 日

群馬県利根郡みなかみ町

1. 申請の要件

- ① 申請を希望する業種で、法令の規定により許可・登録等が必要な場合は、これを受けていること。
- ② 建設工事については、建設業法の規定による一般建設業又は特定建設業の許可を受けていること。
- ③ 建設工事については、建設業法の規定による経営事項審査の結果通知を受けていること。

(直近の決算期のものが対象となります。)

- ④ 地方自治法施行令第167条の4に該当しないこと。
- ⑤ 納期限の到来している税を完納していること。

※町内業者については『みなかみ町町税等の滞納者に対する行政サービス等の制限に関する要綱』に該当する税金・公共料金を完納していること。(滞納状況確認書を提出した場合でも、町税の証明書が必要となりますので、ご注意ください。)

2. 受付日時及び受付場所

- ① 受付期間

平成26年2月3日(月曜日)～平成26年2月28日(金曜日)

(ただし、土・日曜日及び祝祭日を除く。)

- ② 受付時間

午前9時00分～午後12時00分

午後1時00分～午後5時00分

- ③ 受付場所

〒379-1393 群馬県利根郡みなかみ町後閑318番地

みなかみ町役場本庁 第3会議室(6階)

3. 提出方法

- ① 持参・郵送どちらでも可能です。ただし、郵送の場合、平成26年2月28日(金曜日)必着でお願いいたします。
- ② 受領書を発行しますので、持参・郵送ともに、返信用の封筒(80円切手貼り付け・宛名明記)も併せて提出してください。

※平成26・27年度受付より受領書は、持参の場合も後日発送となります。

4. 有効期間

有効期間は平成26年4月1日から平成28年3月31日までの2カ年となります。

5. 申請書作成方法

- ① 申請書・使用印鑑届・委任状・同意書・滞納状況確認書以外は、写しでも差し支えありません。
- ② 工事経歴書は直近2カ年分を提出してください。
- ③ 納税証明書については、法人税・所得税・消費税は税務署(個人は「その3の2」、法人は「その3の3」)地方消費税・法人事業税・個人事業税は行政事務所、各市区町村民税及び固定資産税は役所(役場)で発行しています。
- ④ 宛名は、「みなかみ町長 岸 良 昌」でお願いします。
- ⑤ 封筒に「入札参加資格申請書類在中」と記入してください。

6. 注意事項

- ① 提出部数は、1つの業種につき1部（業種とは、建設工事、測量・コンサルタント、物品製造・委託等の三種類）です。
- ② 提出書類については、別頁「競争入札参加資格審査申請書提出書類一覧表」を確認してください。提出書類の不足及び記載事項が不備の場合は、登録になりませんのでご注意ください。
- ③ 必ず、規格A4のファイルに綴じてください。色の指定はありませんが、留め具が金属製でないものを使用してください。
- ④ 提出書類については、返却いたしませんので、ご了承ください。

7. 変更届について

- ① 申請書提出後に変更が生じた場合は、変更届に必要な書類を添付して提出してください。変更届はファイル綴じでなくても結構です。
- ② 変更届又は書類送付書に必ず、当初の受付番号を明記してください。
- ③ 添付書類については、別頁『競争入札参加資格審査事項の変更届について』を参照してください。

競争入札参加資格審査申請書提出書類一覧表

番号	関係書類	建設工事	測量・ コンサル	物品・ 製造・ 委託等
1	競争入札参加資格審査申請書	○	○	○
2	登記簿謄本（法人）又は身分証明書（個人）	○	○	○
3	建設業許可証明書の写し	○		
4	経営事項審査結果通知書の写し （申請中の場合はそれを証明できる書類）	○		
5	競争入札参加資格希望工種別の直近2年間の年間平均完成工事高	○		
6	営業所一覧	○	○	
7	工事経歴書	○		
8	技術者名簿	○		
9	建設業退職金共済組合加入・履行証明書（中小企業退職金共済 組合加入・履行証明書）	○		
10	測量等実績調書		○	
11	技術者経歴書		○	
12	許可・登録・認可証明書の写し		○	
13	営業に関して許可・認可が必要な場合は、それを証する書類			○
14	特約店又は代理店である場合は、それを証する書類			○
15	財務諸表の写し（法人 - 直前1年・個人 - 直前2年） （法人 - 直前2年・個人 - 直前2年）		○	○
16	納税証明書 ・法人 - （国 税）法人税・消費税 ※その3の3 （都道府県税）地方消費税・法人事業税 （市町村民税）法人市町村民税・固定資産税（法人分） ・個人 - （国 税）所得税 ※その3の2 （都道府県税）消費税及び地方消費税・個人事業税 （市町村民税）固定資産税 ※ <u>未納のないことを証明できる書類（完納証明書、納税証明書 （等）納税証明書の場合は2カ年分</u>	○	○	○
17	印鑑証明書	○	○	○
18	使用印鑑届（申請書に押印した印以外に使用する場合）	○	○	○
19	委任状（契約に関する権限を支店長等に委任する場合）	○	○	○
20	誓約書	○	○	○
21	滞納状況確認書 ※町内業者のみ	○	○	○

上記書類で『申請書』、『委任状』、『使用印鑑届』『滞納状況確認書』以外は写しでも可能です。

競争入札参加資格審査事項の変更届について

みなかみ町に提出した申請書類の記載事項について変更があった場合は、必要書類を添付のうえ、遅滞なく変更届を総合政策課・管財グループへ提出してください。

なお、添付する書類等は下表のとおりです。提出方法は持参又は郵送でも可能です。

※ 変更届には申請時の「受付番号」を必ず明記してください。

変更事項	添付書類
・商号又は名称	法人の場合：登記簿謄本（写）
・代表者	個人の場合：代表者の身分証明書
・本社住所	委任状（委任をしている場合）
・受任者（代理人）	委任状（受任者を指定している場合）
・受任先住所	
・使用印鑑	使用印鑑届
・資本金	登記簿謄本（写）
・技術職員	資格者証（写）
・その他	変更の内容が証明できる通知、証明書等の写しを添付のこと

※経営事項審査結果通知書の変更があった場合は、必ず提出をお願いいたします。

問い合わせ先

〒379-1393

群馬県利根郡みなかみ町後閑318番地

みなかみ町役場 総合政策課 管財グループ

TEL 0278-25-5004（直通）

FAX 0278-62-2291