

# 統合型GIS導入 要望シート（総務課）

作成マップ	防犯灯位置図				
グループ	消防防災				
確認事項及び解答欄					
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。			作成した情報をGISに載せますか？	
	①収集してある ②収集していないが、今後予定している ③収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。			①すぐ載せたい ②今後載せられる様にしていきたい ③載せる予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。	
情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。					
Q 3	①職員(臨時職員)により直管で実施      更新時期 ( 随時 ・ 定時 1年毎に一回 ) ②業者委託により実施      更新時期 ( 随時 ・ 定時 年毎に一回 ) ③一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない				
Q 4	作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（建物の場合、面積、収容人数、部屋数等）				
	①管理者の種別	②	③	④	⑤
	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
Q 5	防犯灯の数量はいくつありますか。（不明の場合、およその数。不明の場合、不明と記入。）				
	およそ3, 500灯				
Q 6	どのように管理されていますか。（該当する項目の数字に、○を付けてください）				
	①住宅地図等、地図に記入し管理している。台帳はなく、地図のみの管理。 ② 地図と併用して、台帳（電子ファイル）にて管理している。 ③ 地図と併用して、紙の台帳にて管理している。 ④ その他				
Q 7	Q6で④とお答えの場合、詳細をご記入ください。				

# 統合型GIS導入 要望シート（総務課）

作成マップ	防犯カメラ位置図					
グループ	消防防災					
確認事項及び解答欄						
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。			Q 2		作成した情報をGISに載せますか？
	①収集してある ②収集していないが、今後予定している ③収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。					①すぐ載せたい ②今後載せられる様にしていきたい ③載せる予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。
情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。						
Q 3	①職員(臨時職員)により直管で実施      更新時期 ( 随時 ・ 定時 1年毎に一回 ) ②業者委託により実施                      更新時期 ( 随時 ・ 定時      年毎に一回 ) ③一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない					
作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（建物の場合、面積、収容人数、部屋数等）						
Q 4	①カメラの種別	②	③	④	⑤	
	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	
	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	
防犯カメラの数量はいくつありますか。（不明の場合、おおよその数。不明の場合、不明と記入。）						
Q 5	14					
どのように管理されていますか。（該当する項目の数字に、○を付けてください）						
Q 6	① 住宅地図等、地図に記入し管理している。台帳はなく、地図のみの管理。 ② 地図と併用して、台帳（電子ファイル）にて管理している。 ③ 地図と併用して、紙の台帳にて管理している。 ④ その他					
Q6で④とお答えの場合、詳細をご記入ください。						
Q 7						

# 統合型GIS導入 要望シート（総務課）

作成マップ	避難行動要支援者位置図				
グループ	消防防災				
確認事項及び解答欄					
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。			作成した情報をGISに載せますか？	
	① 収集してある ② 収集していないが、今後予定している ③ 収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。			① すぐ載せたい ② 今後載せられる様にしていきたい ③ 載せる予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。	
情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。					
Q 3	① 職員(臨時職員)により直管で実施      更新時期 ( 随時 ・ 定時      年毎に一回 ) ② 業者委託により実施      更新時期 ( 随時 ・ 定時      年毎に一回 ) ③ 一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない				
作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（建物の場合、面積、収容人数、部屋数等）					
Q 4	① 氏名	② 生年月日	③ 連絡先	④ 必要とする理由	⑤
	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
Q 5	要支援者数はどのくらいありますか。（不明の場合、おおよその数。不明の場合、不明と記入。）				
	4 5 5				
どのように管理されていますか。（該当する項目の数字に、○を付けてください）					
Q 6	地図がある場合	① 地図システム上で電子データにて管理している。 ⇒ ①の場合、管理システム上での電子データは何ですか。 A. PDF等 画像データ / B. Shape形式等 ポイントデータ / C. その他 ② 住宅地図等、地図に記入し管理している。台帳はなく、地図のみの管理。 ③ 地図と併用して、台帳（電子ファイル）にて管理している。 ④ 地図と併用して、紙の台帳にて管理している。			
	地図がない場合	⑤ 地図はなく、エクセル等電子ファイルの台帳のみで管理している ⑥ 地図はなく、紙の台帳のみで管理している ⑦ その他			
Q 7	Q6で⑦とお答えの場合、詳細をご記入ください。				

# 統合型GIS導入 要望シート（総務課）

作成マップ	カーブミラー位置図				
グループ	消防防災				
確認事項及び解答欄					
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。			Q 2	
	①収集してある ②収集していないが、今後予定している ③収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。				
作成した情報をGISに載せますか？					
①すぐ載せたい ②今後載せられる様にしていきたい ③載せる予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。					
情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。					
Q 3	①職員(臨時職員)により直管で実施      更新時期 ( 随時 ・ 定時      年毎に一回 ) ②業者委託により実施                      更新時期 ( 随時 ・ 定時      年毎に一回 ) ③一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない				
作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（建物の場合、面積、収容人数、部屋数等）					
Q 4	① 位置	② 設置年度	③ サイズ	④	⑤
	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
Q 5	カーブミラーの数量はいくつありますか。（不明の場合、おおよその数。不明の場合、不明と記入。）				
不明					
どのように管理されていますか。（該当する項目の数字に、○を付けてください）					
Q 6	地図がある場合	① 住宅地図等、地図に記入し管理している。台帳はなく、地図のみの管理。 ② 地図と併用して、台帳（電子ファイル）にて管理している。 ③ 地図と併用して、紙の台帳にて管理している。			
	地図がない場合	④ 地図はなく、エクセル等電子ファイルの台帳のみで管理している ⑤ 地図はなく、紙の台帳のみで管理している ⑥ その他（未整備含む）			
Q 7	Q6で⑥とお答えの場合、詳細をご記入ください。（位置図未整備の場合も含む）				



# 統合型GIS導入 要望シート（総務課）

作成マップ	ハザードマップ				
グループ	消防防災				
確認事項及び解答欄					
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。			作成した情報をGISに載せますか？	
	①収集してある ②収集していないが、今後予定している ③収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。			①すぐ載せたい ②今後載せられる様にしていきたい ③載せる予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。	
情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。					
Q 3	①職員（臨時職員）により直営で実施                      更新時期（ 随時 ・ 定時    年毎に一回 ） ②業者委託により実施    更新時期（ 随時 ・ 定時    3年毎に一回 ） ③一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない				
作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（建物の場合、面積、収容人数、部屋数等）					
Q 4	① 土砂災害警戒区域	② 避難所	③ 緊急避難場所	④ 過去の災害データ	⑤
	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
ハザードマップのデータ形式は何ですか。（該当する項目の数字に、○を付けてください）					
Q 5	① PDF等画像データ ② shape形式等ポリゴンデータ ③ 紙図面 ④ その他（未整備）				
Q5で④とお答えの場合、詳細をご記入ください。（位置図未整備の場合も含む）					
Q 6					

# 統合型GIS導入 要望シート（総務課）

作成マップ	A E D 地図				
グループ	消防防災				
確認事項及び解答欄					
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。			作成した情報をGISに載せますか？	
	①収集してある ②収集していないが、今後予定している ③収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。			①すぐ載せたい ②今後載せられる様にしていきたい ③載せる予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。	
情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。					
Q 3	①職員(臨時職員)により直営で実施      更新時期 ( 随時 ・ 定時 1年毎に一回 ) ②業者委託により実施                      更新時期 ( 随時 ・ 定時      年毎に一回 ) ③一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない				
作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（建物の場合、面積、収容人数、部屋数等）					
Q 4	① 設置建物場所	② TEL 番号	③ 施設の名称	④	⑤
	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
Q 5	A E D の設置数はいくつありますか。（不明の場合、おおよその数。不明の場合、不明と記入。）				
	40				
どのように管理されていますか。（該当する項目の数字に、○を付けてください）					
Q 6	地図がある場合	① 住宅地図等、地図に記入し管理している。台帳はなく、地図のみの管理。 ② 地図と併用して、台帳（電子ファイル）にて管理している。 ③ 地図と併用して、紙の台帳にて管理している。			
	地図がない場合	④ 地図はなく、エクセル等電子ファイルの台帳のみで管理している ⑤ 地図はなく、紙の台帳のみで管理している ⑥ その他（未整備含む）			
Q 7	Q6で⑥とお答えの場合、詳細をご記入ください。（位置図未整備の場合も含む）				

# 統合型GIS導入 要望シート（総務課）

作成マップ	消防水利位置図				
グループ	消防防災				
確認事項及び解答欄					
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。			Q 2	
	①収集してある ②収集していないが、今後予定している ③収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。				
作成した情報をGISに載せますか？					
①すぐ載せたい ②今後載せられる様にしていきたい ③載せる予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。					
情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。					
Q 3	①職員(臨時職員)により直営で実施      更新時期 ( 随時 ・ 定時 1年毎に一回 ) ②業者委託により実施                      更新時期 ( 随時 ・ 定時      年毎に一回 ) ③一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない				
作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（建物の場合、面積、収容人数、部屋数等）					
Q 4	①種別	②住所	③基準適合	④蓋種類	⑤公私別
	⑥口径	⑦管径	⑧地上・地下区分	⑨設置年	⑩
	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
Q 5	消防水利の設置数はいくつありますか。				
	約1,380				
どのように管理されてますか。（該当する項目の数字に、○を付けてください）					
Q 6	① PDF等画像データ ② shape形式等ポリゴンデータ ③ 紙図面 ④ その他				
Q6で④とお答えの場合、詳細をご記入ください。（位置図未整備の場合も含む）					
Q 7	エクセルファイル				

# 統合型GIS導入 要望シート（総務課）

作成マップ	選挙区				
グループ	総務				
確認事項及び解答欄					
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。			Q 2	
	①収集してある ②収集していないが、今後予定している ③収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。				
作成した情報をGISに載せますか？					
①すぐ載せたい ②今後載せられる様にしていきたい ③載せる予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。					
情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。					
Q 3	①職員（臨時職員）により直管で実施                      更新時期（ 随時 ・ 定時    年毎に一回 ） ②業者委託により実施    更新時期（ 随時 ・ 定時    年毎に一回 ） ③一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない				
Q 4	作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（建物の場合、面積、収容人数、部屋数等）				
	①	②	③	④	⑤
	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
選挙区はどのように管理されていますか。					
Q 5	地図がある場合	① 住宅地図等、地図に記入し管理している。台帳はなく、地図のみの管理。 ② 地図と併用して、台帳（電子ファイル）にて管理している。 ③ 地図と併用して、紙の台帳にて管理している。			
	地図がない場合	④ 地図はなく、エクセル等電子ファイルの台帳のみで管理している ⑤ 地図はなく、紙の台帳のみで管理している ⑥ その他（未整備含む）			
Q 6	Q6で⑥とお答えの場合、現在どのように管理されているか詳細をご記入ください。 例   ： 字ごとで選挙区を分けており、全部で○地区ある。				

# 統合型GIS導入 要望シート（総務課）

作成マップ	投票所及び選挙ポスター位置図				
グループ	総務				
確認事項及び解答欄					
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。			Q 2	
	①収集してある ②収集していないが、今後予定している ③収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。				
作成した情報をGISに載せますか？					
①すぐ載せたい ②今後載せられる様にしていきたい ③載せる予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。					
情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。					
Q 3	①職員(臨時職員)により直管で実施      更新時期 ( 随時 ・ 定時      年毎に一回 ) ②業者委託により実施      更新時期 ( 随時 ・ 定時      年毎に一回 ) ③一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない				
Q 4	作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（建物の場合、面積、収容人数、部屋数等）				
	① 位置	② 名称(施設のみ)	③	④	⑤
	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
Q 5	投票所及び選挙ポスター設置個所はおおよそいくつですか。				
	ポスター掲示場 159ヶ所 + 投票所 20ヶ所				
Q 6	どのように管理されていますか。（該当する項目の数字に、○を付けてください）				
	地図がある場合	① 住宅地図等、地図に記入し管理している。台帳はなく、地図のみの管理。 ② 地図と併用して、台帳（電子ファイル）にて管理している。 ③ 地図と併用して、紙の台帳にて管理している。			
	地図がない場合	④ 地図はなく、エクセル等電子ファイルの台帳のみで管理している ⑤ 地図はなく、紙の台帳のみで管理している ⑥ その他（未整備含む）			
Q 7	Q6で⑥とお答えの場合、現在どのように管理されているか詳細をご記入ください。				

# 統合型GIS導入 要望シート（総務課）

作成マップ	町有財産位置図						
グループ	消防防災						
確認事項及び解答欄							
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。			Q 2		作成した情報をGISに載せますか？	
	①収集してある ②収集していないが、今後予定している ③収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。					①すぐ載せたい ②今後載せられる様にしていきたい ③載せる予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。	
情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。							
Q 3	①職員(臨時職員)により直営で実施      更新時期 ( 随時 ・ 定時      年毎に一回 ) ②業者委託により実施      更新時期 ( 随時 ・ 定時      年毎に一回 ) ③一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない						
作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（建物の場合、面積、収容人数、部屋数等）							
Q 4	①面積	②構造	③所管グループ	④開設年月日	⑤財産区分	←建物	
	⑥面積	⑦所管グループ	⑧地目	⑨用途(行政財産)	⑩財産区分	←土地	
	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮		
町有財産位置図はどのように整備されてますか。（該当する項目の数字に、○を付けてください）							
Q 5	① PDF等画像データ ② shape形式等ポイントデータ ③ 紙図面 ④ 位置図は未整備（資産の台帳管理のみ）						
町有財産位置図を作成する対象はどれですか。（複数選択可）							
Q 6	① 土地 ② 建物 ③ 工作物						
Q6で整備されたい町有財産の数量を教えてください。							
Q 7	① 土地（町有地：非課税地）						
	筆数	2, 3 4 1					
	②建物（小中学校等、同じ施設に複数棟ある場合は、そのすべての数を加算）						
	建物数	3 6 6					
	③工作物 （資産台帳上の数量。単位は資産登録上の単位。下記の項目にない場合は追記で記載）						
	橋りょう						
町道							
農道							
林道							

## 統合型GIS導入 要望シート（総務課）

	トンネル	
	立体交差	
	公園施設	
	池沼	
	河川	
	水路	
	プール	
	防火水槽	
	その他 ( )	
Q 8	航空写真及び地番図の地図情報と、固定資産台帳との照合により、資産の位置情報に関して、精緻化が可能です。ご要望はありますか。	
	① ある	
	② なし	

# 統合型GIS導入 要望シート（総務課）

作成マップ	行政区マップ				
グループ	総務				
担当者名					
確認事項及び解答欄					
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。			Q 2	
	①収集してある ②収集していないが、今後予定している ③収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。				
情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。					
Q 3	①職員(臨時職員)により直管で実施                      更新時期 ( 随時 ・          年毎に一回 ) ②業者委託により実施                                      更新時期 ( 随時 ・          年毎に一回 ) ③一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない				
作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（建物の場合、面積、収容人数、部屋数等）					
Q 4	①	②	③	④	⑤
	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
Q 5	行政区はいくつありますか。				
どのように管理されていますか。（該当する項目の数字に、○を付けてください）					
Q 6	地図がある場合	① 住宅地図等、地図に記入し管理している。台帳はなく、地図のみの管理。 ② 地図と併用して、台帳（電子ファイル）にて管理している。 ③ 地図と併用して、紙の台帳にて管理している。			
	地図がない場合	④ 地図はなく、エクセル等電子ファイルの台帳のみで管理している ⑤ 地図はなく、紙の台帳のみで管理している ⑥ その他（未整備含む）			
Q 7	Q7で⑥とお答えの場合、詳細をご記入ください。（位置図未整備の場合も含む）				



# 統合型GIS導入 要望シート (総務課)

作成マップ	町有財産貸付位置図				
グループ・担当者	消防・防災G				
確認事項及び解答欄					
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。			作成した情報をGISに載せますか？	
	① 収集してある ② 収集していないが、今後予定している ③ 収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。			① すぐ載せたい ② 今後載せられる様にしていきたい ③ 載せる予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。	
情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。					
Q 3	① 職員(臨時職員)により直営で実施      更新時期 ( 随時 ・ 定時    年毎に一回 ) ② 業者委託により実施      更新時期 ( 随時 ・ 定時    年毎に一回 ) ③ 一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない				
作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？ (建物の場合、面積、収容人数、部屋数等)					
Q 4	① 地番	② 貸付人	③ 契約期間	④ 地目	⑤ 貸付面積
	⑥ 使用目的	⑦ 貸付額	⑧	⑨	⑩
	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
数量はいくつありますか。(不明の場合、おおよその数。不明の場合、不明と記入。)					
Q 5	点的データ数量	個	線データ数量	m 本	面データ数量 およそ 100 区画 ㎡
どのように管理されていますか。(該当する項目の数字に、○を付けてください)					
Q 6	① 住宅地図等、地図に記入し管理している。台帳はなく、地図のみの管理。 ② 地図と併用して、台帳(電子ファイル)にて管理している。 ③ 地図と併用して、紙の台帳にて管理している。 ④ その他				
Q6で④とお答えの場合、詳細をご記入ください。					
Q 7	地番はエクセルで台帳管理しているが、地図に落とし込んで管理はしていません。				

# 統合型GIS導入 要望シート（総務課）

作成マップ	電柱敷貸付図				
グループ・担当者	消防・防災G				
確認事項及び解答欄					
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。			作成した情報をGISに載せますか？	
	<input checked="" type="radio"/> ① 収集してある <input type="radio"/> ② 収集していないが、今後予定している <input type="radio"/> ③ 収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。			<input checked="" type="radio"/> ① すぐ載せたい <input type="radio"/> ② 今後載せられる様にしていきたい <input type="radio"/> ③ 載せる予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。	
情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。					
Q 3	<input checked="" type="radio"/> ① 職員（臨時職員）により直営で実施      更新時期（ <input checked="" type="radio"/> 随時 ・ 定時      年毎に一回 ） <input type="radio"/> ② 業者委託により実施      更新時期（ 随時 ・ 定時      年毎に一回 ） <input type="radio"/> ③ 一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない				
作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（建物の場合、面積、収容人数、部屋数等）					
Q 4	① 地番	② 電柱所有者	③ 電柱番号	④ 地目	⑤ 物件の種類 （本柱、支柱等）
	⑥ 物件の数	⑦ 貸付額	⑧ 施設名	⑨	⑩
	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
Q 5	数量はいくつありますか。（不明の場合、おおよその数。不明の場合、不明と記入。）				
	点的データ数量	700 個	線データ数量	m 本	面データ数量  区画 m <sup>2</sup>
どのように管理されていますか。（該当する項目の数字に、○を付けてください）					
Q 6	<input type="radio"/> ① 住宅地図等、地図に記入し管理している。台帳はなく、地図のみの管理。 <input type="radio"/> ② 地図と併用して、台帳（電子ファイル）にて管理している。 <input type="radio"/> ③ 地図と併用して、紙の台帳にて管理している。 <input checked="" type="radio"/> ④ その他				
Q6で④とお答えの場合、詳細をご記入ください。					
Q 7	地番や施設名はエクセルで台帳管理しているが、地図に落とし込んで管理はしていません。				

# 統合型GIS導入 要望シート（総合戦略課）

作成マップ	光ファイバー管路図				
グループ	企画グループ				
確認事項及び解答欄					
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。			作成した情報をGISに載せますか？	
	<input checked="" type="radio"/> ① 収集してある <input type="radio"/> ② 収集していないが、今後予定している <input type="radio"/> ③ 収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。			<input checked="" type="radio"/> ① すぐ載せたい <input type="radio"/> ② 今後載せられる様にしていきたい <input type="radio"/> ③ 載せる予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。	
情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。					
Q 3	<input type="radio"/> ① 職員（臨時職員）により直営で実施      更新時期（ 随時 ・ 定時    年毎に一回 ） <input type="radio"/> ② 業者委託により実施      更新時期（ 随時 ・ 定時    年毎に一回 ） <input checked="" type="radio"/> ③ 一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない				
作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（建物の場合、面積、収容人数、部屋数等）					
Q 4	① <span style="color: red;">ファイバー管路</span>	② <span style="color: red;">電柱位置</span>	③ <span style="color: red;">電柱所有者</span>	④ <span style="color: red;">借地情報</span>	⑤
	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
数量はいくつありますか。（不明の場合、おおよその数。不明の場合、不明と記入。）					
Q 5	点データ数量	2100個	線データ数量	128km 本	面データ数量 (借地) 40㎡
どのように管理されていますか。（該当する項目の数字に、○を付けてください）					
Q 6	<input type="radio"/> ① 住宅地図等、地図に記入し管理している。台帳はなく、地図のみの管理。 <input type="radio"/> ② 地図と併用して、台帳（電子ファイル）にて管理している。 <input checked="" type="radio"/> ③ 地図と併用して、紙の台帳にて管理している。 <input type="radio"/> ④ その他				
Q6で④とお答えの場合、詳細をご記入ください。					
Q 7					

# 統合型GIS導入 要望シート（総合戦略課）

作成マップ	国勢調査 調査区				
グループ	企画グループ				
確認事項及び解答欄					
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。			作成した情報をGISに載せますか？	
	<input checked="" type="radio"/> ① 収集してある <input type="radio"/> ② 収集していないが、今後予定している <input type="radio"/> ③ 収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。			<input checked="" type="radio"/> ① すぐ載せたい <input type="radio"/> ② 今後載せられる様にしていきたい <input type="radio"/> ③ 載せる予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。	
情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。					
Q 3	<input checked="" type="radio"/> ① 職員（臨時職員）により直営で実施      更新時期（ 随時 ・ 定時    年毎に一回 ） <input type="radio"/> ② 業者委託により実施      更新時期（ 随時 ・ 定時    年毎に一回 ） <input type="radio"/> ③ 一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない				
作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（建物の場合、面積、収容人数、部屋数等）					
Q 4	① 調査区番号	②	③	④	⑤
	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
数量はいくつありますか。（不明の場合、おおよその数。不明の場合、不明と記入。）					
Q 5	点データ数量	個	線データ数量	m 本	面データ数量  224 区画 m <sup>2</sup>
どのように管理されていますか。（該当する項目の数字に、○を付けてください）					
Q 6	<input type="radio"/> ① 住宅地図等、地図に記入し管理している。台帳はなく、地図のみの管理。 <input checked="" type="radio"/> ② 地図と併用して、台帳（電子ファイル）にて管理している。 <input type="radio"/> ③ 地図と併用して、紙の台帳にて管理している。 <input type="radio"/> ④ その他。				
Q6で④とお答えの場合、詳細をご記入ください。					
Q 7					

# 統合型GIS導入 要望シート（総合戦略課）

作成マップ	公共交通情報（路線バス運行路線情報）				
グループ	企画グループ				
確認事項及び解答欄					
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。			作成した情報をGISに載せますか？	
	①収集してある <input checked="" type="radio"/> ②収集していないが、今後予定している ③収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。			①すぐ載せたい ②今後載せられる様にしていきたい ③載せる予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。	
情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。					
Q 3	①職員（臨時職員）により直営で実施      更新時期（ <input checked="" type="radio"/> 随時 ・ 定時      年毎に一回 ） ②業者委託により実施      更新時期（ 随時 ・ 定時      年毎に一回 ） ③一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない				
作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（建物の場合、面積、収容人数、部屋数等）					
Q 4	① <span style="color: red;">路線図</span>	② <span style="color: red;">バス停</span>	③	④	⑤
	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
数量はいくつありますか。（不明の場合、おおよその数。不明の場合、不明と記入。）					
Q 5	点データ数量	バス停 <span style="color: red;">130</span> 個	線データ数量	<span style="color: red;">76,400</span> m 4 本	面データ数量 区画 m <sup>2</sup>
どのように管理されていますか。（該当する項目の数字に、○を付けてください）					
Q 6	① 住宅地図等、地図に記入し管理している。台帳はなく、地図のみの管理。 ② 地図と併用して、台帳（電子ファイル）にて管理している。 ③ 地図と併用して、紙の台帳にて管理している。 <input checked="" type="radio"/> ④ その他				
Q6で④とお答えの場合、詳細をご記入ください。					
Q 7	台帳（紙・電子ファイルともに）は町にはないが、関越交通ホームページにデータあり				

# 統合型GIS要望シート（エコパーク推進課）

作成マップ	エコパークエリア図				
グループ	エコパーク推進グループ				
確認事項及び解答欄					
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。			作成した情報をGISに載せますか？	
	①収集してある ②収集していないが、今後予定している ③収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。			①すぐ載せたい ②今後載せられる様にしていきたい ③載せる予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。	
情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。					
Q 3	①職員(臨時職員)により直営で実施 ②業者委託により実施 ③一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない			更新時期 ( 随時 ・ 定時 年毎に一回 ) ※ エリア図形のみ	
作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（建物の場合、面積、収容人数、部屋数等）					
Q 4	① 区域名称	② 面積	③ 自然環境調査実施有無	④	⑤
	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
数量はいくつありますか。（不明の場合、おおよその数。不明の場合、不明と記入。）					
Q 5	点的データ数量	個	線データ数量	m 本	面データ数量
					3種類 4区画 m <sup>2</sup>
どのように管理されていますか。（該当する項目の数字に、○を付けてください）					
Q 6	① 住宅地図等、地図に記入し管理している。台帳はなく、地図のみの管理。				
	② 地図と併用して、台帳（電子ファイル）にて管理している。				
	③ 地図と併用して、紙の台帳にて管理している。				
	④ その他				
Q6で④とお答えの場合、詳細をご記入ください。					
Q 7	印刷業務の成果品として座標がある				

# 統合型GIS要望シート（エコパーク推進課）

作成マップ	森林情報システム(森林簿情報)					
グループ	森林環境グループ					
確認事項及び解答欄						
	管理している属性項目をおしえてください。					
Q	①地番図データ	②森林簿データ	③	④	⑤	⑥
1	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫
	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱
	情報更新はどのように実施していきますか。					
Q	①職員(臨時職員)により直営で実施 更新時期( 随時 ・ 年毎に一回 )					
2	②業者委託により実施 更新時期( 随時 ・ 年毎に一回 )					
	③一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない					
Q	現行のシステムのリブレース時期はいつでしょうか。					
3	平成29年4月から導入している					
	リブレースとなった場合、位置図の提供が可能でしょうか。またその場合、データ形式は何でしょうか。					
Q	図形データはSIMAデータでエクスポート可能であると思う					
4						
	本システムを統合型GISに移行する上で心配な点等ありましたら記載して下さい。					
Q	最近購入したばかりなので、スムーズに移行できるかが不安					
5						

# 統合型GIS要望シート（税務課）

作成マップ	固定資産システム(地番図・家屋図)・一筆情報管理システム		
グループ	資産税グループ		
確認事項及び解答欄			
管理している属性項目をおしえてください。			
Q	以下詳細別紙「固定資産機能一覧」を確認のこと④		⑥
1	以下詳細別紙「土地移動・閲覧出力システム」仕様書を確認のこと		⑦
情報更新はどのように実施していきますか。			
Q	①職員(臨時職員)により直管で実施	更新時期( 随時・	年毎に一回 )
2	②業者委託により実施	更新時期( 随時・	年毎に一回 )
	③一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない		
Q	現行のシステムのリブレース時期はいつでしょうか。		
3			
リブレースとなった場合、位置図の提供が可能でしょうか。またその場合、データ形式は何でしょうか。			
Q			
4			
本システムを本事業で他のシステムに移行するとした場合に、心配な点等ありましたら記載して下さい。			
Q	現在使っているシステムの機能がなければ業務に支障がでる為、移行するのであれば、現在の物と同等以上の機能を有するものでなければ困る。できないでは済まされない。		
5	移行にあたり、移行の予定とするシステムを見てから判断したい。		
	データの取り扱いにおいて、地方税法を満足させる事。		



## 固定資産機能一覧

### 1. GIS基本機能

分類	機能	要件 No.	内容
地図表示	地図移動	1	表示地図を、マウス操作等により、ドラッグ移動、スクロール移動させることができる。
		2	表示地図を、任意の方向に一定割合で移動させる。
	拡大・縮小	3	表示地図を矩形領域の指定や、マウスホイール操作により、拡大・縮小する。
		4	指定の縮尺で、地図を画面表示する。
	表示	5	レイヤを任意に選択し重ね合わせた状態で画面に表示する。
		6	チェックボックスでレイヤの表示・非表示を切替える。
		7	複数のレイヤをグループとしてまとめることができ、同時に表示をON/OFFを切り替える。
		8	レイヤごとに、線種、線色、塗りつぶし色等のシンボル設定を行う。
		9	属性値を基に、個別、ランク、または属性値をカテゴリ分けしたカテゴリ毎に、地物を色分け設定する。
		10	属性値を地図上に文字列としてラベル表示する。また複数項目を段ラベルとして表示する。
		11	地図を任意の向きに回転させて表示する。
		12	複数の地図画面を同時に表示し、個々に縮尺設定、同期表示(1つの地図の場所移動に同期し、他の地図画面も表示移動する)が、それぞれできる。
	その他	13	任意の文字列をメモとして、地図上に吹き出しで入力・表示する。
		14	各レイヤの凡例を表示する。
		15	地図上にマウスで指定した座標を表示する。
		16	メイン地図画面の表示領域を示す、案内図(索引図)を表示させる。
検索	地図検索	17	町名や地番を選択・入力し、対象住所の位置を地図表示する。
		18	目標物名を選択または入力して、対象目標物の位置を地図表示する。
	属性表示	19	マウス操作により地図上の地物を指定(クリック)し、対象の属性を表示する。
		20	マウス操作により対象領域を指定(既存図形または新規入力(多角形・円・点・線))し、領域内に含まれた地物の属性を表示する。
	属性検索	21	検索条件を設定して属性データを検索し表示する。
		22	検索結果の属性一覧で選択された属性情報に対応する地物を地図表示する。
	抽出処理	23	検索等により表示された属性データを利用して、件数などの集計を行う。

## 固定資産機能一覧

分類	機能	要件 No.	内容
出力	印刷	24	画面表示した地図を印刷する。
		25	印刷状態をあらかじめ画面上で確認(印刷プレビュー)する。
		26	印刷する地図縮尺を指定する。
		27	印刷する地図にタイトル、方位シンボル、スケールバー等の装飾を施す。
		28	地図表示の枠やタイトル等の印刷レイアウトを事前に設定し、印刷時に呼び出して印刷する。
		29	表示した地図上に印刷枠を複数配置してまとめて印刷する。
		30	レイヤーのセキュリティ設定によって、印刷日時や実行者を強制印字する。
	ファイル出力	31	表示中の地図画面を画像ファイルとして出力する。
		32	検索等により表示された属性データや集計結果を、CSVファイル形式で出力する。
		33	検索等により表示された図形データをShape形式で出力する。
34		検索等により表示された図形データをDXF/DWG形式で出力する。	
入力	ファイル入力	35	住所情報が入力されているCSVファイルから、住所フィールドをキーにレイヤーへインポートし、地図上に展開する。
		36	CSVファイルと対象レイヤーの属性をマッチさせ、属性情報をインポートする。
		37	Exif情報が付いた画像ファイルをインポートし、そのExif情報から座標位置の追加と画像のファイリングを行う。
計測		38	地図上でマウスクリックにより指定した多点間の距離を計算する。
		39	地図上でマウスクリックにより指定した多角形の面積と周長を計測する。
		40	既存レイヤ図形自体の距離・面積を計測する。
編集	新規登録	41	任意のレイヤ(点・線・面)を新規作成する。
		42	地図上でマウスクリックとドラッグにより円を作図する。
	図形編集	43	作成済みのレイヤの図形を編集(追加・移動・頂点追加・頂点移動・削除・拡大・縮小・分割・結合)する。
		44	隣接するポリゴンについて、共有する頂点を移動することで両方の図形を同時に更新する。
	空間演算	45	選択した図形を元にバッファ図形を発生させる。
属性編集	46	作図した図形に対して関連する属性を入力・更新する。	
ファイリング		47	地図データに対して関連づけられているファイルを参照する。
		48	地図データに対して任意ファイルに関連づける。

## 固定資産機能一覧

### 2. 固定資産機能

分類	機能	要件 No.	内容
土地	地番図編集	49	筆を分筆・合筆する。
		50	筆を追加・削除する。
		51	所在地番を入力する。
		52	地番引き出し線を入力する。
		53	選択した筆の位置や形状を修正する。
		54	選択した筆の属性情報を追加・修正する。
		55	地籍測量図等の画像を取り込み、地図画面に重ね合わせて地番図の修正ができる。
家屋	家屋図編集	56	家屋形状を入力・削除する。入力時には、直角入力ができる。
		57	家屋形状を回転、拡大縮小、移動、棟割する。
		58	棟番号を入力する。
		59	家屋記号を入力する。
		60	引き出し線を入力する。
		61	選択した家屋の位置や形状を修正する。
		62	選択した家屋の属性情報を追加・修正する。
		63	建物平面図等の画像を取り込み、図面に重ね合わせて家屋図の修正ができる。
画地	画地認定	64	土地ポリゴンを選択して画地認定する。
		65	マウス作図により画地形状を入力する。
	画地評価	66	その他の宅地評価法による画地の評価計算を行う。
		67	画地計算法の附表の表引き及び、㎡当り評点数計算を行う。
	評価分割	68	1筆の土地を地目による分割を行う。また、評価分割された土地を、合筆する。
	画地番号	69	画地番号を自動的に附番する。
	補助点		70
		71	座標入力により補助点を作成 (Sima、CSVからの座標データの取込み含む) する。
検索	台帳検索	72	所在地番により土地・家屋課税マスタ情報内を検索し、該当する土地、家屋を一覧表示する。
	宛名検索	73	所有者氏名または宛名コードを指定して宛名マスタ情報内を検索し、それに該当する土地、家屋を一覧表示する。
	番号検索	74	家屋番号、状類番号、路線番号を指定して検索する。
印刷	土地調査図	75	現地調査用に対象の地図と土地の属性情報を掲載した調査図を出力する。
	家屋図編集	76	現地調査用に対象の地図と家屋の属性情報を掲載した調査図を出力する。
	画地認定図	77	画地計測後の計算結果を出力する。

3. 固定資産掲載データ一覧

分類	内容	データ形式
航空写真	H12(H10年9月撮影)航空写真	Jpeg
	H15(H13年11月撮影)航空写真	Jpeg
	H15(H14年5.7月撮影)航空写真	Jpeg
	H18(H17年撮影)航空写真	Jpeg
	H21(H20年撮影)航空写真	Jpeg
	H24(H24年11月撮影)航空写真	Jpeg
	H25(H25年11月撮影)航空写真	Jpeg
	H26(H26年10月撮影)航空写真	Jpeg
	H28(H28年10月撮影)航空写真	Jpeg
地形図	DM2500	shp
	DM10000	shp
土地家屋図	土地筆界	shp
	土地地番ラベル	shp
	大字界	shp
	家屋形状	shp
	家屋棟番ラベル	shp
評価図	路線	shp
	状況類似	shp
	標準宅地	shp
	画地界	shp
	間口奥行	shp
判読	家屋異動判読データ	shp
	住宅用地軽減確認データ	shp
	地目判読不一致データ	shp
土砂災害	急傾斜レッドゾーン	shp
	急傾斜イエローゾーン	shp
	土石流イエローゾーン	shp
	土石流レッドゾーン	shp
	地すべりイエローゾーン	shp
その他	図郭割1/1000	shp
課税データ	土地マスター	DB
	家屋マスター	DB
	宛名マスター	DB
	状類単価データ	DB
	路線価単価データ	DB

# 平成28年度土地異動・閲覧出力システム KGS 保守委託（システム更新）

## 特記仕様書

### 第1章 総 則

#### （適用）

第1条 本仕様書は、みなかみ町（以下「発注者」という）が受託者へ発注する「平成28年度土地異動・閲覧出力システム KGS 保守委託（システム更新）」の業務に適用するものとする。

#### （目的）

第2条 本仕様書は、現在発注者が使用している土地異動・閲覧出力管理システムを更新するため、ハードウェア・ソフトウェア及び搭載されているシステムデータの変換作業を行うものとする。

#### （準拠する法令等）

第3条 本仕様書によるほか、下記に記載する法令及び規則等に準拠して行うものとする。

1. 地方自治法
2. 地方税法
3. 不動産登記法
4. 測量法
5. 国土調査法
6. みなかみ町財務規則
7. みなかみ町個人情報保護条例
8. その他関係法令及び規則等

#### （秘密の保持）

第4条 受託者は、作業中に知り得た情報を他に漏らしてはならないものとする。

1. 発注者より貸与される資料について、受託者はその重要性を認識し、情報漏洩等の事故のないよう取扱い及び保管を厳重に行うものとする。
2. 受託者は情報セキュリティに関するマネジメントシステム「ISO27001」及び「プライバシーマーク」の認証を有するものとする。

#### （検査）

第5条 本仕様書の納品物については、発注者の検査を受けるものとする。また、システム納品完了後に受託者の責による不備が発見された場合には、受託者の責任において速やかに復旧作業等を行うものとする。

#### （ソフトウェア等の帰属）

第6条 受託者は、発注者の許可なくデータの複製または第三者に公表、貸与、使用してはならないものとする。また、発注者はソフトウェアの使用権を保有するものとする。

(疑義)

第7条 本仕様書に記載のない事項または疑義が生じた場合には、発注者と受託者がその都度協議の上、受託者は発注者の指示に従い、業務を遂行するものとする。

## 第2章 成果品

(納品物)

第8条 本業務の成果品として受託者は、次のものを納品するものとする。

- |                                   |         |
|-----------------------------------|---------|
| 1. デスクトップ PC                      | 4 台     |
| 2. 土地異動・閲覧出力システム KGS<br>(オプション設定) | 4 ライセンス |
| 一筆図形・集成図・帳票出力                     | 4 ライセンス |
| 異動修正・自由作画                         | 2 ライセンス |
| 3. 無停電電源装置                        | 1 台     |

## 第3章 業務の概要

(ハードウェアの条件)

第9条 受託者は、国土情報開発社製の土地異動・閲覧出力システム KGS が稼働する「別紙 ハードウェア仕様」に記載されている仕様の機器及びを調達する。

(データ移行)

第10条 受託者は、発注者が現在使用している土地異動・閲覧出力管理システムのデータを本業務で導入する土地異動・閲覧出力システム KGS で稼働できるようデータ移行を行うものとする。

(システムの設置)

第11条 本庁舎税務課で2台、水上支所・新治支所でそれぞれ1台デスクトップ PC を、設置する。設置場所の詳細は発注者が指定するものとする。

(操作説明)

第12条 受託者は、システムの設置後に、担当職員に対して一連の操作説明を実施するものとする。

別紙 ハードウェア仕様

1. デスクトップ PC

CPU : Intel Core i5 4590 vpro 3.30GHz 以上  
 メインメモリ : 8GB 以上  
 HDD : 320GB 以上  
 LAN : 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T 以上  
 外部記憶装置 : スーパーマルチドライブ  
 OS : Windows 10 Professional (64bit)  
 その他 : MS-Office Personal 2013  
 ディスプレイ : スクエア型 26.5 インチ (本庁舎 1 台)  
                   : スクエア型 21.3 インチ (本庁舎 1 台・支所 2 台)  
 マウス : 光学式  
 キーボード : 日本語 109 キーボード

(土地異動・閲覧出力システムKGS機能一覧)

機能	内容
1. ログイン /パスワード	ソフトウェア起動時にログイン・パスワードを入力し、ユーザ認証ができること。また、ログイン・パスワードは、管理者権限のユーザで変更できること。
2. ユーザ設定	ユーザの追加・削除・修正ができること。
3. アクセス権設定	ユーザに対して管理者/一般ユーザの区分を設定し、各種データに対するアクセス制限及び印刷許可・データ出力許可を設定できること。
4. ログ管理	ユーザがログインした日時・アクセスしたデータ名などを時系列に自動的に記録することができること。
5. ログ出力	ログの記録を一覧として出力することができること。
6. 更新情報の管理	データの更新日や最終更新者情報を参照できること。
7. データグループ管理	各種データを任意にグループ分けすることができること。
8. バックアップ/リストア	随時データのバックアップ及びリストアができること。
9. 検索	地図データに対して、所在、地番、所有者、管理者、マスタ名を指定することで該当する地図を検索できること。字名、地目等により絞り込み検索ができること。
10. 拡大・縮小・スクロール	マウスのホイールボタンにより、拡大・縮小・スクロール (360度) できること。
11. 指定縮尺表示	任意の指定した縮尺で表示できること。マウスのポインタのある位置の公共座標値を参照できること。

12. 表示設定	地図（地番図、航空写真・住宅地図等）の表示／非表示が設定でき、筆界線の太さ・色を指定できること。筆属性（所有者・地目・面積等）の表示/非表示が設定でき、文字の色を指定できること。地番図と航空写真・住宅地図等を重ねたり並べたりして表示することができること。
13. 管理属性 （土地）	所在、地番、登記地目、登記面積、計算面積、所有者、管理者、登記年月日、自由項目、ファイルリンクを入力、参照できること。
14. 管理属性 （筆界未定地）	筆界未定地の構成地番を入力、参照できること。構成地番毎に、所在、地番、登記地目、登記面積、所有者を入力、参照できること。
15. 管理属性 （共有者）	共有者構成員を入力、参照できること。共有者構成員毎に所有者名・住所・持分を入力、参照できること。
16. 管理属性 （筆界点）	筆界点名、杭種、日本測地座標、世界測地座標、ファイルリンクを入力、参照できること。
17. 管理属性 （基準点）	基準点名、杭種、日本測地座標、世界測地座標、ファイルリンクを入力、参照できること。
18. 異動修正 （地図）	不動産登記法に基づき、分筆・合筆・地図訂正ができること。公共座標値の入力、辺長計算により新点を入力できること。分筆時の始点・終点については入力座標値が既存の線分と一致しない場合は交点計算等を行い自動的に線分上に一致させられること。異動通知に基づく土地所在図の画像データをスキャニングし、形状をトレースするように分筆できること。
19. 異動修正 （属性）	筆属性（地目、地積、所有者等）を修正できること。所有権移転の場合、地図データを表示せずに修正できること。その際、複数筆を同時に修正できること。その結果が土地台帳に反映されること。
20. 色分け	属性により筆の色分けができること。塗りつぶしパターンや色を自由に指定できること。
21. 図面印刷	一筆図形、集成図の印刷ができること。集成図は任意に縮尺、枠の位置、角度を指定でき、1筆内に描画する属性を任意に選択できること。筆内に描画する文字が筆界線に重ならないように表示位置、サイズ、配置を自動調整できること。筆内に描画できない場合、引出線により筆の外に表示、あるいはイロハ・・・等、枠外に抽出描画できること。一筆図形は、筆形状と、属性一覧表、座標値一覧表を1枚の用紙に印刷できること。旧日本測地系座標を持つ場合、世界測地系の座標値と並列して印字ができること。また、複数の筆を選択し、縮尺を自動選択して一筆毎に連続印刷できること。
22. クリップボード 出力	画面に表示された地図画面をそのままクリップボードに出力し、ワード、エクセル等に貼り付けできること。
23. 帳票	名寄帳、地番一覧表、地番集計表、基準点一覧表が印刷できること。帳票は全てExcelで保存できること。



24. 距離／面積表示	マウスで指定した n 点間の距離を計算できること。マウスで指定した任意のエリアの面積を計算できること。計測結果をExcelに印刷できること。
25. データ入力	地図データの inputs は以下のフォーマットで行えること。 SIMA 地籍フォーマット2000 SHAPE
26. データ出力	地図データの outputs は以下のフォーマットで行えること。 SIMA 地籍フォーマット2000 SHAPE

# 統合型GIS要望シート（町民福祉課）

作成マップ	要援護者システム				
グループ	高齢介護グループ				
確認事項及び解答欄					
Q 1	管理している属性項目をおしえてください。				
	①	②	③	④	⑤
	⑦	※別添の特記仕様書を参照		⑩	⑪
	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰
	情報更新はどのように実施していきますか。				
Q 2	①職員(臨時職員)により直管で実施 更新時期( <b>随時</b> ・ 年毎に一回 )				
	②業者委託により実施 更新時期( <b>随時</b> ・ 年毎に一回 )				
	③一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない				
Q 3	現行のシステムのリブレース時期はいつでしょうか。				
Q 4	リブレースとなった場合、位置図の提供が可能でしょうか。またその場合、データ形式は何でしょうか。				
	本システムを本事業で他のシステムに移行する上で心配な点等ありましたら記載して下さい。				
Q 5	<p>みなかみ町要援護者支援システム構築業務 特記仕様書にあるシステム構築に明示されている機能やデータ整備と同等、若しくは、それ以上の機能が確保されることが望ましい。</p> <p>また、本システムは、地域包括支援センターが現在、利用している包括支援システムとの連携が可能となっていることから、新たなシステムに移行した場合にも同様の機能が確保されることを期待する。</p> <p>さらに、要援護者と認められる方々を見逃さずに包括的に支援できるシステムとしての活用が求められることから、介護保険法や障がい者自立支援法等といった介護・福祉に係る各種システムの開発及び導入業務の実績があることが望ましい。</p>				

# みなかみ町要援護者支援システム構築業務

## 特記仕様書

### 第 1 章 総 則

#### (適用)

第1条 この特記仕様書は、みなかみ町（以下「甲」という。）が計画及び実施する「みなかみ町要援護者支援システム構築業務」に適用する。

#### (目的)

第2条 本業務は、「甲」が管理している要援護者情報の共有及び更新を適切に行えるようにするため、要援護者支援システムを構築することを目的とする。

#### (準拠する法令等)

第3条 本業務は、本仕様書及び本業務に関する法令その他条例・規程に準拠し、実施しなければならない。また、町長が指定する職員の指示に従い、正確に実施しなければならない。

#### (疑義)

第4条 本業務を実施するにあたり、本仕様書に明示なき事項及び疑義が生じた場合には、「甲」と受託者（以下「乙」という。）との協議のうえ、決定するものとする。

#### (業務計画の承認)

第5条 「乙」は、業務実施に先立ち、下記の書類を「甲」に提出し、承認を得なければならない。

- (1) 業務計画書
- (2) 着手届
- (3) 工程表

#### (資料の貸与)

第6条 本業務に必要な資料は、「甲」が貸与する。なお、その際「乙」は、借用書を提出するものとし、業務完了後は速やかに返納しなければならない。

(打合せ等)

第7条 「乙」は、業務期間中における「甲」との打ち合わせを密に行うとともに、詳細な点については、更に緊密な連絡を保ちながら、業務を実施するものとする。また、「乙」は、「甲」が必要と認めたときには、業務進捗状況を適宜に報告しなければならない。

(検査)

第8条 「乙」は、本業務を完了した時は、すみやかに成果品を「甲」に納品し、検査を受けなければならない。

なお、「甲」は、業務の完了する前においても、その実施状況について、随時検査を行うことができるものとする。

(秘密の保持)

第9条 「乙」は、業務執行上知り得た事項を他に漏らしたり、無断で使用してはならない。

(業務期間及び納品場所)

第10条 本業務の期間及び納品場所は、以下のとおりとする。

- (1) 業務期間 契約締結の日から平成22年2月25日まで
- (2) 納品場所 みなかみ町役場 町民福祉課

## 第2章 システム構築

(システム概要)

第11条 本業務は、地図データをベースにして、要援護者の区分別に、対象となる住宅にその状態ごとの色分け表示をするとともに、要援護者の情報をデータベース化する機能を有したシステムを構築するものとする。ただし、サーバー・パソコン・プリンター等のハードウェアは別途支給するので、適切に設置・設定するものとする。

(システム機能)

第12条 本業務において構築するシステムの機能は、以下のとおりとする。

- (1) 基本機能
  - ① 要援護者情報の入力・修正機能
  - ② 「甲」所有の住民基本台帳データの取り込み機能
  - ③ 住民基本台帳取り込みデータと入力データの照合チェック及び自動更新機能
  - ④ 世帯情報自動更新機能
  - ⑤ 介護保険情報の取り込み機能

- ⑥ 障害者情報（身体障害者、知的障害者、精神障害者）の取り込み機能
- ⑦ 要援護者候補者の自動取込機能
- ⑧ 各種帳票（要援護者一覧表、支援者一覧表、要援護者別支援者台帳、支援者別要援護者台帳）の出力機能
- ⑨ マスタ管理
- ⑩ 要援護者の位置情報の自動プロット機能。

## (2) 地図機能

- ① 全体図（町全図）表示
- ② レイヤ切り替えによる表示データの選択、重ね合わせ（表示画面の表示／非表示切り替え）
- ③ 表示縮尺設定
- ④ 地図操作機能（スクロール、範囲指定拡大・縮小機能、中心指定拡大・縮小機能、中心移動機能、ドラックパンニング機能）
- ⑤ 地図印刷機能（縮尺指定、範囲指定、定型印刷、印刷範囲微調整機能、ファイル出力機能）
- ⑥ 編集（作図）機能（ユーザー定義図面作成、図形作図、図形編集、ユーザー定義設定（ユーザーIDによる編集レイヤの個別管理）、パスワード管理（パスワードによるアクセス権））
- ⑦ 作図された指定範囲内の要援護者一覧表示機能
- ⑧ 個別建物入力機能

## (3) 検索機能

- ① 台帳検索（検索履歴表示、前回検索結果表示）
- ② 要援護者検索（支援者数による検索）
- ③ 支援者検索（支援している要援護者数による検索）
- ④ 住所検索
- ⑤ 目的物検索
- ⑥ 自治会検索
- ⑦ 上記各項目の任意指定複合条件検索
- ⑧ 検索結果の地図上・リスト上での表示機能
- ⑨ 検索結果リストのファイル出力（エクセルファイル型式）機能

## (4) 支え合いマップ作成機能

- ① 要援護者位置情報（1人が複数区分の場合も1シンボルで表示）
- ② 支援者位置情報
- ③ 要援護者と支援者の関係情報（矢印自動作図機能）
- ④ 集合住宅で複数対象者がいる場合の複数一覧表示
- ⑤ 地域の危険箇所情報



- ⑥ 地域コミュニティ度（結びつきの深さ）表示
- ⑦ 支え合いマップ印刷機能（自治会単位、個人単位）
- ⑧ 対象区分色分け表示（候補者、対象者、対象外）
- ⑨ 調査区分色分け表示（未調査、調査中、調査済）

(5) セキュリティ

- ① ユーザーパスワード管理
- ② ユーザーの利用権限管理
- ③ 離席機能

(6) (財)自治総合センターの対応

本業務は、(財)自治総合センターの助成を受けて実施することから、システム起動画面及び支え合いマップ等のプリントアウトに、指定のデザインマーク等を表示するものとする。

(7) 包括支援システムとの連携

稼働中のみなかみ町地域包括支援ケアマネジメント支援システム（以下「包括支援システム」という。）と連携し、任意の対象者について、本システムから包括支援システム内のデータを呼び出し、表示ができるものとする。

(データ整備)

第13条 データ整備とは、「甲」所有の高齢者等データをベースにして、要援護者の区分別に、位置情報データ及び属性情報データの作成を行うものとする。

(1) 位置情報データ作成

位置情報データ作成とは、住宅地図上に要援護者の区分コードを住宅ごとに付与し、データ構築を行う作業をいう。作成する区分は、以下のとおりとする。なお、区分が一目で確認できるような図形で描画するものとする。

- ① 独り暮らし高齢者
- ② 高齢者二人暮らし
- ③ 高齢者・障害者等（以下の④～⑧）のみ世帯
- ④ 介護認定者
- ⑤ 障害者・難病患者等（肢体不自由、視覚障害、聴覚障害、知的障害、精神障害、内部疾患者等）
- ⑥ 妊産婦・乳幼児
- ⑦ 幼児・児童（放課後・休日等において、保護者の見守りがない幼児・児童）
- ⑧ 日本語に不慣れな在住外国人

(2) 属性情報データ作成

属性情報データ作成とは、「甲」所有の高齢者等データから、属性データの取り込み作業を行うとともに、「甲」が管理している要援護者の属性データを入力し、照合チェックを行い、データ構築を行う作業をいう。作成する属性データは、以下のとおりとする。

- ① 基本情報（住所、氏名、電話番号、生年月日、年齢、性別）
- ② 要援護者台帳（要援護者区分）
- ③ 世帯の状況（要援護者区分、住所、氏名、電話番号、生年月日、年齢、性別、障害者手帳情報、要介護認定状況情報、同居者情報（氏名、性別、続柄、生年月日、年齢、主介護者の別））
- ④ 支援者台帳情報（住所、氏名、電話番号、生年月日、年齢、性別、要援護者との関係）
- ⑤ 民生児童委員（住所、氏名、電話番号、生年月日、年齢、性別）
- ⑥ 緊急時の連絡先（連絡先順位、住所、氏名、続柄、生年月日、年齢、性別、電話番号（自宅、勤務先、携帯等））
- ⑦ 特記事項（調査年月日、特記事項）
- ⑧ 福祉共通状況（保護者住所、保護者名、保護者続柄、生活の場（普段の居場所））
- ⑨ 情報開示の同意情報（情報開示の同意の有無）

(3) 任意条件の要援護者抽出機能

(4) 確認・整理

確認・整理とは、作成した位置情報データと属性情報データとの関連付けを行い、システムデータベースを構築する作業をいう。

(設定)

第14条 稼働中の包括支援システムと連携するものとする。

(オペレート指導)

第15条 オペレート指導とは、システムの管理者と使用者に、システムの操作説明及び指導を行うものとする。

### 第 3 章 成 果 品

(成果品)

第 16 条 本業務における成果品は、以下のとおりとする。ただし、同等以上のものであれば可とする。

- |  |         |
|--|---------|
| (1) 要援護者支援システムデータ                        | 1 式     |
| (2) 要援護者支援システム (フルバージョン)                 | 3 ライセンス |
| (3) 要援護者支援システム (ビューア機能限定版)               | 2 ライセンス |
| (4) SIS V6.2 ActiveX Manager             | 5 ライセンス |
| (5) Z m a p - T O W N II (サーバー配信型 5 台接続) | 1 ライセンス |
| (6) SQL Server 2005 Workgroup            | 5 CAL   |
| (7) 要援護者支援システム操作マニュアル                    | 5 冊     |

### 第 4 章 そ の 他

(ハードウェアのシステム構成)

第 17 条 本業務におけるハードウェアのシステム構成は、以下のとおりとする。なお、ハードウェアの導入については、別途契約し、支給するものとする。

- (1) サーバー 1 台・クライアントパソコン 5 台・プリンター 3 台によるネットワーク構成
- (2) その他必要な機器 無停電電源装置等

(システム保守)

第 18 条 本業務におけるシステム保守は、以下のとおりとする。なお、システム保守については、別途契約とする。ただし、別途契約したハードウェアに関する保守は、関連業者と適宜協議するものとする。

- (1) システム運用に関する問い合わせの対応
- (2) システム運用中の障害発生時における原因究明・対処
- (3) カスタマイズに関する相談の対応
- (4) その他上記各項に付随した事項

(システム構築に係る概況数値)

第 19 条 システム構築に係る本町における要援護者等の概況数値は、別紙のとおりとする。

以上



# 統合型GIS導入 要望シート（生活水道課）

作成マップ	浄化槽位置図			
グループ	下水道			
確認事項及び解答欄				
Q	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。		作成した情報をGISに載せますか？	
1	① 収集してある	Q	① すぐ載せたい	
	② 収集していないが、今後予定している	2	② 今後載せられる様にしていきたい	
	③ 収集する予定はない		③ 載せる予定はない	
	※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。		※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。	
情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。				
Q	① 職員(臨時職員)により直営で実施 更新時期( 随時・ 定時 1年毎に一回 )			
3	② 業者委託により実施 更新時期( 随時・ 定時 年毎に一回 )			
	③ 一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない			
作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（建物の場合、建設年度、施設面積、収容人数、部屋数等）				
Q	① 浄化槽の種類(単 or 合)	② 浄化槽の大きさ	③ 設置年度	④
4	⑥	⑦	⑧	⑨
	⑪	⑫	⑬	⑭
Q	浄化槽は全部でいくつありますか。（不明の場合、おおよその数）			
5				
どのように管理されてますか。（該当する項目の数字に、○を付けてください）				
Q	地図がある場合	① 住宅地図等、地図に記入し管理している。台帳はなく、地図のみの管理。		
6		② 地図と併用して、台帳(電子ファイル)にて管理している。		
	地図がない場合	③ 地図と併用して、紙の台帳にて管理している。		
		④ 地図はなく、エクセル等電子ファイルの台帳のみで管理している		
		⑤ 地図はなく、紙の台帳のみで管理している		
		⑥ その他（未整備含む）		
Q6で⑥とお答えの場合、詳細をご記入ください。（位置図未整備の場合も含む）				
Q				
7	群馬県からエクセルデータでもらえる(予定)			
Q	申請書等の紙資料をスキャニングし、GIS上で閲覧できます。おおよその数量をご記入ください。			
8	例 A3 ○○枚			

# 統合型GIS導入 要望シート（生活水道課）

作成マップ	悪臭防止法規制区域図			
グループ	環境政策			
確認事項及び解答欄				
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。		作成した情報をGISに載せますか？	
	① 収集してある ② 収集していないが、今後予定している ③ 収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。		① すぐ載せたい ② 今後載せられる様にしていきたい ③ 載せる予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。	
情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。				
Q 3	① 職員(臨時職員)により直営で実施      更新時期( 随時 ・ 年毎に一回 ) ② 業者委託により実施                      更新時期( 随時 ・ 年毎に一回 ) ③ 一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない			
作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（建物の場合、面積、収容人数、部屋数等）				
Q 4	① 規制基準値	②	③	④
	⑥	⑦	⑧	⑨
	⑪	⑫	⑬	⑭
			⑭	⑮
左記図面を電子化し、統合型GISへの搭載が可能です。ご興味ありますでしょうか。				
Q 5	① ある ② ない			
Q5で①と回答の場合、以下の項目にお答えください。				
整備されている縮尺はいくつですか。例:1/2500				
Q 6	1/50,000			
図面のサイズはいくつですか。例:A2サイズ				
	A4			
図面の枚数はいくつですか。				
	1			

# 統合型GIS導入 要望シート（生活水道課）

作成マップ	振動・騒音地域指定図			
グループ	環境政策			
確認事項及び解答欄				
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。		作成した情報をGISに載せますか？	
	① 収集してある ② 収集していないが、今後予定している ③ 収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。		① すぐ載せたい ② 今後載せられる様にしていきたい ③ 載せる予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。	
情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。				
Q 3	① 職員(臨時職員)により直営で実施      更新時期( 随時 ・ 定時      年毎に一回 ) ② 業者委託により実施      更新時期( 随時 ・ 定時      年毎に一回 ) ③ 一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない			
作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（建物の場合、面積、収容人数、部屋数等）				
Q 4	① 区域	②	③	④
	⑥	⑦	⑧	⑨
	⑪	⑫	⑬	⑭
	⑮			
左記図面を電子化し、統合型GISへの搭載が可能です。ご興味ありますでしょうか。				
Q 5	① ある ② ない			
Q5で①と回答の場合、以下の項目にお答えください。				
整備されている縮尺はいくつですか。例:1/2500				
Q 6	1/10,000			
図面のサイズはいくつですか。例:A2				
	A4			
図面の枚数はいくつですか。				
	7			

# 統合型GIS導入 要望シート (生活水道課)

作成マップ	ゴミステーション管理システム※提案事項			
グループ	奥利根アメニティパーク			
確認事項及び解答欄				
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。		作成した情報をGISに載せますか？	
	①収集してある ②収集していないが、今後予定している ③収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。		①すぐ載せたい ②今後載せられる様にしていきたい ③載せる予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。	
情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。				
Q 3	①職員(臨時職員)により直営で実施      更新時期( 随時 ・ 定時      年毎に一回 ) ②業者委託により実施      更新時期( 随時 ・ 定時      年毎に一回 ) ③一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない			
作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？ (建物の場合、面積、収容人数、部屋数等)				
Q 4	①管理番号	②種別	③収集曜日	④画像
	⑤	⑥	⑦	⑧
	⑨	⑩	⑪	⑫
Q 5	現行のシステムが運用されていますが、今回構築する統合型GISでの管理も可能です。その場合、住宅地図の更新費用は全庁契約で行うので、担当課の負担が減るメリットがあります。 提案に興味はありますか。			
	① ある ② ない			
以下、Q5で①を回答された場合のみ、ご回答をお願い致します。				
Q 6	現行のシステムのリプレース時期はいつでしょうか。 平成25年10月			
Q 7	リプレースとなった場合、位置図の提供が可能でしょうか。またその場合、データ形式は何でしょうか。 CSV形式で地図上の指定した範囲内のステーション一覧が提供できますが ステーションの写真等はデータベース形式だそうです。			

# 統合型GIS導入要望シート（生活水道課）

作成マップ	上水道管路図												
グループ	上水道グループ												
確認事項及び解答欄													
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。		Q 2	作成した情報をGISに載せますか？									
	① 収集してある ② 収集していないが、今後予定している ③ 収集する予定はない			① すぐ載せたい ② 今後載せられる様にしていきたい ③ 載せる予定はない									
情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。													
Q 3	① 職員(臨時職員)により直管で実施      更新時期( 随時・定時 1 年毎に一回 ) ② 業者委託により実施      更新時期( 随時・定時 1 年毎に一回 )      どちらでも可 ③ 一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない												
作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（建物の場合、面積、収容人数、部屋数等）													
Q 4	① 管種	② 管径	③ 顧客情報	④ 弁栓類	⑤ 消火栓								
	⑥ 空気弁	⑦ メーター	⑧ 給水管	⑨	⑩								
現行のシステムが運用されていますが、今回構築する統合型GISでの管理も可能です。提案に興味はありますか？													
Q 5	① ある ② ない												
背景図は何を使っていますか。													
Q 6	道路現況平面図												
上下水道管路総延長と施設数を教えてください。													
Q 7	管路総延長	導・送・排水管 約 300km 給水管 約 150km	施設数	水源:62ヶ所      浄水場:46ヶ所 配水池:82ヶ所      メーター数:12,014 件 (内開線数:8,769 件)									
上下水道管路図のデータ形式等を教えてください。													
Q 8	システム名	データの形式		座標系									
	水道設備簡易マッピングシステム(AMS-IV) H22 年導入	Shape 形式に変換可能		日本測地系									
今回の統合型GIS導入に際して、その他要望がございましたら、記載して下さい。													
Q 9	参考法令等:水道施設設計指針、水道施設維持管理指針 導入後のデータ更新をしていない。紙媒体で管理している。			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">凡例</td> <td style="text-align: center;">⑬ 13mm水道メーター</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">サン</td> <td style="text-align: center;">Ⓜ 消火栓</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">プル</td> <td style="text-align: center;">  —  ⊗   バルブ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;">Ⓜ RV 減圧弁</td> </tr> </table>		凡例	⑬ 13mm水道メーター	サン	Ⓜ 消火栓	プル	—  ⊗   バルブ		Ⓜ RV 減圧弁
凡例	⑬ 13mm水道メーター												
サン	Ⓜ 消火栓												
プル	—  ⊗   バルブ												
	Ⓜ RV 減圧弁												

# 統合型GIS要望シート（農政課）

作成マップ	農地業務支援システム(農地台帳・農家台帳)				
グループ	農政グループ				
確認事項及び解答欄					
	管理している属性項目をおしえてください。				
Q	①別紙のとおり	②	③	④	⑤
1	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪
	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰
	情報更新はどのように実施していきますか。				
Q	①職員(臨時職員)により直営で実施 更新時期( 随時 ・ 年毎に一回 )				
2	②業者委託により実施 更新時期( 随時 ・ 年毎に一回 )				
	③一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない				
Q	現行のシステムのリブレース時期はいつでしょうか。				
3	平成22年度～				
	リブレースとなった場合、位置図の提供が可能でしょうか。またその場合、データ形式は何でしょうか。				
Q	現段階では未完成な部分も多い為、可能情報としては農地か、非農地程度が(農地ナビ)が考えられる。データ形式は未確認				
4					
	本システムを本事業で他のシステムに移行する上で心配な点等ありましたら記載して下さい。				
Q	・セキュリティ面、更新作業について				
5					

# 統合型GIS要望シート（農政課）

作成マップ	中山間管理システム(中山間情報)					
グループ	農政グループ					
確認事項及び解答欄						
管理している属性項目をおしえてください。						
Q 1	① 別紙のとおり	②	③	④	⑤	⑥
	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫
	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱
情報更新はどのように実施していきますか。						
Q 2	① 職員(臨時職員)により直営で実施      更新時期( 随時 ・ 年毎に一回 )					
	② 業者委託により実施      更新時期( 随時 ・ 年毎に一回 )					
	③ 一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない					
Q 現行のシステムのリブレース時期はいつでしょうか。						
3	平成32年頃か					
Q リブレースとなった場合、位置図の提供が可能でしょうか。またその場合、データ形式は何でしょうか。						
Q 4	データ入力が完了していない為、不可 データ形式は未確認					
Q 本システムを本事業で他のシステムに移行する上で心配な点等ありましたら記載して下さい。						
Q 5	作成した図画のスレ、手書き部分の取り込みなど					

# 統合型GIS要望シート（農政課）

作成マップ	獣害管理システム(獣害情報等)					
グループ	獣害対策センターグループ					
確認事項及び解答欄						
Q 1	管理している属性項目をおしえてください。					
	① 捕獲情報	② 出没情報	③ 目撃情報	④ 被害情報	⑤ 電牧柵設置 情報	⑥ 捕獲檻設置 情報
	⑦ 森林設置情 報	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫
	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱
Q 2	情報更新はどのように実施していきますか。					
	①職員(臨時職員)により直管で実施      更新時期( 随時・ 年毎に一回 )					
	②業者委託により実施      更新時期( 随時・ 年毎に一回 )※現在は地番図と航空写真を業者に委託してシステムに入れてもらっている。					
③一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない						
Q 3	現行のシステムのリブレース時期はいつでしょうか。					
	H25.3 にシステム購入し、現在買替の予定なし。					
Q 4	リブレースとなった場合、位置図の提供が可能でしょうか。またその場合、データ形式は何でしょうか。					
	CSV または SIM で出力可能。 地番図、航空写真等のデータは農地情報システムからデータを流用している。					
Q 5	本システムを本事業で他のシステムに移行する上で心配な点等ありましたら記載して下さい。					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・システムの変更に伴い、また一から操作を覚えなければならない。</li> <li>・現在のシステムと比べてシステムの機能が足りるか不安。</li> <li>・他から流用している情報について、デリケートなデータを守る為のセキュリティ面についてが心配。</li> </ul>					



# 統合型GIS導入 要望シート（農政課）

作成マップ	農道台帳・林道台帳				
グループ	農村整備				
確認事項及び解答欄					
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。			作成した情報をGISに載せますか？	
	<input checked="" type="radio"/> ①収集してある <input type="radio"/> ②収集していないが、今後予定している <input type="radio"/> ③収集する予定はない			Q	<input type="radio"/> ①すぐ載せたい <input checked="" type="radio"/> ②今後載せられる様にしていきたい <input type="radio"/> ③載せる予定はない
Q 3	情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。				
	<input type="radio"/> ①職員(臨時職員)により直管で実施      更新時期 ( 随時 ・ 年毎に一回 ) <input checked="" type="radio"/> ②業者委託により実施      更新時期 ( <input checked="" type="radio"/> 随時 ・ 年毎に一回 ) <input type="radio"/> ③一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない				
Q 4	作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（路線番号、路線名、路線延長、道路幅員、面積 等）				
	① 路線番号	② 路線名	③ 路線延長	④ 道路幅員	⑤ 面積
	⑥ 起点地番	⑦ 終点地番	⑧	⑨	⑩
Q 5	それぞれの路線数、路線延長を教えてください。				
	農道台帳	路線数	14 路線	延長	2,800 m
	林道台帳	路線数	26 路線	延長	46,728 m
Q 6	どのように管理されていますか。（該当する項目の数字に、○を付けてください）				
	地図がある場合	<input type="radio"/> ① 住宅地図等、地図に記入し管理している。台帳はなく、地図のみの管理。 <input checked="" type="radio"/> ② 地図と併用して、台帳（電子ファイル）にて管理している。 <input type="radio"/> ③ 地図と併用して、紙の台帳にて管理している。			
	地図がない場合	<input type="radio"/> ④ 地図はなく、エクセル等電子ファイルの台帳のみで管理している <input type="radio"/> ⑤ 地図はなく、紙の台帳のみで管理している <input type="radio"/> ⑥ その他（未整備含む）			
Q 7	Q 6で⑥とお答えの場合、詳細をご記入ください。（位置図未整備の場合も含む）  ※道路台帳の整備と併せて行いたい				

## 4. 台帳で管理可能な項目

本システムで管理できる項目を一覧表にまとめてあります。

電算化を行う前の調査票作成の際に活用してください。

### ■農地台帳の入力データ項目

本システムで農地一筆について管理できる項目は次の内容です。

また、「項目限定対応」の「○」の付いている項目は、必要に応じて入力、入力不可を設定できる項目となります。入力、入力不可の設定は、[運用準備]-[農委情報登録]の「農地独自項目」、「農地項目限定」で行います。

※(表××)の数値は「付録 1. 固定コード一覧」(P.182)の番号

No.	項目名	形式・参照データ	備考	項目限定対応
基本				
1	地域名	地域マスタ	地域(市町村等)を「地域マスタ」から設定	
2	大字名	大字マスタ	大字を地域ごとに「大字マスタ」から設定	
3	集落名	集落マスタ	集落(小字)を大字ごとに「集落マスタ」から設定	
4	本番区分	地番区分マスタ	「地番区分マスタ」から設定	○
5	本番		本番地を設定	
6	枝番区分	地番区分マスタ	「地番区分マスタ」から設定	○
7	枝番		枝番地を設定	
8	孫番区分	地番区分マスタ	「地番区分マスタ」から設定	○
9	孫番		孫番地を設定	
10	区分		便宜的な区分を設定	
11	登記簿地目(台帳地目)	登記簿地目	登記簿の地目を「登記簿地目(表 45)」から設定	
12	現況地目	現況地目マスタ	現況の地目を「現況地目マスタ」から設定	
13	登記簿面積(台帳面積)	面積	登記簿面積を設定(m <sup>2</sup> )	
14	実測面積(実面積)	面積	現況の面積が登記簿面積と著しく異なる場合にのみ設定(m <sup>2</sup> )	
15	水張面積(作付面積)	面積	水張面積を設定(m <sup>2</sup> )	○
16	農振法区分(農振区分)	農振区分	農振法の区分を「農振法区分(表 1)」から設定	
17	都市計画法区分(都計区分)	都市計画法区分	都市計画法の区分を「都市計画法区分(表 2)」から設定	
18	土地所有者(所有者)	個人台帳	所有者を個人台帳から設定	
19	共有地	共有形態	共有地であるかを「共有形態(表 3)」から設定	
20	耕作	耕作状況	耕作の状況を「耕作状況(表 5)」から設定 ※遊休地(不耕作地)区分	
21	整備状態	整備状況	区画整理や圃場整備の状況を「整備状態(表 4)」から設定	○
22	整備開始日	日付	区画整理や圃場整備の開始日	○
23	整備完了日	日付	区画整理や圃場整備の終了日	○
農業者年金関係				
24	農年特処分対象	農業者年金特定処分	農業者年金特定処分の対象農地に該当するかを「農業者年金特定処分(表 8)」から設定	

25	農年特処適用日	日付	農業者年金特定処分の適用日を設定	
<b>貸借関係(所有者からの貸借)</b>				
26	貸借種別	貸借形態	所有者から借受人への貸借の種別を「貸借形態(表6)」から設定	
27	借受人	個人台帳	所有者から借り受ける借受人を個人台帳かの個人から設定	
28	貸借期間開始日	日付	所有者から借受人への貸借開始の日付を設定	
29	貸借期間終了日	日付	所有者から借受人への貸借終了の日付を設定	
30	利用権の公告日	日付	所有者からの利用権設定の公告日を設定 ※利用権による貸借が設定されている場合のみ	
31	貸借 10a 当り賃借料額		借受人が所有者へ支払う一筆の 10a 当りの賃借料を設定	○
32	借受賃借料額		借受人が所有者へ支払う一筆の賃借料を設定	○
33	貸借物納		借受人が所有者へ賃借料を物納する場合の物納についての内容を設定	○
34	利用目的	現況地目マスタ	利用権設定を受ける際の利用目的を「現況地目マスタ」のコード1~4, 8から設定 ※利用権による貸借が設定されている場合のみ	
35	貸借奨励金	流動化助成金	奨励金(助成金)の対象であるかを「流動化助成金(表7)」から設定	
<b>転貸関係(借受人からの転借)</b>				
36	転貸種別	貸借形態	借受人から転借人への貸借の種別を「貸借形態(表6)」から設定	
37	転借人	個人台帳	転借人を個人台帳の個人から設定	
38	転貸期間開始	日付	転貸開始の日付を設定	
39	転貸期間終了	日付	転貸終了の日付を設定	
40	転貸公告日	日付	転貸による利用権設定の公告日を設定 ※利用権による転貸が設定されている場合のみ	
41	転貸 10a 当り賃借料額		転借人が借受人へ支払う一筆の 10a 当りの賃借料を設定	○
42	転貸賃借料額		転借人が借受人へ支払う一筆の賃借料を設定	○
43	転貸物納		転借人が借受人へ賃借料を物納する場合の物納についての内容を設定	○
44	転貸利用目的	現況地目マスタ	転貸による利用権設定を受ける際の利用目的を「現況地目マスタ」のコード1~4, 8から設定 ※利用権による転貸が設定されている場合のみ	
45	転貸奨励金	流動化助成金	転貸が奨励金(助成金)の対象であるかを「流動化助成金(表7)」から設定	
<b>期間貸借</b>				
46	期間貸借種別	期間貸借種別	期間貸借の種別を「期間貸借種別(表64)」から設定 ※貸借種別が設定されている場合のみ	
47	期間貸借開始時期	日付(月日)	期間貸借が行われる期間の開始時期を設定 ※月と日のみ設定。日は省略可。	
48	期間貸借終了時期	日付(月日)	期間貸借が行われる期間の終了時期を設定 ※月と日のみ設定。日は省略可。	
<b>農地利用集積円滑化事業</b>				
49	円滑化事業		円滑化事業により代理人を介しているかを設定	
50	代理人	個人台帳	円滑化事業団体を個人台帳の個人から設定	
<b>利用状況報告</b>				
51	利用状況報告年月日	日付	解除条件付貸借の利用状況報告が行われた日付を設定	

52	勧告年月日	日付	解除条件付貸借の受け人に勧告を行った日付を設定
53	是正措置	勧告の状況. 講ずべき是正措置	勧告の是正措置を「勧告の状況. 講ずべき是正措置(表 66)」から設定
54	是正期限	日付	勧告時に決めた是正期限の日付を設定
55	根拠条項	勧告の状況. 根拠条項	勧告の根拠状況を「勧告の状況. 根拠条項(表 67)」から設定
56	確認年月日	日付	是正状況を確認した日付を設定
57	是正状況	勧告の状況. 講ずべき是正措置	是正状況を「勧告の状況. 根拠条項(表 67)」から設定
<b>貸借許可取消</b>			
58	取消年月日	日付	解除条件付貸借の許可を取り消した日付を設定
59	取消の事由	文字	解除条件付貸借の許可を取り消した事由を設定
60	根拠条項	許可の取消. 根拠条項	許可取消の根拠条項を「許可の取消. 根拠条項(表 68)」から設定
<b>市民農園</b>			
61	市民農園種別	市民農園種別	市民農園の種別を「市民農園種別(表 65)」から設定
62	開設者個人コード	個人台帳	所有者が開設者ではない場合、開設者を個人台帳の個人から設定
63	開設者名	文字	所有者が開設者ではなく個人台帳に登録されていない開設者の場合、開設者の氏名を設定
64	開設者住所	文字	所有者が開設者ではなく個人台帳に登録されていない開設者の場合、開設者の住所を設定
65	開設始期	日付	市民農園が開設期間の始期を設定
66	開設終期	日付	市民農園が開設期間の終期を設定
67	運営計画認定日	日付	運営計画認定日を設定 ※種別に市民農園整備促進法が設定されている場合のみ
68	知事同意日	日付	知事同意日を設定 ※種別に市民農園整備促進法が設定されている場合のみ
69	特定貸付協定締結日	日付	特定貸付協定締結日を設定 ※種別に特定農地貸付法が設定されている場合のみ
70	貸付規程承認日	日付	特定農地貸付法の貸付規程承認日を設定 ※種別に特定農地貸付法が設定されている場合のみ
71	契約者個人コード	個人台帳	開設者が第三者の場合、契約者を個人台帳の個人から設定
72	契約日	日付	開設者が第三者の場合、契約日を設定
<b>適用制度(相続・贈与税猶予)</b>			
73	相続贈与税猶予 種別	相続贈与税猶予農地	相続税の納税猶予制度および生前一括贈与による贈与税の納税猶予制度の対象であるかを「相続贈与税猶予(表 9)」から設定
74	相続贈与税猶予 相続(贈与)日	日付	相続税の納税猶予制度および生前一括贈与による贈与税の納税猶予制度の適用日を設定
75	相続贈与税猶予 適格者証明発行日	日付	所有者(相続人)に対して相続税・贈与税納税猶予適格者証明書が発行された日を設定
76	相続贈与税猶予 適用面積	面積	猶予の適用を受けた面積を設定(m <sup>2</sup> )
77	相続贈与税猶予 適用日	日付	相続税・贈与税納税猶予の適用を受けた日付を設定
78	相続贈与税猶予 継続日	日付	3年ごとの継続届けが届け出られた日付を設定
79	相続贈与税猶予 確定日	日付	相続税・贈与税納税猶予の適用が確定された日付を設定
80	相続贈与税猶予 確定事由	文字	相続税・贈与税納税猶予の適用の確定事由を設定

81	相続贈与税猶予解除日	日付	相続税・贈与税納税猶予の適用が解除された日付を設定	
82	特定貸付け	特定貸付け根拠条項	特定貸付けの根拠条項を「特定貸付け根拠条項(表70)」から設定	
83	営農困難時貸付け		営農困難時貸付に該当する場合に設定	
<b>適用制度(生産緑地)</b>				
84	生産緑地対象 種別	固定資産税猶予農地	生産緑地等制度の指定を「固定資産税猶予(表10)」から設定	○
85	生産緑地対象 地区番号	文字	生産緑地の地区番号を設定	○
86	生産緑地対象 指定日	日付	生産緑地として指定を受けた日付を設定	○
87	生産緑地対象 指定面積	面積	生産緑地として指定を受けた面積を設定(m <sup>2</sup> )	○
88	従事者証明発行日	日付	主たる従事者証明が発行された日付を設定	○
89	対象従事者	個人台帳	主たる従事者を個人台帳から設定	○
90	生産緑地対象 買取申出日	日付	生産緑地の買い取り申し出日を設定	○
91	生産緑地対象 行為制限解除日	日付	生産緑地の行為制限が解除された日付を設定	○
<b>適用制度(その他)</b>				
92	他特例適用農地 種別	その他特例農地	その他特例種別を「その他特例農地(表11)」から設定	○
93	他特例適用農地 適用日	日付	その他特例制度の適用日を設定	○
94	他特例適用農地 面積	面積	その他特例制度の適用を受けた面積を設定(m <sup>2</sup> )	○
<b>相続等の届出</b>				
95	届出年月日	日付	相続等の届出を行った日付を設定	
96	届出の事由	3条の3の1項届出.届出の事由	届出の事由を「3条の3の1項届出.届出の事由(表69)」から設定	
97	権利取得者個人コード	個人台帳	権利取得者を個人台帳の個人から設定	
98	権利取得者名	文字	個人台帳に登録されていない権利取得者の場合、権利取得者の氏名を設定	
99	あっせんの希望	希望有無	あっせんの希望を「希望有無(表53)」から設定	
<b>利用状況調査</b>				
100	調査年月日(開始)	日付	利用状況調査の調査年月日の開始日または調査日を設定	
101	調査年月日(終了)	日付	利用状況調査の調査年月日の終了日を設定	
102	調査結果	利用状況調査結果.農地法30条3項	利用状況調査の調査結果を「利用状況調査結果.農地法30条3項(表71)」から設定	
103	違反転用		違反転用の場合に設定	
<b>遊休農地(利用調査)</b>				
104	遊休農地指導年度	日付	遊休農地指導対象に決まった日付を設定	
105	所有者の意向	遊休農地の措置状況.所有者の意向	所有者の意向を「遊休農地の措置状況.所有者の意向(表72)」から設定	
106	指導年月日	日付	指導通知書の指導年月日を設定	
107	通知を行う期限	日付	指導通知書の通知を行う期限を設定	
108	指導内容	遊休農地の措置状況.指導内容	指導通知書の指導内容を「遊休農地の措置状況.指導内容(表73)」から設定	
109	通知(公告)年月日	日付	遊休農地通知書、公告の通知(公告)年月日を設定	
110	遊休農地根拠条項	遊休農地である旨の通知.根拠条項	通知書、公告の根拠条項を「遊休農地である旨の通知.根拠条項(表74)」から設定	
111	届出年月日	日付	利用計画届出書の届出日を設定	

112	あっせんの希望	希望有無	あっせんの希望を「希望有無(表 53)」から設定	
113	勧告年月日	日付	勧告書の勧告年月日を設定	
114	是正措置	遊休農地勧告. 是正措置の内容	勧告書の税制措置を「遊休農地勧告. 是正措置の内容(表 75)」から設定	
115	是正期限	日付	勧告書の是正期限日を設定	
116	根拠条項	遊休農地勧告. 根拠条項	勧告書の根拠条項を「遊休農地勧告. 根拠条項(表 67)」から設定	
117	報告年月日	日付	報告年月日を設定	
118	是正状況	文字	是正の状況を設定	
119	通知年月日	日付	通知年月日を設定	
120	協議を行う者個人コード	個人台帳	協議を行う者を個人台帳の個人から設定	
121	協議を行う者名	文字	個人台帳に登録されていない協議を行う者の場合、協議を行う者の氏名を設定	
<b>仮登記</b>				
122	仮登記 年月日	日付	仮登記年月日を設定	
123	仮登記 権者個人コード	個人台帳	仮登記権者を個人台帳の個人から設定	
124	仮登記 権者名	文字	個人台帳に登録されていない仮登記権者の場合、仮登記権者の氏名を設定	
125	仮登記 権者住所	文字	個人台帳に登録されていない仮登記権者の場合、仮登記権者の住所を設定	
<b>任意項目</b>				
126	選択独自項目 1	独自項目マスタ 1	農地独自項目マスタから設定	○
127	選択独自項目 2	独自項目マスタ 2	〃	○
128	選択独自項目 3	独自項目マスタ 3	〃	○
129	選択独自項目 4	独自項目マスタ 4	〃	○
130	選択独自項目 5	独自項目マスタ 5	〃	○
131	選択独自項目 6	独自項目マスタ 6	〃	○
132	選択独自項目 7	独自項目マスタ 7	〃	○
133	選択独自項目 8	独自項目マスタ 8	〃	○
134	選択独自項目 9	独自項目マスタ 9	〃	○
135	選択独自項目 10	独自項目マスタ 10	〃	○
136	数値独自項目 1	数値	農地独自項目に該当する数値を設定	○
137	数値独自項目 2	数値	〃	○
138	数値独自項目 3	数値	〃	○
139	数値独自項目 4	数値	〃	○
140	数値独自項目 5	数値	〃	○
141	数値独自項目 6	数値	〃	○
142	日付独自項目 1	日付	農地独自項目に該当する日付を設定	○
143	日付独自項目 2	日付	〃	○
144	日付独自項目 3	日付	〃	○
145	日付独自項目 4	日付	〃	○
146	日付独自項目 5	日付	〃	○
147	日付独自項目 6	日付	〃	○
148	文字列独自項目 1	文字	農地独自項目に該当する文字列を設定	○
149	文字列独自項目 2	文字	〃	○
150	文字列独自項目 3	文字	〃	○
151	文字列独自項目 4	文字	〃	○
152	文字列独自項目 5	文字	〃	○



153	文字列独自項目,6	文字	"	○
外部システム連動				
154	農地連動コード1		外部システムにおける一筆を識別するコードを設定	
155	物件番号		固定資産税台帳(土地課税台帳)との照合の際に一筆を識別するコードを設定	
メモ				
156	農地メモ	文字	農地についてのメモを設定	
助成金の有無				
157	国助成金有無		国からの助成金の有無を設定	○
158	国助成金額		国からの助成金を受けている場合の金額を設定	○
159	県助成金有無		都道府県からの助成金の有無を設定	○
160	県助成金額		都道府県からの助成金を受けている場合の金額を設定	○
161	市助成金有無		市町村からの助成金の有無を設定	○
162	市助成金額		市町村からの助成金を受けている場合の金額を設定	○

## ■個人台帳の入力データ項目

本システムで個人について管理できる項目は次の内容です。

また、「項目限定対応」の「○」の付いている項目は、必要に応じて入力、入力不可を設定できる項目となります。入力、入力不可の設定は、[運用準備]-[農委情報登録]の「個人独自項目」、「個人項目限定」で行います。

※(表××)の数値は「付録 1. 固定コード一覧」(P.182)の番号

No.	項目名	形式・参照データ	備考	項目限定対応
<b>基本</b>				
1	個人コード		個人を識別するコードを設定	
2	個人の世帯コード	世帯法人台帳	個人の属する世帯を世帯台帳の世帯コードで設定	
3	名前	文字	氏名を設定	
4	フリガナ	半角カナ	フリガナを設定	
5	生年月日	日付	生年月日	
6	性別	性別	性別を「性別(表 12)」から設定	
7	続柄 1	続柄	世帯主との続柄を「続柄(表 36)」から設定 ※一世帯に複数の世帯主の設定が可能です。	
8	続柄 2	続柄	世帯主との続柄を「続柄(表 36)」から設定 ※一世帯に複数の世帯主の設定が可能です。	
9	続柄 3	続柄	世帯主との続柄を「続柄(表 36)」から設定 ※一世帯に複数の世帯主の設定が可能です。	
10	移動内容	個人の移動内容	もっとも新しい該当する移動内容を「農家個人の移動内容(表 34)」から設定	
11	移動日	日付	上記移動内容の発生日を設定	
12	国民年金加入種別	国民年金種別	国民年金の加入種別を「国民年金加入種別(表 19)」から設定	
13	旧農年加入種別	農業者年金種別	旧制度農業者年金の加入種別を「農業者年金加入種別(表 20)」から設定	
14	世帯責任者該当		世帯責任者であるか、否かを設定(本システム上の世帯代表者) ※「世帯責任者」は1世帯につき必ず1人だけ設定されている必要があります。	
15	経営主設定有無		農業者年金でいう経営主であるか、否かを設定 ※「経営主」は1世帯につき必ず1人以上が設定されている必要があります。	○
16	後継者有無		農業後継者であるか、否かを設定	○
17	個人印刷順コード		個人の世帯の中での印刷優先順(0~99で設定)	
18	所属法人コード	世帯法人台帳	法人構成員となっている世帯法人コード(世帯コード)	
<b>認定農業者</b>				
19	認定農業者		認定農業者として認定を受けているか、否かを設定	
20	認定農業者認定年月日	日付	認定農業者として認定を受けている場合の認定日を設定	○
<b>従事状況</b>				
21	農業従事程度	農業従事程度	「基幹従事者」、「補助従事者」といった農業従事の程度を「農業従事程度(表 17)」から設定	○



22	農業従事日数		年間農業従事日数を設定	○
23	就農時期年		就農した年を設定	○
24	就農時期月		就農した月を設定	○
25	兼業従事形態	兼業形態	兼業の場合に「兼業形態(表 18)」から設定	○
26	兼業先名	文字	兼業先の名称を設定	○
27	兼業先住所	文字	兼業先の住所を設定	○
28	兼業先電話		兼業先の電話番号を設定	○
29	兼業先日数		兼業先の年間従事日数を設定	○
<b>旧制度：農業者年金関係</b>				
30	旧農年加入者番号		旧制度農業者年金に加入している場合の農業者年金番号を設定	
31	旧農年資格取得日	日付	旧制度農業者年金の資格取得日を設定	
32	経営移譲種別	年金の経営移譲形態	旧制度農業者年金の経営移譲種別を「年金の経営移譲形態(表 33)」から設定	
33	旧農年支給停止日	日付	旧制度農業者年金の支給停止日を設定	
34	旧農年支給再開日	日付	旧制度農業者年金の支給再開日を設定	
<b>新制度：農業者年金関係</b>				
35	農業者年金加入状況		農業者年金に加入しているかどうかを設定	
36	農業者年金加入者番号		農業者年金に加入している場合の農業者年金番号を半角数字 15 桁以内で設定	
37	農業者年金加入日	日付	農業者年金への加入日を設定	
38	加入区分	加入区分	政策支援の対象となる場合の区分を設定	
39	受給状況	受給状況	年金受給の状況を設定	
40	経営継承日	日付	経営継承日を設定	
41	支給停止日	日付	農業者年金の支給停止日を設定	
42	支給再開日	日付	農業者年金の支給再開日を設定	
43	経営移譲日	日付	経営移譲終了日を設定	
<b>相続税・贈与税猶予</b>				
44	相続年月日	日付	農地を相続した日を設定	
45	適格者証明発行日	日付	適格者資格取得日を設定	
46	税猶予適用日	日付	税猶予の適用を受けた日を設定	
47	税猶予適用面積計	面積	個人名義の農地(転用済み農地を含む)の「税猶予適用面積」の合計が表示されます。	
48	うち転用済み面積	面積	税猶予の適用を受けた農地のうち、転用済みの面積	
49	全部確定日	日付	税猶予の適用を受けた農地の 20%以上転用された日	
50	継続年月日	日付	3年ごとの継続届けの日付を設定	
<b>生産緑地</b>				
51	主たる従事者証明発行日	日付	主たる従事者証明の発行日を設定	
52	主たる従事者事由	従事者事由	主たる従事者証明の発行理由を「死亡」または「故障」から設定	
<b>任意項目</b>				
53	選択独自項目 1	独自項目マスタ 1	個人独自項目マスタから設定	○
54	選択独自項目 2	独自項目マスタ 2	"	○
55	選択独自項目 3	独自項目マスタ 3	"	○
56	選択独自項目 4	独自項目マスタ 4	"	○
57	選択独自項目 5	独自項目マスタ 5	"	○
58	選択独自項目 6	独自項目マスタ 6	"	○

59	選択独自項目 7	独自項目マスタ 7	〃	○
60	選択独自項目 8	独自項目マスタ 8	〃	○
61	選択独自項目 9	独自項目マスタ 9	〃	○
62	選択独自項目 10	独自項目マスタ 10	〃	○
63	数値独自項目 1	数値	個人独自項目に該当する数値を設定	○
64	数値独自項目 2	数値	〃	○
65	数値独自項目 3	数値	〃	○
66	数値独自項目 4	数値	〃	○
67	数値独自項目 5	数値	〃	○
68	数値独自項目 6	数値	〃	○
69	日付独自項目 1	日付	個人独自項目に該当する日付を設定	○
70	日付独自項目 2	日付	〃	○
71	日付独自項目 3	日付	〃	○
72	日付独自項目 4	日付	〃	○
73	日付独自項目 5	日付	〃	○
74	日付独自項目 6	日付	〃	○
75	文字列独自項目 1	文字	個人独自項目に該当する文字列を設定	○
76	文字列独自項目 2	文字	〃	○
77	文字列独自項目 3	文字	〃	○
78	文字列独自項目 4	文字	〃	○
79	文字列独自項目 5	文字	〃	○
80	文字列独自項目 6	文字	〃	○
外部システム運動				
81	個人連動コード 1		外部システム 1 における個人コードを設定	○
82	個人連動コード 2		外部システム 2 における個人コードを設定	○
メモ				
83	個人メモ	文字	個人についてのメモを設定	

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

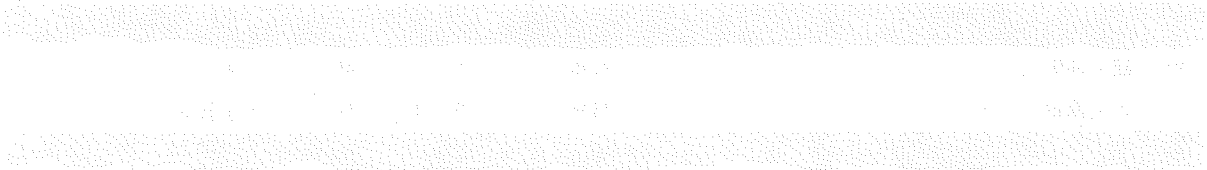
1900

1900

1900

1900

1900



## ■世帯台帳の入力データ項目

本システムで世帯について管理できる項目は次の内容です。

また、「項目限定対応」の「○」の付いている項目は、必要に応じて入力、入力不可を設定できる項目となります。入力、入力不可の設定は、[運用準備]-[農委情報登録]の「項目名設定」、「世帯独自項目」、「世帯項目限定」で行います。

※(表××)の数値は「付録 1. 固定コード一覧」(P.182)の番号

No.	項目名	形式・参照データ	備考	項目限定対応
<b>基本</b>				
1	世帯コード		世帯(法人等)を識別するコードを設定	
2	責任者	個人台帳	世帯の代表者である責任者を個人台帳の個人から設定	
3	農地所有者区分	農地所有者区分	農家であるか法人等であるかを「農地所有者区分(表 37)」から設定	
4	住所一地域	地域マスタ	住所の地域を地域マスタから設定	
5	住所一大字	大字マスタ	住所の大字を大字マスタから設定	
6	住所一集落	集落マスタ	住所の集落を集落マスタから設定	
7	住所番地	文字	住所の集落名につづく番地を設定	
8	番地のみ印刷		住所の印字方法を設定	
9	区域コード	区域マスタ	世帯に該当する選挙区等の「区域マスタ」から設定	○
10	郵便番号本番		郵便番号の本番部分を設定	
11	郵便番号枝番		郵便番号の枝番号部分を設定	
12	電話番号		電話番号を設定	
13	農委選挙権区分	農委選挙権区分	農業委員会選挙権を世帯、法人として行うか「農委選挙権区分(表 63)」から設定	
<b>法人詳細情報</b>				
14	法人名	文字	法人の正式名称を設定	
15	生産法人格	農業生産法人格	農業生産法人格を「農業生産法人格(表 38)」から設定	
16	設立年月日	日付	法人の設立日を設定	
17	代表者名	個人台帳	法人の代表者を個人台帳の個人から設定	
18	最初の許可日	日付	農業生産法人が最初に許可を受けた農地法3条の許可日を設定	
19	認定農業者法人		法人としての認定農業者の資格の有無を設定	
20	認農法人認定年月日	日付	法人としての認定農業者の認定日を設定	
<b>家族経営協定</b>				
21	家族経営協定有無		家族経営協定の有無を設定	
22	家族経営協定年月日		家族経営協定の協定日を設定	
<b>組 織</b>				
23	利用改善団体有無		利用改善団体への参加状況を「利用改善団体の参加状況(表 25)」から設定	○
24	地域農業集団有無		地域農業団体への参加状況を「地域農業集団(表 26)」から設定	○

25	組織 1	(組織マスタ)	参加している組織名を全角 10 文字以内で設定 (組織マスタから選択も可能)	○
26	組織 2	(組織マスタ)	参加している組織名を全角 10 文字以内で設定 (組織マスタから選択も可能)	○
<b>主要作目</b>				
27	1 位作目	作目マスタ	販売額第 1 位の作目を「作目マスタ」から設定	
28	2 位作目	作目マスタ	販売額第 2 位の作目を「作目マスタ」から設定	
29	3 位作目	作目マスタ	販売額第 3 位の作目を「作目マスタ」から設定	
<b>世帯の農業経営意向</b>				
30	農業志向	農業志向	農業志向を「農業志向(表 23)」から設定	
31	経営計画	経営計画	今後の経営計画を「経営計画(表 24)」から設定	
32	意向経営部門	作目分類区分	今後の経営部門作目を「作目分類区分(表 22)」から設定	
33	意向経営方法	経営の拡大縮小方法	経営の拡大縮小の方法を「経営の拡大・縮小の方法(表 39)」から設定	
34	意向経営面積		経営規模の拡大、縮小したい目標の経営面積を設定	
<b>主要機械装備</b>				
35	機械装備 1 台数		機械装備 1 の所有台数を設定	○
36	機械装備 2 台数		機械装備 2 の所有台数を設定	○
37	機械装備 3 台数		機械装備 3 の所有台数を設定	○
38	機械装備 4 台数		機械装備 4 の所有台数を設定	○
39	機械装備 5 台数		機械装備 5 の所有台数を設定	○
40	機械装備 6 台数		機械装備 6 の所有台数を設定	○
41	機械装備 7 台数		機械装備 7 の所有台数を設定	○
42	機械装備 8 台数		機械装備 8 の所有台数を設定	○
43	機械装備 1 共同有無		機械装備 1 の共同有無を設定	○
44	機械装備 2 共同有無		機械装備 2 の共同有無を設定	○
45	機械装備 3 共同有無		機械装備 3 の共同有無を設定	○
46	機械装備 4 共同有無		機械装備 4 の共同有無を設定	○
47	機械装備 5 共同有無		機械装備 5 の共同有無を設定	○
48	機械装備 6 共同有無		機械装備 6 の共同有無を設定	○
49	機械装備 7 共同有無		機械装備 7 の共同有無を設定	○
50	機械装備 8 共同有無		機械装備 8 の共同有無を設定	○
<b>主要施設</b>				
51	畜舎面積		畜舎の面積を設定	
52	畜舎棟数		畜舎の棟数を設定	
53	施設等面積		施設等の面積を設定	
54	施設等棟数		施設等の棟数を設定	
55	宅地面積		宅地の面積を設定	
56	宅地棟数		宅地の棟数を設定	
<b>農地以外の主な所有地(一筆情報とは非連動)</b>				
57	共同利用地面積		共同利用地の面積を設定	
58	山林・原野面積		山林・原野の面積を設定	
59	雑種地面積		雑種地の面積を設定	
<b>主要家畜</b>				
60	家畜 1 頭羽数		家畜 1 の飼養頭羽数を設定	○
61	家畜 2 頭羽数		家畜 2 の飼養頭羽数を設定	○

62	家畜3頭羽数		家畜3の飼養頭羽数を設定	○
63	家畜4頭羽数		家畜4の飼養頭羽数を設定	○
64	家畜5頭羽数		家畜5の飼養頭羽数を設定	○
65	家畜6頭羽数		家畜6の飼養頭羽数を設定	○
<b>任意項目</b>				
66	選択独自項目1	独自項目マスタ1	世帯独自項目マスタから設定	○
67	選択独自項目2	独自項目マスタ2	〃	○
68	選択独自項目3	独自項目マスタ3	〃	○
69	選択独自項目4	独自項目マスタ4	〃	○
70	選択独自項目5	独自項目マスタ5	〃	○
71	選択独自項目6	独自項目マスタ6	〃	○
72	選択独自項目7	独自項目マスタ7	〃	○
73	選択独自項目8	独自項目マスタ8	〃	○
74	選択独自項目9	独自項目マスタ9	〃	○
75	選択独自項目10	独自項目マスタ10	〃	○
76	数値独自項目1	数値	世帯独自項目に該当する数値を設定	○
77	数値独自項目2	数値	〃	○
78	数値独自項目3	数値	〃	○
79	数値独自項目4	数値	〃	○
80	数値独自項目5	数値	〃	○
81	数値独自項目6	数値	〃	○
82	日付独自項目1	日付	世帯独自項目に該当する日付を設定	○
83	日付独自項目2	日付	〃	○
84	日付独自項目3	日付	〃	○
85	日付独自項目4	日付	〃	○
86	日付独自項目5	日付	〃	○
87	日付独自項目6	日付	〃	○
88	文字列独自項目1	文字	世帯独自項目に該当する文字列を設定	○
89	文字列独自項目2	文字	〃	○
90	文字列独自項目3	文字	〃	○
91	文字列独自項目4	文字	〃	○
92	文字列独自項目5	文字	〃	○
93	文字列独自項目6	文字	〃	○
<b>外部システム連動</b>				
94	世帯連動コード1		外部システム1における世帯コードを設定	○
95	世帯連動コード2		外部システム2における世帯コードを設定	○
<b>メモ</b>				
96	世帯メモ	文字	世帯についてのメモを設定	



◆KGS農政業務支援システム データ構成一覧表(平成28年3月31日版)

顧客名: みなかみ町役場 農政課  
システム名: KGS農政業務支援システム  
バージョン: Ver5.18A  
オゾン: 農政  
座標系、測地系: 第9系、世界測地系

システム導入日: 平成19年7月23日  
ネットワーク環境: スタンドアロン  
KGSWEB連携: 無  
データ共有: 森林管理システム

No	データ名、サブデータ名	グループ名	種類	件数	リンク先	帳票	構築Ver	出荷日	基データ/時点/出自	更新方法/更新者/頻度
1	標高データ(5m)	標高データ	背景図	5 (図郭)	-	-	6.03	H28.3.31	基盤地図情報(数値標高データ)JL/H28.04.08データロード/国土地理院	未定
2	標高データ(10m)	標高データ	背景図	18 (図郭)	-	-	6.03	H28.3.31	基盤地図情報(数値標高データ)JL/H28.04.08データロード/国土地理院	未定
3	主傾線	中山間	地図	0	-	-	6.03	H28.3.31	空データ//	/みなかみ町/
4	団地	中山間	地図	0	-	協定対象農用地一覽	6.03	H28.3.31	空データ//	/みなかみ町/
5	集落協定	中山間	地図	0	-	-	6.03	H28.3.31	空データ//	/みなかみ町/
6	保全マップポイント	中山間	地図	0	-	-	6.03	H28.3.31	空データ//	/みなかみ町/
7	保全マップポリゴン	中山間	地図	0	-	-	6.03	H28.3.31	空データ//	/みなかみ町/
8	保全マップライン	中山間	地図	0	-	-	6.03	H28.3.31	空データ//	/みなかみ町/



# 統合型GIS導入 要望シート（地域整備課）

作成マップ	町営住宅管理図				
グループ	住宅政策				
確認事項及び解答欄					
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。			作成した情報をGISに載せますか？	
	① 収集してある ② 収集していないが、今後予定している ③ 収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。			Q 2	① すぐ載せたい ② 今後載せられる様にしていきたい ③ 載せる予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。
Q 3	情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。				
	① 職員(臨時職員)により直営で実施      更新時期 ( 随時 ・ 年毎に一回 ) ② 業者委託により実施      更新時期 ( 随時 ・ 年毎に一回 ) ③ 一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない				
Q 4	作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（建物の場合、面積、収容人数、部屋数等）				
	① 面積	② 階数	③ 部屋数	④	⑤
	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
Q 5	町営住宅の数量はいくつありますか。				
	11団地(29棟) + 4戸 特公賃: 13戸				
Q 6	どのように管理されていますか。（該当する項目の数字に、○を付けてください）				
	地図がある場合	① 住宅地図等、地図に記入し管理している。台帳はなく、地図のみの管理。 ② 地図と併用して、台帳(電子ファイル)にて管理している。 ③ 地図と併用して、紙の台帳にて管理している。			
	地図がない場合	④ 地図はなく、エクセル等電子ファイルの台帳のみで管理している ⑤ 地図はなく、紙の台帳のみで管理している ⑥ その他（未整備含む）			
Q 7	Q 6で⑥とお答えの場合、詳細をご記入ください。（位置図未整備の場合も含む）				

# 統合型GIS導入 要望シート（地域整備課）

作成マップ	空き家管理図					
グループ	住宅政策					
確認事項及び解答欄						
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。			Q 2	作成した情報をGISに載せますか？	
	①収集してある ②収集していないが、今後予定している ③収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。				①すぐ載せたい ②今後載せられる様にしていきたい ③載せる予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。	
Q 3	情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。					
	①職員(臨時職員)により直営で実施      更新時期 ( 随時 ・ 定時 年毎に一回 )					
	②業者委託により実施      更新時期 ( 随時 ・ 定時 年毎に一回 )					
Q 4	③一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない					
	作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（建物の場合、面積、収容人数、部屋数等）					
	① 構造	② 面積	③ 階数	④ 外観	⑤ 所有者情報	
	⑥ 写真	⑦	⑧	⑨	⑩	
Q 5	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	
	空き家の数量はいくつありますか。					
Q 6	どのように管理されていますか。（該当する項目の数字に、○を付けてください）					
	地図がある場合	① 住宅地図等、地図に記入し管理している。台帳はなく、地図のみの管理。 ② 地図と併用して、台帳（電子ファイル）にて管理している。 ③ 地図と併用して、紙の台帳にて管理している。				
	地図がない場合	④ 地図はなく、エクセル等電子ファイルの台帳のみで管理している ⑤ 地図はなく、紙の台帳のみで管理している ⑥ その他（未整備含む）				
Q 7	Q 6で⑥とお答えの場合、詳細をご記入ください。（位置図未整備の場合も含む）					
	整備途中であり、総合戦略課で実施中					

# 統合型GIS導入 要望シート（地域整備課）

作成マップ	危険度マップ				
グループ	住宅政策				
確認事項及び解答欄					
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。			Q 2	
	① 収集してある ② 収集していないが、今後予定している ③ 収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。				
作成した情報をGISに載せますか？					
① すぐ載せたい ② 今後載せられる様にしていきたい ③ 載せる予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。					
情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。					
Q 3	① 職員(臨時職員)により直営で実施                      更新時期 ( 随時 ・ 年毎に一回 ) ② 業者委託により実施                                      更新時期 ( 随時 ・ 年毎に一回 ) ③ 一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない				
作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（建物の場合、面積、収容人数、部屋数等）					
Q 4	① 危険度	② 避難所	③	④	⑤
	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
危険度マップのデータ形式は何ですか。（該当する項目の数字に、○を付けてください）					
Q 5	① PDF等画像データ ② shape形式等ポリゴンデータ ③ 紙図面 ④ その他（未整備含む）				
Q 6	Q5で①または③とお答えの場合、図面の数量をご記入ください。 例：1/10,000の縮尺で〇〇枚				
Q 7	Q5で④とお答えの場合、詳細をご記入ください。（位置図未整備の場合も含む）				

# 統合型GIS導入 要望シート（地域整備課）

作成マップ	揺れやすさマップ				
グループ	住宅政策				
確認事項及び解答欄					
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。			Q 2	
	① 収集してある ② 収集していないが、今後予定している ③ 収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。				
作成した情報をGISに載せますか？					
① すぐ載せたい ② 今後載せられる様にしていきたい ③ 載せる予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。					
情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。					
Q 3	① 職員(臨時職員)により直営で実施                      更新時期 ( 随時 ・ 年毎に一回 ) ② 業者委託により実施                                      更新時期 ( 随時 ・ 年毎に一回 ) ③ 一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない				
作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（建物の場合、面積、収容人数、部屋数等）					
Q 4	① 震度階	②	③	④	⑤
	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
揺れやすさマップのデータ形式は何ですか。（該当する項目の数字に、○を付けてください）					
Q 5	① PDF等画像データ ② shape形式等ポリゴンデータ ③ 紙図面 ④ その他（未整備含む）				
Q 6	Q5で①または③とお答えの場合、図面の数量をご記入ください。 例：1/10,000の縮尺で〇〇枚				
Q 7	Q5で④とお答えの場合、詳細をご記入ください。（位置図未整備の場合も含む）				

# 統合型GIS導入 要望シート（地域整備課）

作成マップ	耐震改修済み住宅位置図				
グループ	住宅政策				
確認事項及び解答欄					
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。			Q 2	
	① 収集してある ② 収集していないが、今後予定している ③ 収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。				
作成した情報をGISに載せますか？					
① すぐ載せたい ② 今後載せられる様にしていきたい ③ 載せる予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。					
情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。					
Q 3	① 職員(臨時職員)により直営で実施      更新時期 ( 随時 ・ 年毎に一回 ) ② 業者委託により実施                      更新時期 ( 随時 ・ 年毎に一回 ) ③ 一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない				
作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（建物の場合、面積、収容人数、部屋数等）					
Q 4	① 所有者情報	② 面積	③ 改修年月日	④ 補助額	⑤ 写真
	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
Q 5	耐震改修済み住宅の数量はいくつありますか。				
どのように管理されていますか。（該当する項目の数字に、○を付けてください）					
Q 6	地図がある場合	① 住宅地図等、地図に記入し管理している。台帳はなく、地図のみの管理。 ② 地図と併用して、台帳（電子ファイル）にて管理している。 ③ 地図と併用して、紙の台帳にて管理している。			
	地図がない場合	④ 地図はなく、エクセル等電子ファイルの台帳のみで管理している ⑤ 地図はなく、紙の台帳のみで管理している ⑥ その他（未整備含む）			
Q6で⑥とお答えの場合、詳細をご記入ください。（位置図未整備の場合も含む）					
Q 7	木造住宅耐震診断補助を受けて改修した住宅のみの台帳でよいか検討する必要がある。 S.56年前の木造住宅を全てデータ化するのが難しい、リフォームなのか耐震改修なのか実施したか網羅するのが難しい				

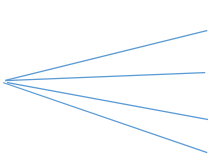
# 統合型GIS導入 要望シート（地域整備課）

作成マップ	公園位置図				
グループ	都市計画				
確認事項及び解答欄					
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。			Q 2	
	① 収集してある（※データ無しの公園あり） ② 収集していないが、今後予定している ③ 収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。				
作成した情報をGISに載せますか？					
① すぐ載せたい ② 今後載せられる様にしていきたい ③ 載せる予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。					
情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。					
Q 3	① 職員（臨時職員）により直営で実施      更新時期（ 随時 ・ 年毎に一回 ） ② 業者委託により実施      更新時期（ 随時 ・ 年毎に一回 ） ③ 一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない				
作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（建物の場合、面積、収容人数、部屋数等）					
Q 4	① 公園位置図(別紙)	②	③	④	⑤
	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
Q 5	公園の数量はいくつありますか。				
位置図はどのように管理されていますか。（該当する項目の数字に、○を付けてください）					
Q 6	地図がある場合	① 住宅地図等、地図に記入し管理している。台帳はなく、地図のみの管理。 ② 地図と併用して、台帳（電子ファイル）にて管理している。 ③ 地図と併用して、紙の台帳にて管理している。			
	地図がない場合	④ 地図はなく、エクセル等電子ファイルの台帳のみで管理している ⑤ 地図はなく、紙の台帳のみで管理している ⑥ その他（未整備含む）			
Q 7	Q6で⑥とお答えの場合、詳細をご記入ください。（位置図未整備の場合も含む）				

# 統合型GIS導入 要望シート（地域整備課）

作成マップ	公拡法先行取得物				
グループ	都市計画				
確認事項及び解答欄					
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。			Q 2	
	① 収集してある ② 収集していないが、今後予定している ③ 収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。				
作成した情報をGISに載せますか？					
① すぐ載せたい ② 今後載せられる様にしていきたい ③ 載せる予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。					
情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。					
Q 3	① 職員(臨時職員)により直営で実施      更新時期 ( 随時 ・ 年毎に一回 ) ② 業者委託により実施                      更新時期 ( 随時 ・ 年毎に一回 ) ③ 一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない				
作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（建物の場合、面積、収容人数、部屋数等）					
Q 4	① 公簿面積	② 実測面積	③ 座標データ	④ 使用目的	⑤ 買収単価
	⑥ 買収価格	⑦	⑧	⑨	⑩
	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
Q 5	公拡法先行取得物の地図管理は、取得された土地を地番図上に色塗りして管理する手法でよろしいでしょうか。また、異なる場合、どのように管理されたいかご記入ください。				
良い					
どのように管理されていますか。（該当する項目の数字に、○を付けてください）					
Q 6	地図がある場合	① 地番図（公図）に色塗り等、直接記入している。地図のみの管理。 ② 地図と併用して、台帳（電子ファイル）にて管理している。 ③ 地図と併用して、紙の台帳にて管理している。			
	地図がない場合	④ 地図はなく、エクセル等電子ファイルの台帳のみで管理している ⑤ 地図はなく、紙の台帳のみで管理している ⑥ その他（未整備含む）			
Q6で⑥とお答えの場合、詳細をご記入ください。（位置図未整備の場合も含む）					
Q 7					

# 統合型GIS導入 要望シート（地域整備課）

作成マップ	都市公園台帳システム				
グループ	都市計画				
確認事項及び解答欄					
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。			Q 2	
	①収集してある（※データ無しの公園あり） ②収集していないが、今後予定している ③収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。			作成した情報をGISに載せますか？ ①すぐ載せたい ②今後載せられる様にしていきたい ③載せる予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。	
Q 3	情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。				
	①職員（臨時職員）により直営で実施      更新時期（ 随時 ・      年毎に一回 ） ②業者委託により実施      更新時期（ 随時 ・      年毎に一回 ） ③一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない				
Q 4	作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（建物の場合、面積、収容人数、部屋数等）				
	①公園位置図	②公園平面図	③施設位置図	④樹木位置図	⑤占用位置図
	⑥公園写真	⑦施設写真	⑧樹木写真	⑨占用写真	⑩
Q 5	どのような管理をご要望しておりますか。 例．土地権利情報、点検管理履歴、苦情情報管理、占用物管理 等				
	公園台帳（諸元） 公園名、住所、沿革 土地	 施設台帳（諸元） 樹木台帳（諸元）樹木名、分類、高さ 占用台帳（諸元）施設名、分類、所有者 苦情要望、事故情報、保守点検、巡視、日常作業			



# 統合型GIS導入 要望シート（観光商工課）

作成マップ	イベントマップ 警備地図			
グループ	観光振興 G			
確認事項及び解答欄				
Q1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。		作成した情報をGISに載せますか？	
	① 収集してある ② 収集していないが、今後予定している ③ 収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。	Q 2	① すぐ載せたい ② 今後載せられる様にしていきたい ③ 載せる予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。	
情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。				
Q3	① 職員(臨時職員)により直営で実施      更新時期( 随時 ・ 年毎に一回 ) ② 業者委託により実施      更新時期( 随時 ・ 年毎に一回 ) ③ 一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない			
作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（建物の場合、建設年度、施設面積、収容人数、部屋数等）				
Q4	① 警備場所	②	③	④
	⑥	⑦	⑧	⑨
	⑪	⑫	⑬	⑭
Q 5	全部で何か所ありますか。			
	10カ所程度			
どのように管理されていますか。（該当する項目の数字に、○を付けてください）				
Q 6	地図がある場合	① 住宅地図等、地図に記入し管理している。台帳はなく、地図のみの管。 ② 地図と併用して、台帳（電子ファイル）にて管理している。 ③ 地図と併用して、紙の台帳にて管理している。		
	地図がない場合	④ 地図はなく、エクセル等電子ファイルの台帳のみで管理している ⑤ 地図はなく、紙の台帳のみで管理している ⑥ その他（未整備含む）		
Q 7	Q6で⑥とお答えの場合、詳細をご記入ください。（位置図未整備の場合も含む）			

# 統合型GIS導入 要望シート（観光商工課）

作成マップ	イベントマップ交通規制図			
グループ	観光振興 G			
確認事項及び解答欄				
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。		作成した情報をGISに載せますか？	
	① 収集してある ② 収集していないが、今後予定している ③ 収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。		① すぐ載せたい ② 今後載せられる様にしていきたい ③ 載せる予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。	
情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。				
Q 3	① 職員(臨時職員)により直営で実施      更新時期( 随時 ・ 年毎に一回 ) ② 業者委託により実施                      更新時期( 随時 ・ 年毎に一回 ) ③ 一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない			
Q 4	作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（建物の場合、建設年度、施設面積、収容人数、部屋数等）			
	① 規制位置	② 催し力所	③	④
	⑥	⑦	⑧	⑨
	⑪	⑫	⑬	⑭
Q 5	全部で何か所ありますか。			
	10ヶ所程度			
どのように管理されていますか。（該当する項目の数字に、○を付けてください）				
Q 6	地図がある場合	① 住宅地図等、地図に記入し管理している。台帳はなく、地図のみの管理。 ② 地図と併用して、台帳（電子ファイル）にて管理している。 ③ 地図と併用して、紙の台帳にて管理している。		
	地図がない場合	④ 地図はなく、エクセル等電子ファイルの台帳のみで管理している ⑤ 地図はなく、紙の台帳のみで管理している ⑥ その他（未整備含む）		
Q 7	Q6で⑥とお答えの場合、詳細をご記入ください。（位置図未整備の場合も含む）			

# 統合型GIS導入 要望シート（観光商工課）

作成マップ	イベントマップイベント会場				
グループ	観光振興 G				
確認事項及び解答欄					
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。		作成した情報をGISに載せますか？		
	① 収集してある ② 収集していないが、今後予定している ③ 収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。		① すぐ載せたい ② 今後載せられる様にしていきたい ③ 載せる予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。		
情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。					
Q 3	① 職員(臨時職員)により直管で実施 更新時期( 随時・ 年毎に一回 )				
	② 業者委託により実施 更新時期( 随時・ 年毎に一回 )				
	③ 一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない				
作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（建物の場合、建設年度、施設面積、収容人数、部屋数等）					
Q 4	② イベント位置	① 催しカ所	③	④	⑤
	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
Q 5	全部で何か所ありますか。				
	10ヶ所程度				
どのように管理されていますか。（該当する項目の数字に、○を付けてください）					
Q 6	地図がある場合	① 住宅地図等、地図に記入し管理している。台帳はなく、地図のみの管理。			
	地図がない場合	② 地図と併用して、台帳（電子ファイル）にて管理している。 ③ 地図と併用して、紙の台帳にて管理している。 ④ 地図はなく、エクセル等電子ファイルの台帳のみで管理している ⑤ 地図はなく、紙の台帳のみで管理している ⑥ その他（未整備含む）			
Q 7	Q6で⑥とお答えの場合、詳細をご記入ください。（位置図未整備の場合も含む）				

# 統合型GIS導入 要望シート（観光商工課）

作成マップ	観光所トレマップ			
グループ	観光振興 G			
確認事項及び解答欄				
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。		作成した情報をGISに載せますか？	
	① 収集してある ② 収集していないが、今後予定している ③ 収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。		① すぐ載せたい ② 今後載せられる様にしていきたい ③ 載せる予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。	
情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。				
Q 3	① 職員(臨時職員)により直営で実施      更新時期( 随時 ・ 年毎に一回 ) ② 業者委託により実施                      更新時期( 随時 ・ 年毎に一回 ) ③ 一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない			
作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（建物の場合、建設年度、施設面積、収容人数、部屋数等）				
Q 4	① トイレ位置	②	③	④
	⑥	⑦	⑧	⑨
	⑪	⑫	⑬	⑭
Q 5	全部で何か所ありますか。			
	観光商工課管理 30カ所                      他課管理 20カ所程度                      計 50カ所程度			
どのように管理されていますか。（該当する項目の数字に、○を付けてください）				
Q 6	地図がある場合	① 住宅地図等、地図に記入し管理している。台帳はなく、地図のみの管理。 ② 地図と併用して、台帳（電子ファイル）にて管理している。 ③ 地図と併用して、紙の台帳にて管理している。		
	地図がない場合	④ 地図はなく、エクセル等電子ファイルの台帳のみで管理している ⑤ 地図はなく、紙の台帳のみで管理している ⑥ その他（未整備含む）		
Q 7	Q6で⑥とお答えの場合、詳細をご記入ください。（位置図未整備の場合も含む）			

# 統合型GIS導入 要望シート（観光商工課）

作成マップ	観光施設マップ			
グループ	観光振興 G			
確認事項及び解答欄				
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。		作成した情報をGISに載せますか？	
	① 収集してある ② 収集していないが、今後予定している ③ 収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。		① すぐ載せたい ② 今後載せられる様にしていきたい ③ 載せる予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。	
情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。				
Q 3	① 職員(臨時職員)により直営で実施      更新時期( 随時 ・ 年毎に一回 ) ② 業者委託により実施                      更新時期( 随時 ・ 年毎に一回 ) ③ 一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない			
作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（建物の場合、建設年度、施設面積、収容人数、部屋数等）				
Q 4	① 観光施設位置	②	③	④
	⑥	⑦	⑧	⑨
	⑪	⑫	⑬	⑭
Q 5	全部で何か所ありますか。			
	建物、遊歩道等の観光施設      50カ所以上			
どのように管理されていますか。（該当する項目の数字に、○を付けてください）				
Q 6	地図がある場合	① 住宅地図等、地図に記入し管理している。台帳はなく、地図のみの管理。 ② 地図と併用して、台帳（電子ファイル）にて管理している。 ③ 地図と併用して、紙の台帳にて管理している。		
	地図がない場合	④ 地図はなく、エクセル等電子ファイルの台帳のみで管理している ⑤ 地図はなく、紙の台帳のみで管理している ⑥ その他（未整備含む）		
Q 7	Q6で⑥とお答えの場合、詳細をご記入ください。（位置図未整備の場合も含む）			

# 統合型GIS導入 要望シート（観光商工課）

作成マップ	借地マップ				
グループ	商工振興グループ				
確認事項及び解答欄					
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。			Q 2	
	①収集してある ②収集していないが、今後予定している ③収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。				
作成した情報をGISに載せますか？					
①すぐ載せたい ②今後載せられる様にしていきたい ③載せる予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。					
情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。					
Q 3	①職員(臨時職員)により直営で実施      更新時期 ( 随時 ・ 定時    年毎に一回 ) ②業者委託により実施                      更新時期 ( 随時    ・ 定時    年毎に一回 ) ③一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない				
作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（建物の場合、面積、収容人数、部屋数等）					
Q 4	①借地位置	②	③	④	⑤
	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
数量はいくつありますか。（不明の場合、おおよその数。不明の場合、不明と記入。）					
Q 5	点データ数量	不明	個	線データ数量	区画
				m	面データ数量
				本	m <sup>2</sup>
どのように管理されていますか。（該当する項目の数字に、○を付けてください）					
Q 6	①住宅地図等、地図に記入し管理している。台帳はなく、地図のみの管理。 ② 地図と併用して、台帳（電子ファイル）にて管理している。 ③ 地図と併用して、紙の台帳にて管理している。 ④ その他				
Q 7	Q6で④とお答えの場合、詳細をご記入ください。				

# 統合型GIS導入 要望シート（観光商工課）

作成マップ	源泉マップ					
グループ	商工振興グループ					
確認事項及び解答欄						
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。			Q 2		作成した情報をGISに載せますか？
	①収集してある ②収集していないが、今後予定している ③収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。					①すぐ載せたい ②今後載せられる様にしていきたい ③載せる予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。
情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。						
Q 3	①職員(臨時職員)により直営で実施      更新時期 ( 随時 ・ 定時    年毎に一回 ) ②業者委託により実施                      更新時期 ( 随時    ・ 定時    年毎に一回 ) ③一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない					
作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（建物の場合、面積、収容人数、部屋数等）						
Q 4	①源泉位置	②	③	④	⑤	
	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	
	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	
数量はいくつありますか。（不明の場合、おおよその数。不明の場合、不明と記入。）						
Q 5	点データ数量	不明 個	線データ数量	m 本	面データ数量	区画 ㎡
どのように管理されていますか。（該当する項目の数字に、○を付けてください）						
Q 6	①住宅地図等、地図に記入し管理している。台帳はなく、地図のみの管理。 ② 地図と併用して、台帳（電子ファイル）にて管理している。 ③ 地図と併用して、紙の台帳にて管理している。 ④ その他					
Q6で④とお答えの場合、詳細をご記入ください。						
Q 7						

# 統合型GIS導入 要望シート（教育課）

作成マップ	文化財マップ			
グループ	生涯学習推進グループ			
確認事項及び解答欄				
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。		Q 2	
	①収集してある ②収集していないが、今後予定している ③収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。			
情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。				
Q 3	①職員(臨時職員)により直管で実施 ②業者委託により実施 ③一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない		更新時期 ( 随時 ・ 年毎に一回 ) 更新時期 ( 随時 ・ 年毎に一回 )	
作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（建物の場合、面積、収容人数、部屋数等）				
Q 4	① 文化財名称	② 文化財種類	③ 文化財解説	④ 文化財指定日
	⑤	⑥	⑦	⑧
	⑨	⑩	⑪	⑫
Q 5	地図に反映したい文化財の数量はいくつありますか。			
	約100箇所			
どのように管理されていますか。（該当する項目の数字に、○を付けてください）				
Q 6	地図がある場合	① 住宅地図等、地図に記入し管理している。台帳はなく、地図のみの管理。 ② 地図と併用して、台帳（電子ファイル）にて管理している。 ③ 地図と併用して、紙の台帳にて管理している。		
	地図がない場合	④ 地図はなく、エクセル等電子ファイルの台帳のみで管理している ⑤ 地図はなく、紙の台帳のみで管理している ⑥ その他（未整備含む）		
Q6で⑥とお答えの場合、詳細をご記入ください。（位置図未整備の場合も含む）				
Q 7	パンフレットにより管理している。			



# 統合型GIS導入 要望シート（教育課）

作成マップ	体育施設			
グループ	生涯学習推進グループ			
確認事項及び解答欄				
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。		Q 2	
	① 収集してある ② 収集していないが、今後予定している ③ 収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。			
作成した情報をGISに載せますか？				
① すぐ載せたい ② 今後載せられる様にしていきたい ③ 載せる予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。				
情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。				
Q 3	① 職員(臨時職員)により直営で実施      更新時期 ( 随時 ・ 定時      年毎に一回 ) ② 業者委託により実施      更新時期 ( 随時 ・ 定時      年毎に一回 ) ③ 一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない			
作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？（建物の場合、面積、収容人数、部屋数等）				
Q 4	① 施設名	② 所在地	③ 設置年度	④ 面積
	⑥ 備品	⑦ 写真	⑧ 料金	⑨ 貸出時間帯
	⑪ 申込先	⑫	⑬	⑭
Q 5	体育施設の数量はいくつありますか。			
	15施設(32競技場)			
どのように管理されていますか。（該当する項目の数字に、○を付けてください）				
Q 6	地図がある場合	① 住宅地図等、地図に記入し管理している。台帳はなく、地図のみの管理。 ② 地図と併用して、台帳（電子ファイル）にて管理している。 ③ 地図と併用して、紙の台帳にて管理している。		
	地図がない場合	④ 地図はなく、エクセル等電子ファイルの台帳のみで管理している ⑤ 地図はなく、紙の台帳のみで管理している ⑥ その他（未整備含む）		
Q 7	Q6で④とお答えの場合、詳細をご記入ください。（位置図未整備の場合も含む）			
その他要望				
Q 8	庁舎内用（管理）と庁舎外用（閲覧用）に分けた情報を持ちたい			

# 統合型GIS導入 要望シート (教育課)

作成マップ	通学路現況図及び学区データ				
グループ	総務学校				
確認事項及び解答欄					
Q 1	現在、作成したい地図に関するデータは収集してありますか。			Q 2	作成した情報をGISに載せますか？
	①収集してある ②収集していないが、今後予定している ③収集する予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。			①すぐ載せたい ②今後載せられる様にしていきたい ③載せる予定はない ※ ③を選択した場合、以降の回答は不要です。	
情報更新の方法はどのように実施していきたいですか。					
Q 3	①職員(臨時職員)により直管で実施      更新時期 ( 随時 ・ 定時      1年毎に一回 ) ②業者委託により実施      更新時期 ( 随時 ・ 定時      年毎に一回 ) ③一度整備してしまえば情報更新を行う必要はない				
作成したい地図の属性項目はどのくらいありますか？ (建物の場合、面積、収容人数、部屋数等)					
Q 4	① 道路(歩道含む)	② 信号名	③ 駅名	④ 建物名(ランドマーク)	⑤ 110番の家
	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
Q 5	学校は全部でいくつありますか。				
	小学校 6校      中学校 4校      高等学校 1校				
通学路現況図はどのように管理されていますか。(該当する項目の数字に、○を付けてください)					
Q 6	① 住宅地図等、地図に記入し管理している。台帳はなく、地図のみの管理。 ② 地図と併用して、台帳(電子ファイル)にて管理している。 ③ 地図と併用して、紙の台帳にて管理している。 ④ その他 (未整備含む)				
Q 7	Q6で④とお答えの場合、詳細をご記入ください。(位置図未整備の場合も含む)				