

提案書の提出について

前記説明書の事業の受託を希望される事業者には、プロポーザル方式により、「みなかみ議会だよりの企画編集及び作成等業務委託」についてご提案いただきます。

みなかみ議会だよりは、みなかみ町民すべてを対象とした議会の活動報告であることから、幅広い世代に受け入れられる文章、デザイン、レイアウト等で作成する必要があります。これらの点で民間のノウハウを活用し、工夫を凝らすことで、自ずと手に取りたくなる印象的なデザインの広報紙を作成し、堅くなりがちな議会情報を読みやすく魅力あふれる紙面で紹介することを目指しています。受託者には、本事業の趣旨に沿った編集方針を理解した上で、民間ならではの視点で問題提起等を期待しています。合わせて、みなかみ町に住むことを誇りに思い、働き、住み続けたいと思うようなブランドイメージの向上に寄与する媒体づくりの実現に向けた協力を期待しています。

審査の上、最も優れた企画・編集能力と事業性を有すると認められる事業者を、優先交渉権者とさせていただきます。

本プロポーザルへの参加を希望する場合は、以下の内容を含む提案書・見積書を提出してください。

1 実施にあたっての組織・体制について

(1)業務実施体制について（様式第4号）

(2)年間作業工程表（様式自由/A4判1枚）

令和5年度「みなかみ議会だよりの」年間日程表として、5月から翌年4月までの、「出稿」「校正」「再校」「校了」「納品」の日を記載した工程表

(3)広報紙等の作成実績（様式自由/A4判2枚まで）

近年自治体等から受注した広報紙、パンフレット、ポスター、チラシ等の実績を画像や一覧などでA4用紙にまとめて提出する。

(4)参考見積書（企画・編集・デザイン等に要する費用、その他経費など）（様式自由/A4判1枚まで）

見積金額は指定のページ数で7, 400部を印刷した場合の1部あたりの単価と合計金額をそれぞれ消費税込みの価格で提示すること。※発注者に帰属するデザインの代金も含まれる。

① 10ページ②12ページ③16ページ④18ページ⑤20ページ⑥22ページ⑦24ページ⑧26ページ

なお、契約は1部あたりの単価契約とする。

2 企画・編集・デザイン・レイアウトについて

編集企画案として下記のテーマ・要領で見本紙を提出してください。見本紙を作成するための電子データは別途郵送、または来庁による受け取りで提供できる。

(1) みなかみ議会だよりの表紙

・提出意思確認後、議会事務局から提供する記事作成における文言の参考となる文書資料や画像等素材を基に作成する。

・上記資料のほか、題字やヘッダー・フッター等の表紙の構成要素及び最低限のレギュレーションについても、議会事務局から提供するので、これに則り見本紙を作成する。

・見本紙はA4判でカラーを出力して提出する。

(2) 当初予算可決に関する記事

・トピックスに関連する提供資料を基に、読み手に興味を持たせ、読みやすくすることを重点としてページレイアウトを作成する。使用する資料の数は自由とする。

・規格は縦165mm・横240mm以内のスペースとする。

・見本紙はA4判でカラー出力して提出する。

(3) 一般質問に関する記事

・一般質問に関連する提供資料を基に、見出しの見やすさと統一感のあるフォーマットで挿入されていることを重点に作成する。

・規格は縦165mm・横240mm以内のスペースとし、縦書き、4段組みとする。

・見本紙はA4判でカラー出力して提出する。

3 事業計画について

(1) 企画・編集・デザイン等において重視していくこと

(様式自由、箇条書きで/A4判1枚)

(2) 町のブランドイメージの向上に議会広報紙が寄与できること

(様式自由/A4判1枚)

4 その他「みなかみ議会だより」に関する提案

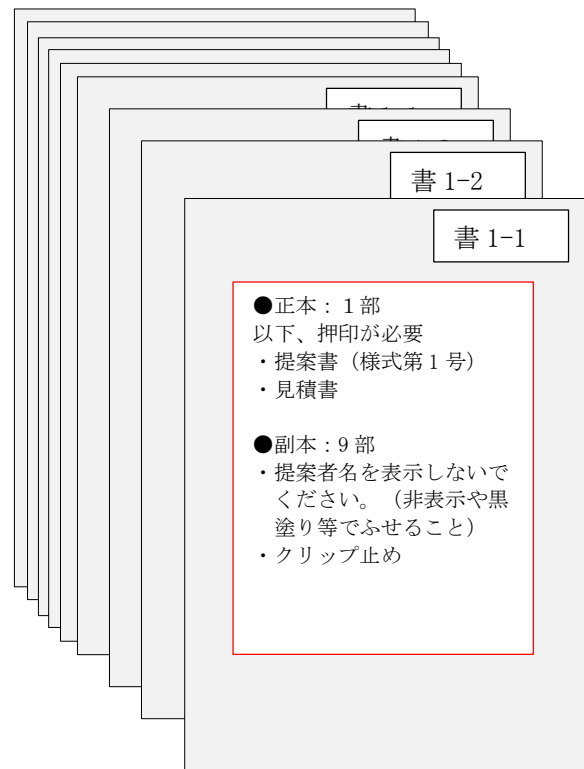
その他「みなかみ議会だより」に関する提案について、自由に意見を提出すること。(様式自由/A4版1枚)

5 提出にあたっての注意事項

(1) 提案書の表紙(様式第1号)には必要事項を記入し、代表者印を押印すること。

(2) 様式自由のもの及び各項目に添付する資料については、提出物一覧表の書類番号の何番に対応している資料か右上の空白に明示すること。

(3) 提出物の正本に提案者名が表記されている場合、副本は起案者名を表示しない。(非表示や黒塗り等でふせること)



提出物一覧表

	様式	書類番号	部数	備考
1 実施にあたっての組織・体制について				
(1) 業務実施体制について	様式第4号	書1-1	正本：1 副本：9	
(2) 年間作業工程表（A4判1枚）	自由	書1-2	正本：1 副本：9	
(3) 広報紙等の作成実績（A4判2枚まで）	自由	書1-3	正本：1 副本：9	
(4) 参考見積書（A4判1枚）	自由	書1-4	正本：1 副本：9	
2 企画・編集・デザイン・レイアウトについて				
(1) 見本紙1 みなかみ議会だより表紙	A4判	書2-1	正本：1 副本：9	
(2) 見本紙2 当初予算可決に関する記事	A4判	書2-2	正本：1 副本：9	
(3) 見本紙3 一般質問に関する記事	A4判	書2-3	正本：1 副本：9	
3 事業計画について（各A4判1枚）				
	自由	書3	正本：1 副本：9	
4 「みなかみ議会だより」に関する提案				
	自由	書4	正本：1 副本：9	

(注1) 提出物は書類番号順に重ねて左上をクリップで止めること。