法人（合併・解散・閉鎖・休業・転出）届出書

管理番号	整理番号

年　月　日

みなかみ町長　宛

下記のとおり合併・解散閉鎖・休業・転出したので届け出ます。

本店所在地	〒　－ 電話　－　－	
（ふりがな）		
法人名及び法人番号	(法人番号)	
（ふりがな）		
代表者 職・氏名	印	

1 合併	合併年月日	年　月　日
	被合併法人所在地・名称	〒　－　電話　－　－
2 解散	解散年月日	年　月　日
	清算人住所・氏名	〒　－　電話　－　－
3 閉鎖	閉鎖年月日	年　月　日
4 休業	休業期間	年　月　日 から　年　月　日
	休業理由	
5 転出	転出年月日	年　月　日
	転出先	〒　－　電話　－　－
	本店転出の場合、みなかみ町内の事務所・事業所の有無	有　・　無

※　解散・合併・転出の場合は、登記簿謄本を添付してください。