

保育施設名

児童名

(平成・令和 年 月 日生)

事業主(経営主)記入欄

就 労 証 明 書

令和 年 月 日

所在地

事業所名
(本証明書取扱者名
電話番号

印

下記の者は 当事業所

- に勤務している。 <・常勤・パート・非常勤・() >
に令和 年 月 日より育休が明け復職する。
に令和 年 月 日より採用予定である。
の内職を委託している。
の内職を令和 年 月 日より委託の予定である。

ことを証明いたします。

1. 住 所

みなかみ町

2. 氏 名

3. 生年月日

S・H 年 月 日生

4. 採用年月日

S・H・R 年 月 日

5. 職種(具体的に)

6. 就労状況

(1) 月就労時間(休憩時間を除く)

休暇 ① 月・火・水・木・金・土・日・祝日

- 160時間以上
 120時間以上160時間未満
 64時間以上120時間未満
 64時間未満(時間)(注1)

②その他

- 勤務時間 ① AM・PM 時 分 ~ AM・PM 時 分 (月・火・水・木・金・土・日)
② AM・PM 時 分 ~ AM・PM 時 分 (月・火・水・木・金・土・日)
③ AM・PM 時 分 ~ AM・PM 時 分 (月・火・水・木・金・土・日)
④ その他()

※(1)は、該当の□に✓印を入れ、勤務時間・休暇について正確に記入、○印等をしてください。

(2) 月間就労日数

日間

〈お願い〉事業主(経営主)の方へ

- ・該当する内容の□に✓印を入れてください。
- ・(注1)月間就労時間が64時間未満の場合、必ず就労時間をお書きください
- ・本証明書は、保育施設入園申請の際に使用する書類です。証明内容について問い合わせる場合がありますので、よろしくお願ひします。
- ・また、証明の際は必ず日付、本証明書取扱者名を記入し、事業主(経営主)の押印をお願いいたします。
- ・常勤・パート・非常勤等について○または記入をしてください。