

別表 1

## 業務分担区分 (こども園等)

| 区 分       | 業 務 内 容               | 町 | 受託者 |
|-----------|-----------------------|---|-----|
| 給食管理      | 献立作成                  | ○ | ○   |
|           | 栄養指導                  | ○ | ○   |
|           | 実施献立表・調理指示書の作成        |   | ○   |
|           | 給食費徴収等管理              | ○ | ○   |
|           | 検食の実施・評価              | ○ |     |
|           | 個人別健康観察記録簿の記入         | ○ | ○   |
| 食材管理      | 食材の選定・発注・購入           |   | ○   |
|           | 食材の点検・検収・出納事務         |   | ○   |
|           | 食材検収作業                |   | ○   |
|           | 食材の保管・在庫管理            |   | ○   |
| 調理作業管理    | 作業工程表の作成              |   | ○   |
|           | 作業動線図の作成              |   | ○   |
|           | 作業工程表・作業動線図等の確認       |   | ○   |
|           | 調理・配缶                 |   | ○   |
|           | 食器・食缶・器具類等の洗浄消毒       |   | ○   |
|           | コンテナ洗浄消毒              |   | ○   |
| 配送, 回収業務  | 配送計画の作成               |   | ○   |
|           | 食器・食缶類のコンテナへの積み込み     | ○ | ○   |
|           | 配送・回収                 |   | ○   |
|           | 配送車洗浄消毒               |   | ○   |
| 受配校給食受取業務 | 主食・牛乳・副食の確認           | ○ |     |
|           | 食器・食缶類の受け渡し           | ○ |     |
|           | 配膳室の清掃・消毒             | ○ |     |
| 残菜等の管理    | 残菜等の計量                |   | ○   |
|           | 残菜等の集積・管理             |   | ○   |
|           | 残菜等の処理・運搬             |   | ○   |
| 施設等管理     | 給食施設・主要な設備の維持・改修・更新   | ○ |     |
|           | 給食施設・主要な設備の日常点検       |   | ○   |
| 業務管理      | 組織体制(勤務体制)表の作成        |   | ○   |
|           | 当日業務分担の決定             |   | ○   |
|           | 当日業務分担の決定の確認          |   | ○   |
|           | 緊急対応を要する場合の指示         | ○ |     |
| 衛生管理      | 衛生面の遵守事項の作成           |   | ○   |
|           | 食材料の衛生管理              |   | ○   |
|           | 施設・設備(調理器具・食器等)の清掃等   |   | ○   |
|           | 従事者の検便の実施・報告          |   | ○   |
|           | 従事者の被服等の清潔保持状況等の確認    |   | ○   |
|           | 保存食(全材料及び調理済み食品)の確保   |   | ○   |
|           | 衛生管理チェックリスト(日常点検票)の作成 |   | ○   |
| 研修等       | 従事者等に対する研修            |   | ○   |
| 労働安全衛生    | 従事者の定期健康診断の実施・報告      |   | ○   |
|           | 労災事故防止対策の策定           |   | ○   |
|           | 労災保険の加入               |   | ○   |