



【別 紙】

## 補助事業計画書

1. 開発テーマ					
2. 該当補助率 (該当する□に☑)	<input type="checkbox"/> 1/2      ( <input type="checkbox"/> 4/5 (小規模事業者に限る) ) ※なお、小規模事業者とは、中小企業基本法の第2条第5項に準じる。 ・製造業その他 従業員20人以下 ・商業(卸売業・小売業)及びサービス業 従業員5人以下				
3. 申請者	(法人にあっては名称及び代表者名)				
	氏名又は名称				
	住所又は所在地	(〒      —      )			
	資本金又は出資金	万円	常時使用する 従業員数	名	創業年月      年 月
	主な事業内容				
	主たる製品				
	担当者	役職		氏名	
TEL			E-mail		
4. 事業実施場所	※2カ所以上ある時は全て記載し、主たる実施場所に◎印を付すこと。				
5. 過去に県又は市町村の補助金の交付を受けた実績	実績あり      /      実績なし      (どちらかに○)				
	※ありの場合、その補助金の種類、テーマ、交付金額及び利用年度を記入。				
6. 本事業以外の開発助成制度への申請状況	予定あり      /      予定なし      (どちらかに○)				

# 1 開発体制

## (1) 社内体制

開発責任者

氏名		部署		役職	
----	--	----	--	----	--

開発参加者（必要に応じ欄を追加してください）

氏名		部署		役職	
----	--	----	--	----	--

経理担当者

氏名		部署		役職	
----	--	----	--	----	--

## (2) 外部協力者（アドバイザー、共同研究者等）

氏名		所属	
協力・指導内容			

## 2 開発内容

### (1) 開発の概要

(開発の目的、具体的内容及び手法など)

### (2) 開発内容の新規性、既存技術や製品に対する優位性



### 3 知的所有権の状況

今回の開発に関連する特許等の状況について、いずれかに○を付け、該当する事項を記入してください。

ア 取得（申請）済み 〔権利の種別、番号、名称等を記入してください。〕

--

イ 申請予定 〔権利の種別、申請内容、申請予定時期を記入してください。〕

--

ウ その他

--