

# 住民票関係交付申請書(郵送請求用)

みなかみ町長 様

※①・②・③を記入してください

①窓口で請求するのはどなたですか 令和 年 月 日

今回請求する住民票に記載された本人 本人以外(本人からみた関係: )

住所

氏名 ㊞

電話番号  
(日中連絡がつくもの)

使用目的・提出先 年金・相続・登記・免許・自動車関係・入学・就職  
その他( )

※本人や本人と同一世帯でない方が申請する場合、委任状が必要です。  
※同じ住所でも2世帯住宅等で親世帯と子世帯を分けている場合等、世帯が別の場合は委任状が必要。

## ②どなたの証明が必要ですか

請求する住民票等の住所および世帯主氏名 住所 みなかみ町  
世帯主の氏名

本籍・続柄の記載  本籍・続柄を記載する。(運転免許証、資格申請等)  本籍・続柄を記載しない。(自動車購入・廃止等)  
※選択してください。 「本籍」・「世帯主との続柄」の記載をしても料金は変わりません。

※通常、個人番号(マイナンバー)と住民票コードは印刷されません。  
必要な際は、使用目的と提出先を明記し、下記から選択してください。

個人番号・住民票コード  個人番号(マイナンバー)  住民票コード  
※必要な場合のみ選択 ※使途と提出先を下記に記入ください 通常、使用することはありません

## ③必要な証明と枚数を教えてください

住民票謄本(世帯全員) 通  住民票記載事項証明 通  
世帯全員の方が記載されます。

住民票抄本(個人) 通  住民票の除票 通  
世帯員のうち、一部の方が記載されます。 住民であったことがわかる証明

住民票抄本(個人)・住民票の除票を取得する場合は、必要な方の氏名および生年月日  
氏名 大 昭 年 月 日  
平 令

その他( ) 通  その他( ) 通

(注意)偽りその他不正な手段により交付を受けた者は、住民基本台帳法により罰則があります。

同封するもののチェックリスト  
1. 申請書(この書類) 2. 本人確認書類の写し 3. 手数料(定額小為替)  
4. 返信用封筒 5. 委任状(必要な場合:本人や本人と同一世帯でない方が申請する場合)

役場事務処理欄  
合計 通 円 ㊞ No. 受付