

令和 年 月

法人の場合は「法人番号」、個人事業主の場合は「事業主の個人番号」を記入してください。

指定番号

050000

給与の支払額	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3
フリガナ	ミナカミ カブシキガイシャ												
給与支払者の氏名又は名称	水上 株式会社												
所得税の源泉徴収をしている事業種又は事業の名称	事業種目 サービス業												
フリガナ	トネグン ミナカミマチ ゴカン												
同上の所在地	〒379-1305 利根郡みなかみ町後閑 3 1 8												
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	水上 太郎												
連絡者の氏名、所属課、係及び電話番号	総務 課 係 水上 花子 0278-00-0000												
給与税理士等の氏名及び電話番号	群馬会計事務所 0278-00-0000												
前職分・他社分の給与等を合算して年末調整をしているか。	はい・いいえ												

必ず記入してください。
また、普通徴収者（個人納付）の人数は普通徴収切替理由書に記載した「合計人数」と同じになるように記入してください。

報告人員の合計	150 人
普通徴収者（個人納付）の人数	50 人
普通徴収切替理由書に記載した「合計人数」と同じになるように記入してください。	5 人
報告人員の合計	10 人
報告人員の合計	65 人

所轄税務署名 沼田 税務署

給与の支払方法及びその期日 月給・月末

納入書の送付 必要・不要

給与支払報告書の提出についてのお願

平素より、所得税・県民税の特別徴収事務にご協力いただき、厚くお礼申し上げます。
給与支払報告書（総括表）をお送りいたしますので、下記事項を必ずご確認ください。1月31日までに総括表とこの総括表を一緒に提出してください。

1. みなかみ町提出分は、この総括表をご使用ください。
- ①これ以外の総括表をご使用の場合でも、この総括表を宛先のうえお送りください。
 - ②印字された所在地・送付先・名称に変更、誤りがありましたら朱書きで訂正してお送りください。
 - ③報告人員欄は、みなかみ町に報告する特別徴収・普通徴収（退職者と退職者以外でそれぞれ）別に記入し、合計人数も必ずご記入ください。
 - ④普通徴収（個人納付）とする場合は、右側にある普通徴収切替理由書欄へ該当者に人数の記載が必要となります。記載が無い場合は原則として特別徴収（給与差引）として扱います。
 - ⑤みなかみ町に提出すべき給与支払報告書（個人別明細書）が無い場合は、この総括表は被徴収してください。
 - ⑥「給与支払者の個人番号または法人番号」の欄に印字が無い場合は給与支払者の個人番号または法人番号を記載してください。個人番号を記載する場合は、左側に1文字添えてください。
2. 給与支払報告書（個人別明細書）作成の際は、次の点に注意してください。
- ①受給者の1月1日現在の住所・氏名のフリガナ・生年月日・個人番号を必ず記入してください。
 - ②該当者は被扶養者の氏名（年少扶養親族を含む）、個人番号、居住開始年月日（住居世帯入金等特別税額控除対象者）を記入し、給与所得1,040万円超で同一生計配偶者がいる場合は、源泉徴収「対象者氏名（同配）」と記入してください。
 - ③中途退勤者についても退職年月日を記入のうえお送りください。
 - ④普通徴収ができない場合は普通徴収切替理由書欄への記載（上記1. ④参照）とともに、給与支払報告書（個人別明細書）に該当する符号（普A、普Bなど）を記入してください。普通徴収切替理由書欄への記載や被徴収者へ該当の場合は特別徴収として扱います。

〒379-1393 群馬県利根郡みなかみ町後閑
みなかみ町役場 税務会計課 住民税係
TEL 0278(62)2111（内線473）
0278(35)5007（内線473）

普通徴収者の摘要欄には、普通徴収切替理由書の該当する理由の符号を記載してください。
また、退職予定者は、退職予定日も記載してください。

普通徴収切替理由書

符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員数が2人以下 (下記「普B」～「普F」に該当する全ての「地市区町村を含む」従業員数を差し引いた人数)	人
普B	他の事業所で特別徴収（乙欄該当者）	3 人
普C	給与が少なく税額が引けない（例）年間の給与支払額が93万円以下	3 人
普D	給与の支払が不定期（給与の支払が毎月でない）	4 人
普E	事業専従者（個人事業主のみ対象）	人
普F	退職者又は退職予定者（5月末日まで）及び (休職者は、4月1日現在で給与の支払を受けていない場合を除く)	5 人
合計（普A～普Fの合計人数）		15 人

合計人数は総括表に記載した「普通徴収者（個人納付）」の人数と同じになるよう記入してください。