

# ☆ 申告書記載例

申告書提出年月日を記載してください。

住所（又は納税通知書送付先）及び電話番号を正確に記載し、ふりがなを付してください。また、ビル等に入居している場合は、ビルの名称・階数及び部屋番号を記載してください。

氏名を記入し、ふりがなを付して押印してください。なお、所有者が法人の場合は、その名称及び代表者の氏名を記載し、社印及び代表者印を押印してください。※屋号があれば記載してください。

※前年申告者の方については、住所・氏名欄がプリント印字されていますので、変更・誤字等をチェックし修正してください。

前年前に取得した資産の取得価額を、資産の種類別に記載してください。

申告年度を記載してください。

事業種目を具体的に記載してください。法人の場合には、資本金又は出資金等も記載してください。

個人の場合は事業を開始した年月、法人の場合は当該法人の設立年月を記載してください。

8～14について、該当するほうに○をしてください。

この申告について応答される方の係名・氏名及び電話番号を記載してください。

税理士等に経理を委託している場合には、その方の氏名・電話番号を記載してください。

みなかみ町内に事業所等資産がある場合には、その所在地を記載してください。

借用資産（レンタル・リース）の有無について、該当するほうに○をしてください。なお、有の場合には貸主の名称等を記載してください。

事業所用家屋の所有区分について、該当するほうに○をしてください。

閉鎖・解散等のある場合や、課税標準の特例該当資産がある場合等、必要に応じて記載してください。

前年中に減少した資産の取得価額を、資産の種類別に記載してください。

前年中に取得した資産の取得価額を、資産の種類別に記載してください。

(イ) - (ロ) + (ハ) の算式により得た取得価額の計を、資産の種類別に記載してください。

令和 3 年 \* 月 \*\* 日

令和 3 年度 償却資産申告書(償却資産課税台帳)

※所 有 者 コ ー ド

受付印 群馬県利根郡みなかみ町長 鬼頭 春二 様

1 住所 (納税通知書送付先) ぐんまけんとおぐんみなかみまち×× ○○○-○○ばんち 群馬県利根郡みなかみ町×× ○○○-○○番地 (電話 △△△△-△△-△△△△)

2 氏 名 (法人にあっては、その名称及び代表者の氏名) かぶしがいしゃ□□□ だいひょうとりしまりやく▽▽▽▽ 株式会社 □□□ 代表取締役 ▽▽▽ (屋号)

3 個人番号又は法人番号

4 事業種目 (資本金等の額)

5 事業開始年月

6 この申告に定着する者の職名及び氏名

7 税理士等の氏名

8 短縮耐用年数の承認 有・無

9 増加償却の届出 有・無

10 非課税該当資産 有・無

11 課税加算の特例 有・無

12 特別償却又は圧縮記載 有・無

13 税務会計上の償却方法 定額法

14 青色申告 有・無

15 市(区)町村内における事業所等資産の所在地

16 借用資産 (株)★★★リース

17 事業所用家屋の所有区分 自己所有・借家

18 備考 (添付書類等)

資産の種類	前年前に取得したもの(イ)		前年中に減少したもの(ロ)		前年中に取得したもの(ハ)		計((イ)-(ロ)+(ハ))(ニ)	
	千円	円	千円	円	千円	円	千円	円
1 構築物					800	000		800 000
2 機械及び器具	70	000 000	22	000 000	20	500 000	68	500 000
3 船舶								
4 航空機								
5 車両及び運搬具	10	000 000					10	000 000
6 工具、器具及び備品	1	900 000	500	000	800	000	2	200 000
7 合 計	81	900 000	22	500 000	22	100 000	81	500 000

15 市(区)町村内における事業所等資産の所在地

① みなかみ町×× ▽▽▽-▽▽番地

② みなかみ町×× ◆◆◆番地

③

16 借用資産 (株)★★★リース

17 事業所用家屋の所有区分 自己所有・借家

18 備考 (添付書類等)