

年度

種 類 別 明 細 書（全資産用・プレ申告用）

帳票識別コード	
申告区分	☐ 当初申告・ ☐ 修正申告
処理方式	☐ 一般処理・ ☐ 電算処理
申告書等送付番号	

所 有 者 名		枚のうち	
		枚 目	

行 番 号	異 動 区 分 (注1)	資 産 の 種 類 (注2)	物 件 番 号	資 産 の 名 称 等	数 量	取得年月 (注3)			元 日 取 得 (注4)	(イ) 取 得 価 額 (注5)				耐 用 年 数	(ロ) 減 価 残 存 率	(ハ) 価 額				※ 課 税 標 準 額 例		※ 課 税 標 準 額	増 減 事 由 (注6)	摘 要	
						年 号	年	月		十 萬	百 万	千	円			十 萬	百 万	千	円	率	コード				十 萬
01														0.											
02														0.											
03														0.											
04														0.											
05														0.											
06														0.											
07														0.											
08														0.											
09														0.											
10														0.											
11														0.											
12														0.											
13														0.											
14														0.											
15														0.											
16														0.											
17														0.											
18														0.											
19														0.											
20														0.											
					小 計																				

注意1

「異動区分」の欄は、1 増加、2 減少、3 訂正 のいずれかの数字をご記載ください。

注意2

「資産の種類」の欄は、1 構築物 2 機械及び装置 3 船舶 4 航空機 5 車両及び運搬具 6 工具、器具及び備品 のいずれかの数字をご記載ください。

注意3

「取得年月」の欄は、3 昭和 4 平成 5 令和 のいずれかの数字をご記載ください。

注意4

「元日取得」の欄は、元日（1月1日）に取得した場合には1をご記載ください。

注意5

「処理方式」が「一般処理」の場合、「異動区分」が2 減少の資産について、「(イ)取得価額」は減少後の「取得価額」（(例)全部減少の場合は「0」が入ります）をご記載ください。

注意6

「増減事由」の欄は、1 新品取得、2 中古品取得、3 売却、4 滅失、5 移動、6 その他 のいずれかの数字をご記載ください。

第二十六号様式別表一（提出用）（用紙日本産業規格A4・草）（第十四条関係）