様式第１号（第２条関係）

承 認 工 事 施 行 承 認 申 請 書

 　　　第　　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　令和　　年　　月　　日

　　みなかみ町長　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　 担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　道路法第24条の規定により、承認工事施行承認を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 施工目的 | 　 |
| 施工場所 | 路 線 名 |   |  歩道・車道・その他（　　　　　　） |
| 場　　所 |   |
| 工事概要 | 工　　事　　種　　別 | 施　　工　　数　　量 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 工事の期間 |  　　　　年　　月　　日から　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　日間 　　　　年　　月　　日まで  |
| 施工方法 |  直営・請負　　　 施工業者 住　所　　 業者名　　　　 担当者　　　　　　　　　　連絡先　　 |
| 工　事　費 | 　　　　　　　　　　　　　円 |
| 添付書類 | 位置図、付近見取図、計画図、実測求積図、構造図、交通規制図、工事仕様書、公図（写）、誓約書、同意書、現況写真、その他（　　　　　　　　　　　　　） |
|  備　　考 |

記載要領

１．　申請者が法人である場合には、｢住所｣の欄に主たる事務所の所在地、｢氏名｣の欄には名称及び　　代表者の氏名を記載すること。｢担当者｣の欄には所属・氏名を記載すること。

２．　｢場所｣の欄には、地番まで記載すること。施工箇所が２以上の地番にわたる場合には、起点と　　終点を記載すること。｢車道・歩道・その他｣については、該当するものを○で囲むこと。

３．　｢工事概要｣の欄には、｢工事種別｣として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を、｢施工数量｣　　として延長、面積等の施工規模を記入すること。

４．　｢工事の期間｣の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は　　復旧までの期間を含めて記載すること。

５．　｢施工方法｣欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載すること。また、その時には　　工事着手までに報告すること。

６．　｢添付書類｣の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その　　書類名を(　)内に記載すること。

　・位置図は１／25,000～１／50,000程度の平面図を、計画図は計画平面図（１／100～１／600程度）及び計画縦横断面図を指し、誓約書とは、施工後に施工箇所を道路管理者に引き継ぐ旨を約した書面を指し、同意書とは隣地所有者、水路管理者等の関係者の同意を証する書面を指す。

７．　その他必要な事項については、｢備考｣欄に記載する。

　　例）道路の現況、道路区域の変更の有無等