

回覧

令和6年度 学校教務補助・学校支援員・学校用務員業務の職員を募集します

町では、令和6年度の学校教務補助業務等の会計年度任用職員(パートタイム)を募集します。希望される方は下記のとおり申し込みください。

1 募集業務及び勤務条件等

区分	募集業務	業務内容	募集人員	任用期間	勤務時間	勤務場所	休暇等	報酬等	必要資格等
パートタイム 1	学校教務補助業務	授業補助や少人数指導を行う	1名	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週4日又は5日 概ね午前8時20分～午後4時35分	町内の小学校又は中学校	勤務時間に応じた年次有給休暇、特別休暇あり	時給996円～1,117円(経験等を考慮の上決定します) 通勤手当(通勤距離に応じて支給あり) 期末手当、勤勉手当	教員免許 普通自動車運転免許
パートタイム 2	学校支援員業務	児童・生徒の学校生活(授業を含む)における支援や介助	1名	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週5日 概ね午前8時20分～午後4時05分	町内の小学校又は中学校	勤務時間に応じた年次有給休暇、特別休暇あり	時給935円～1,007円(経験等を考慮の上決定します) 通勤手当(通勤距離に応じて支給あり) 期末手当、勤勉手当	普通自動車運転免許
パートタイム 3	学校用務員業務	学校の用務全般	1名	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週5日 概ね午前7時00分～午後2時45分	町内の小学校又は中学校	勤務時間に応じた年次有給休暇、特別休暇あり	時給935円～1,007円(経験等を考慮の上決定します) 通勤手当(通勤距離に応じて支給あり) 期末手当、勤勉手当	普通自動車運転免許

・社会保険等

健康保険、厚生年金及び雇用保険は、勤務時間に応じて適用があります。

2 申込方法

- ① 写真を貼った履歴書を下記まで提出してください。(郵送可)
履歴書は、担当課で配布しています。また、町のホームページでもダウンロードできます。
履歴書には上記業務の区分、募集業務名を必ず記載してください。
- ② 学校教務補助業務を希望される方は、教員免許のコピーを提出してください。

※ 提出先

〒379-1393
群馬県利根郡みなかみ町後閑318番地
みなかみ町教育委員会 学校教育課 学校教育係

3 申込期間

令和6年2月1日(木)～2月20日(火)

(土日祝日を除く午前9時～午後5時)

郵送の場合は、申込期間内に必着をお願いします。

4 面接日・会場等

申込をされた方に後日面接日、会場等をお知らせいたします。

5 募集資格

- (1) 普通自動車免許ほか（1. 募集業務参照）
- (2) 上記のほか、次のいずれかに該当する場合は応募できません。
 - ア 日本国籍を有しない人
 - イ 地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条の規定に基づき、次の各号のいずれかに該当する者
 - (ア) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - (イ) みなかみ町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - (ウ) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

6 注意事項

会計年度任用職員として任用されると地方公務員法上の服務に関する次の規定の適用を受けます。

- (1) 服務の宣誓（地方公務員法第31条）
- (2) 法令等及び上司の職務上の命令に従う義務（地方公務員法第32条）
- (3) 信用失墜行為の禁止（地方公務員法第33条）
- (4) 秘密を守る義務（地方公務員法第34条）
- (5) 職務に専念する義務（地方公務員法第35条）
- (6) 政治的行為の制限（地方公務員法第36条）
- (7) 営利企業への従事等の制限（パートタイム勤務の者を除く。地方公務員法第38条）

7 問合せ先担当課

みなかみ町教育委員会 学校教育課 学校教育係 電話 0278-62-2275 (代)
〒379-1393 群馬県利根郡みなかみ町後閑318番地