

回覧

令和8年度 学校図書司書業務職員を募集します

町では、令和8年度の学校図書司書業務の会計年度任用職員(パートタイム)を募集します。希望される方は下記のとおり申し込みください。

1 募集業務及び勤務条件等

区分	募集業務	業務内容	募集人員	任用期間	勤務時間	勤務場所	休暇等	報酬等	必要資格等
パート タイム	学校図書司 書業務	学校図書の蔵書 等の整理及び管 理全般	1名	令和8年4月1 日～令和9年 3月31日	週5日 概ね 午前8時20分 ～午後4時05 分	月夜野小 学校	勤務時間に応じ 年次有給休暇、 特別休暇あり	時給1,203円～1,371円(経験 等を考慮の上決定します)通 勤手当(通勤距離に応じて支 給あり)期末手当、勤勉手当	普通自動車運転免許

・社会保険等

健康保険、厚生年金及び雇用保険は、勤務時間に応じて適用があります。また、災害補償制度の適用もあります

2 申込方法

① 写真を貼った履歴書を下記まで提出してください。(郵送可)

履歴書は、担当課で配布しています。また、町のホームページでもダウンロードできます。

履歴書には上記業務の区分、募集業務名を必ず記載してください。

※ 提出先

〒379-1393

群馬県利根郡みなかみ町後閑318番地

みなかみ町教育委員会 学校教育課 学校教育係

3 申込期間

令和8年3月2日(月)～ 3月16日(月)

(土日祝日を除く午前9時～午後5時)

郵送の場合は、申込期間内に必着をお願いします。

4 面接日・会場等

申込をされた方に後日面接日、会場等をお知らせいたします。

5 募集資格

- (1) 普通自動車免許ほか（1. 募集業務参照）
- (2) 上記のほか、次のいずれかに該当する場合は応募できません。
 - ア 日本国籍を有しない人
 - イ 地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条の規定に基づき、次の各号のいずれかに該当する者
 - (ア) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - (イ) みなかみ町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - (ウ) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

6 注意事項

会計年度任用職員として任用されると地方公務員法上の服務に関する次の規定の適用を受けます。

- (1) 服務の宣誓（地方公務員法第31条）
- (2) 法令等及び上司の職務上の命令に従う義務（地方公務員法第32条）
- (3) 信用失墜行為の禁止（地方公務員法第33条）
- (4) 秘密を守る義務（地方公務員法第34条）
- (5) 職務に専念する義務（地方公務員法第35条）
- (6) 政治的行為の制限（地方公務員法第36条）
- (7) 営利企業への従事等の制限（パートタイム勤務の者を除く。地方公務員法第38条）

7 問合せ先担当課

みなかみ町教育委員会 学校教育課 学校教育係 電話 0278-62-2275（代）

〒379-1393 群馬県利根郡みなかみ町後閑318番地