

## 募集

## 令和2年度会計年度任用職員を募集します

町では、令和2年度の会計年度任用職員を募集します。募集する業務は、別表のとおりとなりますので、希望される方は下記のとおり申し込みください。

## 1 申込方法

写真を貼った履歴書を下記まで提出してください。(郵送可)

履歴書は、総務課で配布しています。また、町のホームページでもダウンロードできます。

履歴書には希望する業務の区分、募集業務名(別表の一覧表の区分、募集業務名)を必ず記載してください。

## ※ 提出先

〒379-1393

群馬県利根郡みなかみ町後閑318番地

みなかみ町役場 総務課 人事係

## 2 申込期間

令和2年1月6日(月)～1月24日(金)(土日祝日を除く午前9時～午後5時)

郵送の場合は、受付最終日の消印のあるものまで受け付けます。

## 3 面接日・会場等

令和元年2月上旬から順次申込をされた方に面接日、会場等をお知らせいたします。

## 4 募集資格

(1) 別表の各業務によって免許・資格を要するものがありますので、別表の各業務の必要資格欄をご確認ください

(2) 上記のほか、次のいずれかに該当する場合は応募できません。

ア 日本国籍を有しない人

イ 地方公務員法(昭和25年法律第261号)

(ア) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

(イ) みなかみ町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

(ウ) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 5 注意事項

会計年度任用職員として任用されると地方公務員法上の服務に関する次の規定の適用を受けます。

(1) 服務の宣誓(地方公務員法第31条)

(2) 法令等及び上司の職務上の命令に従う義務(地方公務員法第32条)

(3) 信用失墜行為の禁止(地方公務員法第33条)

(4) 秘密を守る義務(地方公務員法第34条)

(5) 職務に専念する義務(地方公務員法第35条)

(6) 政治的行為の制限(地方公務員法第36条)

(7) 営利企業への従事等の制限(パートタイム勤務の者を除く。地方公務員法第38条)

## 6 問合せ先

みなかみ町 総務課 人事係 0278-25-5026

〒379-1393 群馬県利根郡みなかみ町後閑318番地

別表

令和2年度会計年度任用職員 募集業務一覧

- 1 社会保険等  
健康保険、厚生年金保険及び雇用保険は、勤務時間等に応じて適用があります。また、災害補償制度の適用があります。
- 2 募集業務、勤務条件  
次の各業務ごとに勤務条件等が異なりますので、ご確認ください。

区分	募集業務	業務内容	募集人員	任用期間	勤務時間	勤務場所	休暇等	給与又は報酬	必要資格等	担当課
フルタイム-1	にいほるこども園 保育業務	保育業務	1名	令和2年4月1日～ 令和3年3月31日	週5日 午前8時30分～午後5時15分 (業務の状況により土曜日及び平日夜間を含む変則勤務の場合があります。)	にいほるこども園	週休2日制 勤務時間等に応じて年次有給休暇、特別休暇あり	月額164,200円 通勤手当(通勤距離に応じて支給あり) 期末手当	次のいずれかの資格 ●保育士及び幼稚園教諭資格 ●看護師資格	子育て健康課
パートタイム-1	町営温泉センター 管理業務	町営温泉センター受付等管理業務	6名	令和2年4月1日～ 令和3年3月31日	週5日以内 午前8時00分～午後2時00分 午後2時00分～午後8時00分 (交代制)	三峰の湯	勤務時間等に応じて年次有給休暇、特別休暇あり	時給847円～897円(経験等を考慮の上、決定します。) 通勤手当(通勤距離に応じて支給あり) 期末手当(勤務時間によっては支給なし)	●普通自動車運転免許	観光商工課
パートタイム-2	給食センター事務 補助業務	給食費の収納業務、給食センター業務に係る書類整理その他事務補助	1名	令和2年4月1日～ 令和3年3月31日	週4日 午前8時30分～午後5時15分	みなかみ町月夜野給食センター	勤務時間等に応じて年次有給休暇、特別休暇あり	時給885円～1,008円(経験等を考慮の上決定します。) 通勤手当(通勤距離に応じて支給あり) 期末手当	●普通自動車運転免許 ●簡単なパソコン操作ができる方	学校教育課