

施策マネジメントシート(2023年度の振り返り、総括)

作成日 2024 年 6 月 3 日

基本目標	VI	効率的な効果的な行政運営					
施策	25	効率的な行政運営の推進	主管課	名称	総務課	関係課	財政課 行財政改革推進係、企画課 企画調整係 地域創生係 DX推進係
				課長	高野 明夫		
				担当係	総務係、人事係、秘書・広報係、消防・防災係		
<div><div>SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS</div><div><div><div>5ジェンダー平等 男女の権利</div></div><div><div>10社会の公平 格差の解消</div></div><div><div>11持続可能な 都市と地域</div></div><div><div>16平和と正義 の強化</div></div><div><div>17パートナーシップ の促進</div></div></div></div>							

目的と基本方針	業務効率化による、より効果的な行政運営
	<ul style="list-style-type: none">各種研修などにより、職員一人ひとりの資質や能力の向上を促します。また、ICTの活用による業務の効率化で、効果的な行政運営を推進します。OODAループとPDCAサイクル等を使いわけることによって、効果と成果を重視した事務・事業に取り組みます。目的や目標を重視し、根拠や成果を明確にして事業を点検し、統合、廃止、改善を図ります。

え 基本事業の考	<ul style="list-style-type: none">職員一人ひとりの資質向上を図るため、多様な職員研修へ参加する機会を提供するとともに、研修実施計画と人事評価制度を連動させた人材育成を行う。併せて健康面や精神面のサポートのため、各種研修や相談の機会を設ける。行政課題を見極め、事業効果を的確に検証し、組織間で情報と課題を共有したうえで、行政サービスの質の向上に努める。DXを推進、整備することにより、業務の効率化、合理化に努める。事務事業等の実施にかかる社会的な合意形成を図るために、データ等の科学的な判断材料に基づき実施の根拠を明確にする。政策の社会的な影響の程度を予測し、目的達成のために最も効果的な手段や方法を導き出す。
----------	--

基本事業	基本事業名	対象	意図	取り組み方針
	1 人材の育成	町の職員	職員の資質向上を図る。	行政のプロとして対応できるよう、各種研修などを通じて、職員の資質向上を図ります。
	2 効率的かつ効果的な組織運営	組織	効率的かつ効果的に機能する。	将来を見据えた事業コストを考慮し、限られた財源を有効に活用するための機能を持つ組織運営を目指します。
	3 業務の効率化	施策・事務事業	効率性を高める。	行政コストを考慮しながら、効果的かつ効率的な業務を推進します。
	4			

施策を取り巻く状況	1. 施策の現状	2. 施策の課題
	<ul style="list-style-type: none">町民のライフスタイルの変化やICTの進展にあわせて、行政手続きの簡素化や住民サービスの向上を目指しデジタル技術の活用を進めています。町の職員数については、早期希望退職の推進、新規職員の採用抑制などにより職員数を削減し、組織のスリム化、効率化を推進してきました。しかしながら、人口規模や産業構造が類似していること団体との比較では、依然として多い状態が続いています。効率的な行政運営を図りつつ行政サービスの提供に関する評価を上げることが、現状達成できていません。社会経済情勢がめまぐるしく変化し、社会的要請や町民のニーズは複雑・多様化していることから、行政需要に対応するための組織編成を進めています。	<ul style="list-style-type: none">行政サービスのICT化で住民の利便性を向上させるとともに、DXにより業務の効率化を図る一方、複雑・多様化する非定型業務(地域の課題等)への対応は職員の専門性を発揮することが必要となります。職員減や業務多様化に伴う負担増から、職員の健康面や精神面のサポートを充実させる必要があります。普通交付税の削減、地方税の減収などにより財政運営は厳しい状況が見込まれることから、今後は望ましい成果を得るため、組織、人事、予算など効率的に資源を配分する必要があります。慣例や経験のみでなく、合理的根拠に基づく判断を行政運営に反映する仕組みづくりが必要となります。社会的要請や新たな課題等に対応するための組織編成について、検討する必要があります。
	3. 施策を取り巻く状況(対象や法令等)は今後どのように変化する？	4. 施策に対して、住民や議会からどんな意見や要望が寄せられているか？
	<ul style="list-style-type: none">国を始め、地方においても行政のデジタル化が進展する。目的や成果など、行政の「見える化」が住民から求められる。町民の町政に対する要望が複雑・多様化し、行政需要は増加していく。職員数の減少により、職員一人ひとりの事務量が増加傾向にあり、職員への負担の偏向が見込まれる。厳しい財政制約のもと、行政サービスを維持向上するために、これまでどおりの仕組みや手法等の転換が重要となってくる。	<ul style="list-style-type: none">町民アンケートでは、3分の2以上の町民が職員の応対・接遇に好感を持っているという結果ではあったが、自由記述欄において、職員のレベルや応対・接遇に不満がある等の意見が寄せられている。ひとり1台デジタルデバイスを所持する社会であり、SNS等を活用した情報発信が求められている。定型業務について、デジタルを活用した自動化や省力化へのニーズがある。町ホームページ上にある「問い合わせフォーム」への投稿等により、よりスピーディな行政対応が求められている。

施策のための目的・役割分担達成	1. 町民(事業所、地域、団体)の役割	2. 行政(町、県、国)の役割
	<ul style="list-style-type: none">町政の動向に関心を持つとともに、様々な機会を通じて意見を表明、提案する。行政サービスの見直しや職員の育成について理解、協力のうえ、その一翼を担う。マイナンバーカードの取得など、行政手続のDX化に向け協力する。	<ul style="list-style-type: none">行政としての現状や課題等を積極的に町民に伝え、情報の共有を図る。業務の取捨選択を活性化し、行政運営の改善を図る。ICTの活用により、効果的な行政サービスが提供できる組織体制づくりに努める。職員一人ひとりの資質や能力向上を図り、健康面や精神面のサポートの充実にも努める。

施策	25	効率的な行政運営の推進	主管課	名称	総務課
				課長	高野 明夫

施策の成果指標	成果指標名		単位	区分	2021年度(R3)	2022年度(R4)	2023年度(R5)	2024年度(R6)	2025年度(R7)	2026年度(R8)	2027年度(R9)
	A	町の職員数	人	実績値	215	212	210				
				目標値		240	220	220	220	225	225
	B	納めた税金が、行政サービスとして十分に提供されていると感じている町民の割合	%	実績値	46.4	48.3	55.4				
				目標値		50.0	50.0	51.0	52.0	53.0	54.0
	C	町民1人当たり人件費＋物件費の合計額	千円	実績値	230	226	228				
				目標値		—	221	220	218	217	216
	D			実績値							
				目標値							

成果指標の達成状況	A	達成	成果指標の増減の要因	A	職員数減少の要因については、早期希望退職の推進、新規職員の採用抑制等、組織のスリム化・効率化を推進してきた結果といえる。
	B	達成		B	全世代で満遍なく改善した結果、目標を上回った。国の物価高騰対策等の支援があった影響と考えられる。
	C	未達成		C	人件費については早期希望退職の推進など組織のスリム化を進めたことにより経費が削減された。しかしながら、物件費については新型コロナの移動制限緩和に伴う旅費支出額の増、並びにシステム保守管理委託等の増により昨年度を上回る数値となった。
	D			D	

基本事業の成果指標	基本事業名		指標名	単位	区分	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度	2027年度
	1	人材の育成	A 職員の応対・接遇に好感を持てると感じている町民の割合	%	実績値	68.3	68.0	73.6				
					目標値		70.0	71.0	72.0	73.0	74.0	75.0
			B		実績値							
					目標値							
	2	効率的かつ効果的な組織運営	A 町民1人当たりの行政コスト	千円	実績値	885	1,067	1,095				
					目標値		—	1,086	1,105	1,125	1,145	1,165
			B		実績値							
					目標値							
	3	業務の効率化	A 点検・見直した事業(累計)	事業	実績値	—	0	5				
					目標値		—	5	10	15	20	25
			B		実績値							
					目標値							
	4		A		実績値							
					目標値							
			B		実績値							
					目標値							

基本事業の取り組み状況・増減の分析・課題・取り組み	取り組み状況		目標に対する増減の要因分析	現状の課題	具体的な取り組み
	1	職員の資質向上を図るため、多様な職員研修へ参加する機会を提供した。	各種職員研修や、OJTにより職員の接遇が向上したと考えられる。	年々複雑・多様化していく業務に対し、職員一人ひとりの資質向上を図る必要がある。また、職員減や業務多様化に伴う負担増から、職員の健康面や精神面のサポートをより充実させる必要がある。	職員の資質向上を図るため、多様な職員研修へ参加する機会を提供するとともに、研修実施計画と人事評価制度を連動させた人材育成を行う。併せて、健康面や精神面のサポートを行うため、各種研修や相談の機会を設け、不安感の解消を図る。
	2	行財政改革基本方針及び中期行動計画を策定した。	統合小学校の整備やインフラ施設の更新等により、コストが増加傾向にある。一方、人口減少が進み、町民一人あたりの行政コストは緩やかに増加した。	町が広大な面積を有するため、道路、上下水道などのインフラ施設の保有が多く維持管理や更新に多大な経費が必要となる。また町民の高齢化に伴い、扶助費が増加している。	行財政改革基本方針及び中期行動計画に基づき、事務事業のあり方の見直しと慢性的な財源不足の解消を図る。
	3	目的を達成した施設の廃止を決定した。不要となった財産の売却を行った。	関係課と連携し、赤沢スキー場の廃止、旧新治中学校の賃貸借契約、遊神館の指定管理化、見晴荘及び藤原教職員住宅の除却の方向性を決定した。	町内の公共施設(ハコモノ等)については、経年劣化により老朽化が進んでおり、大規模な修繕に係る経費が年々増加している。	行財政改革基本方針及び中期行動計画に基づき、施設の再生、整理、活用の推進を図るとともに、利用頻度の少ない公用車両の削減などに取り組むことで業務の効率化を図る。
	4				

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000017		区長会事業						① 事務事業の内容				③課題解決のため取り組んだ事、その結果				事業費		19,131,800 円			
施策 体系	施策		25		効率的な行政運営の推進						60地区3支部制で、区長相互の親睦を図り、行政区内の円滑な運営に資するため、町行政に協力し、住民とともに歩む健全なまちづくりを目標に事業実施している。				なし				事業実績				
	基本事業		02		効率的かつ効果的な組織運営						②事務事業の課題				④今後の方針・課題解決策				総会役員会開催数				
	組織名		総務 課		総務 係						コロナ禍以降における会議等行事の見直し、区長に対する伝達事項の効率的な周知方法の確保を図る。				なし				令和 4年度		令和 5年度		単位
事業 期間		継続事業		会計		1 款		2 項		1 目		1						1		1		回	

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000018		利根沼田広域市町村圏整備組合運営費負担事業							① 事務事業の内容				③課題解決のため取り組んだ事、その結果				事業費		12,516,000 円													
施策体系	施策		25		効率的な行政運営の推進							利根沼田広域市町村圏での市町村の共同処理事務事業				なし				事業実績														
	基本事業		02		効率的かつ効果的な組織運営															利根沼田市町村数(構成団体数)														
	組織名				総務 課			総務 係				②事務事業の課題				④今後の方針・課題解決策								令和 4年度		令和 5年度		単位						
事業期間		継続事業			会計		1		款		2				1		目		1		課題なし				なし				5		5		団体	

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000010		官報・新聞等購読事業						① 事務事業の内容					③課題解決のため取り組んだ事、その結果					事業費		972,430 円					
施策体系	施策		25		効率的な行政運営の推進						常日頃の社会一般的な情報を得るために、新聞を購読し日々の情報を収集するもの。 国の告示である官報を購読し、国の法改正情報等を得るもの。					なし					事業実績						
	基本事業		02		効率的かつ効果的な組織運営																購読先件数						
											②事務事業の課題					④今後の方針・課題解決策											
組織名		総務 課				総務 係						課題なし					なし					令和 4年度		令和 5年度		単位	
事業期間		継続事業				会計		1 款		2 項												1 目		1		13	

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000019		町村会参画事業						① 事務事業の内容					③課題解決のため取り組んだ事、その結果					事業費		1,184,897 円					
施策体系	施策		25		効率的な行政運営の推進						職員採用申込者の統一試験(職員採用第一次試験)の事務を委託。職員共済(任意・長期・自動車)の加入・継続等の事務処理					なし					事業実績						
	基本事業		02		効率的かつ効果的な組織運営																職員採用試験応募者数						
	組織名		総務 課			総務 係			②事務事業の課題					④今後の方針・課題解決策					令和 4年度						令和 5年度		単位
事業期間	継続事業			会計	1	款	2	項	1	目	1	課題なし					なし					11		22		人	

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000024		事務用品・器具類管理事業								① 事務事業の内容				③課題解決のため取り組んだ事、その結果				事業費		14,526,024 円							
施策 体系	施策		25		効率的な行政運営の推進								職員の事務処理に必要なコピー用紙などの事務用品や封筒の調達・在庫管理や負担金の支払いなど行っている。				なし				事業実績								
	基本事業		02		効率的かつ効果的な組織運営																②事務事業の課題				④今後の方針・課題解決策				単価契約・リース契約件数
	組織名		総務				課				総務				係				課題なし										なし
事業 期間	継続事業				会 計	1	款	2	項	1	目	1									94		94		件				

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000021		全国町村会総合賠償保険事業										① 事務事業の内容			③課題解決のため取り組んだ事、その結果			事業費	1,388,383 円			
施策体系	施策		25		効率的な行政運営の推進										町が所有、管理する施設地等において、町等の業務遂行上の過失に起因する事故について損害を総合的に補填する保険事業。			なし			事業実績			
	基本事業		02		効率的かつ効果的な組織運営																示談件数・損害賠償申請件数			
																②事務事業の課題			④今後の方針・課題解決策					
組織名		総務 課			総務 係							課題なし			なし			令和 4年度	令和 5年度	単位				
事業期間	継続事業		会計	1	款	2	項	1	目	1	2・2							1・1	件・件					

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000003		町村職員等弔慰金保険事業							① 事務事業の内容			③課題解決のため取り組んだ事、その結果			事業費	1,137,075 円		
施策体系	施策		25		効率的な行政運営の推進							全国町村会及び郡町村会による弔慰金(保険金)等の事業。			なし			事業実績		
	基本事業		01		人材の育成													被保険者数		
組織名			総務 課			総務 係					②事務事業の課題			④今後の方針・課題解決策						
事業期間		継続事業		会計	1	款	2	項	1	目	1	課題なし			なし			令和 4年度	令和 5年度	単位
																		235	231	人

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000028		自治体委託業務等災害補償保険事業										① 事務事業の内容				③課題解決のため取り組んだ事、その結果				事業費		177,170 円		
施策体系	施策		25		効率的な行政運営の推進										地方公務員法改正により、特別職非常勤職員ではなくなった区長や青少年育成推進員等が、委託業務や有償ボランティア活動中に災害を被った場合に行う災害補償保険事業。				なし				事業実績			
	基本事業		02		効率的かつ効果的な組織運営																		町保険加入者数			
													②事務事業の課題				④今後の方針・課題解決策									
組織名				総務 課				総務 係				課題なし				なし				令和 4年度		令和 5年度		単位		
事業期間		継続事業		会計		1 款		2 項		1 目										1		138		138		人

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000005		情報公開・個人情報保護事業						① 事務事業の内容				③課題解決のため取り組んだ事、その結果				事業費	313,000 円		
施策体系	施策		25		効率的な行政運営の推進						町が保有する公文書を町民等の請求により開示する。				関係各課と連携、情報共有を図った。				事業実績		
	基本事業		03		業務の効率化														開示件数・請求件数		
									②事務事業の課題				④今後の方針・課題解決策								
組織名			総務 課			総務 係			請求件数の増加が見込まれる中、資料担当課との連携並びに開示請求者との連絡調整の重要性が増している。				情報公開等の申請等があった場合の手続等についての周知を図る。				令和 4年度	令和 5年度	単位		
事業期間	継続事業			会計	1	款	2	項	1	目	2					4・14	8・14	件・件			

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000023		公文書保存活用事業						① 事務事業の内容					③課題解決のため取り組んだ事、その結果					事業費		2,300 円					
施策体系	施策		25		効率的な行政運営の推進						県及び県内の市町村を会員とする団体で県及び県内の市町村が保存している公文書等を歴史資料として保存活用することを目的としている。					課題に対する取り組みなし。					事業実績						
	基本事業		02		効率的かつ効果的な組織運営																協議会出席回数						
						②事務事業の課題					④今後の方針・課題解決策																
組織名			総務 課			総務 係						公文書管理法の施行により、公文書管理条例の策定を見据え、公文書の適切な保存活用のため、協議会で得られた情報を活かしていかなければならない。					引き続き内容を検討していく。					令和 4年度		令和 5年度		単位	
事業期間		継続事業		会計	1	款	2	項	1	目	2											1		2		回	

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000022		法制執務事業						① 事務事業の内容				③課題解決のため取り組んだ事、その結果				事業費		2,760,548 円		
施策体系	施策		25		効率的な行政運営の推進						町の条例、規則、要綱及び規程の制定改廃を行う。また、公布された条例等例規を紙媒体の例規集とデータによる例規システムとして整備する。				一部改正案等が作成できるシステムの試行的な活用を各課の職員に対して行った。				事業実績			
	基本事業		02		効率的かつ効果的な組織運営														例規審査件数			
											②事務事業の課題				④今後の方針・課題解決策							
組織名			総務 課			総務 係			事務の根拠となる法令を解釈するためには法制執務の知識が必要である。システムを利用する際にも知識が必要なため法制執務の研修も必要となる。				担当だけでなく各課の職員について一部改正案等が起案ができるように周知していく。				令和 4年度		令和 5年度		単位	
事業期間		継続事業		会計	1	款	2	項	1	目	2					165		164		件		

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000020		行政行為相談事業						① 事務事業の内容					③課題解決のため取り組んだ事、その結果					事業費	935,000 円		
施策体系	施策		25		効率的な行政運営の推進						業務を遂行する中において、契約の有効性などリーガルチェックを必要とする案件や、企業や個人との紛争解決を図る事業が生じている。そのため、専門的な知識を有する弁護士と委託契約を行い、相談や調査等を依頼している。					問題事業や相談案件が発生した場合、処分課より聞き取り調査を行った後、必要に応じ顧問弁護士と協議を行った。					事業実績		
	基本事業		02		効率的かつ効果的な組織運営																		
											②事務事業の課題					④今後の方針・課題解決策					相談件数		
組織名			総務 課			人事 係			相談件数が漸増しているため、それに比例して、訟務に費やす時間も増えてきている。					今後、相談件数の大幅な減少は見込まれないことから、担当課において相談内容を精査し、弁護士との協議回数を調整する。なお、緊急を要する案件については、早急に対処する。					令和 4年度	令和 5年度	単位		
事業期間	継続事業		会計	1	款	2	項	1	目	1						16	18	件					

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000005		職員給与等管理事業					① 事務事業の内容					③課題解決のため取り組んだ事、その結果					事業費		2,973,726 円			
施策体系	施策		25		効率的な行政運営の推進					①職員給料・諸手当を計算・確定し支給する。 ②各種給与関係調査（給与実態調査等）に対し、報告する。 ③人事給与とシステムを運用する。					なし					事業実績				
	基本事業		01		人材の育成															給与等支給回数 ・各種調査報告回数				
						②事務事業の課題					④今後の方針・課題解決策													
組織名			総務 課			人事 係			課題なし					なし					令和 4年度		令和 5年度		単位	
事業期間		継続事業			会計	1	款	2											項	1	目	1	14・22	

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000007		非常勤職員公務員災害補償事業				① 事務事業の内容				③課題解決のため取り組んだ事、その結果				事業費		90,975 円					
施策 体系	施策		25		効率的な行政運営の推進				職員が公務上の災害(負傷・疾病・傷害又は死亡)又は通勤による災害を受けた場合、その災害により生じた損害を補償し、必要な福祉事業を行う。				なし				事業実績						
	基本事業		01		人材の育成												療養及び休業補償件数						
									②事務事業の課題				④今後の方針・課題解決策										
組織名				総務 課		人事 係				課題なし				事故が生じた際は、担当課と連携を取りながら医療機関等との対応を滞りなく実施する。				令和 4年度		令和 5年度		単位	
事業 期間		継続事業		会計		1 款		2 項										1 目		1		0	

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000006		特別職報酬等審議会事業				① 事務事業の内容				③課題解決のため取り組んだ事、その結果				事業費		0 円					
施策体系	施策		25		効率的な行政運営の推進				議会議員の報酬並びに町長、副町長及び教育長の給料に関する条例を議会に提出するとき、町長の諮問により、審議会の意見を聴取する。 事務局として、委員の選任、審議会の開催、会議録の作成、審議結果の町長への答申、議会への上程を行う。				なし				事業実績						
	基本事業		01		人材の育成												審議会開催件数						
									②事務事業の課題				④今後の方針・課題解決策										
組織名		総務 課				人事 係				課題なし				開催の必要性が生じた場合、滞りなく審議会を執り行う。				令和 4年度		令和 5年度		単位	
事業期間		継続事業		会計		1 款		2 項		1 目		1						0		0		件	

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000008		人材活用管理事業						① 事務事業の内容				③課題解決のため取り組んだ事、その結果				事業費	202,305,874 円		
施策体系	施策		25		効率的な行政運営の推進						会計年度任用職員を採用し、一元管理することにより、正規及び再任用職員等を効率的、効果的に配置する。				各課とのヒアリングを実施し、事務事業と会計年度任用職員の必要性について確認し、適正な配置を図った。				事業実績		
	基本事業		01		人材の育成														管理対象の臨時職員数・会計年度任用職員数		
											②事務事業の課題				④今後の方針・課題解決策						
組織名			総務 課			人事 係							会計年度任用職員の来年度の任用について早い時期に各課の意向を確認し適正な配置を行ってきたい。				令和 4年度	令和 5年度	単位		
事業期間		継続事業		会計	1	款	2	項	1	目	1					90	92	人			

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000004		職員健康管理事業					① 事務事業の内容					③課題解決のため取り組んだ事、その結果					事業費	2,852,103 円					
施策 体系	施策		25		効率的な行政運営の推進					職員の健康管理のため健康診断・ストレスチェックを実施する。 職員の人間ドックの申し込み、受診日程調整等職員の人間ドック利用者に対する助成金交付					なし					事業実績					
	基本事業		01		人材の育成															受診職員数 (健康診断(正規)・健康診断(臨時)・人間ドック)					
											②事務事業の課題					④今後の方針・課題解決策									
組織名			総務			課		人事			係		課題なし					なし					令和 4年度	令和 5年度	単位
事業 期間	継続事業			会計	1	款	2	項	1	目	1	38・34・171											37・46・206	人	

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000001		職員研修事業				① 事務事業の内容				③課題解決のため取り組んだ事、その結果				事業費		3,720,337 円					
施策体系	施策		25		効率的な行政運営の推進				新規採用職員等を推薦する指定制研修、様々な研修に希望して参加する希望制研修、町が主催する人事評価研修等の町主催研修等を実施する。				新型コロナウイルス感染症の影響により町主催研修をはじめ多くの研修を実施することができなかった				事業実績						
	基本事業		01		人材の育成												研修参加職員数 (他団体主催・町主催)						
									②事務事業の課題				④今後の方針・課題解決策										
組織名		総務 課				人事 係				研修の成果が少しでも職員に伝わるよう工夫を凝らして事業を進めていくことが重要				新型コロナウイルス感染症により、これまでのような研修が開催できないということを念頭に、おき今後の研修のあり方、開催方法等を検討していきたい。				令和 4年度		令和 5年度		単位	
事業期間		継続事業		会計	1	款	2	項	1									目	1	68・107		87・220	

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000002		公平委員会運営事業					① 事務事業の内容					③課題解決のため取り組んだ事、その結果					事業費		56,400 円			
施策体系	施策	25		効率的な行政運営の推進					共同設置した群馬県市町村公平委員会において、以下に掲げる事案に対し審査、判定を行い、必要な措置を執る。 ・職員の給与、勤務時間その他の勤務条件に関する措置の要求 ・職員に対する不利益な処分についての審査請求 ・職員からの勤務条件その他の人事管理に関する苦情の申出及び相談 ・職員団体の条例に基づく登録の申請、登録事項の変更の届出等					なし					事業実績					
	基本事業	01		人材の育成															委員会開催件数 (みなかみ町措置案件)					
						②事務事業の課題					④今後の方針・課題解決策													
組織名			総務 課			人事 係			課題なし					何らかの事案が発生した際、群馬県市町村公平委員会が一括して事務処理を行う。					令和 4年度		令和 5年度		単位	
事業期間	継続事業			会計	1	款	2	項											1	目	15	0		0

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000009		総務渉外事業						① 事務事業の内容				③課題解決のため取り組んだ事、その結果				事業費		1,245,485 円					
施策 体系	施策		25		効率的な行政運営の推進						町長等特別職が公務をスムーズに行えるよう日程調整と管理を行う。来客者等の接待や公務上発生する交際費・旅費等についての事務処理を行う。				課題なし				事業実績						
	基本事業		02		効率的かつ効果的な組織運営														日程調整依頼件数						
									②事務事業の課題				④今後の方針・課題解決策												
組織名				総務 課				秘書・広報 係				課題なし				なし				令和 4年度		令和 5年度		単位	
事業 期間		継続事業		会計		1 款		2 項		1 目										1		1,154		1,144	

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000014		行政情報発信事業				① 事務事業の内容				③課題解決のため取り組んだ事、その結果				事業費	11,070,126 円			
施策体系	施策		25		効率的な行政運営の推進				様々な媒体を用いて広く行政情報を発信する事業				広報紙の記事に二次元コードを掲載することでホームページと結びつけ、より詳細な情報を利用者に提供した。				事業実績			
	基本事業		02		効率的かつ効果的な組織運営												広報みなかみページビュー数(みなかみ町ホームページ)			
					②事務事業の課題				④今後の方針・課題解決策											
組織名		総務 課				秘書・広報 係				正確でより詳細な情報の提供				広報紙配信アプリ「マチイロ」を活用した情報発信				令和 4年度	令和 5年度	単位
事業期間		継続事業		会計	1	款	2	項	1									目	2	8767

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000025		公用車維持管理事業					① 事務事業の内容					③課題解決のため取り組んだ事、その結果					事業費		38,611,411 円			
施策 体系	施策		25		効率的な行政運営の推進					町有自動車の適切な維持管理のための事業 ・公用車購入、タイヤ管理、自動車共済事務、事故処理、修繕対応、経費支払い事務等					定期点検・タイヤの摩耗チェックや夏冬交換 など、職員が安心して使用できるよう安全の 確保に努めた。					事業実績				
	基本事業		02		効率的かつ効果的な組織運営															管理対象車両台数				
	②事務事業の課題					④今後の方針・課題解決策																		
組織名			総務 課			消防・防災 係			職員に対し、「公用」車の意味を再認識させたい うで利用してもらう必要がある。また、各課の公用 車管理担当には、車両管理をより身近な作業と 認識してもらう必要がある。					庁舎の分散化により、増車を求められること が多いが、利用実態を把握し、適切な台数管 理、出来れば減車に移行したい。					令和 4年度		令和 5年度		単位	
事業 期間		継続事業		会計	1	款	2	項											1	目	5	284		311

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000027		公用車整備事業				① 事務事業の内容				③課題解決のため取り組んだ事、その結果				事業費		0 円						
施策 体系	施策		25		効率的な行政運営の推進				公用車の適切な更新を行うための事業				今年度については精査した結果、新規購入の必要がなかったため購入は行わなかった。				事業実績							
	基本事業		02		効率的かつ効果的な組織運営												整備(更新)台数							
									②事務事業の課題				④今後の方針・課題解決策											
組織名			総務 課				消防・防災 係				各課各職員のニーズを十分把握したうえで車種選定などに必要な情報収集を求められる。				公用車の購入については、必要性及び車種の適正も精査する。				令和 4年度		令和 5年度		単位	
事業 期間			継続事業		会計		1 款		2 項										1 目		5		0	

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000004		入札・契約管理事業						① 事務事業の内容				③課題解決のため取り組んだ事、その結果				事業費		537,735 円					
施策体系	施策		25		効率的な行政運営の推進						・入札参加資格登録簿の整備、請負業者選定委員会の開催 ・契約業務の指導助言、法令・通知等の情報提供				入札参加資格者名簿の更新				事業実績						
	基本事業		02		効率的かつ効果的な組織運営														審査会付議件数						
													②事務事業の課題		④今後の方針・課題解決策										
組織名				財政 課		財政・契約 係		電子入札の運用の普及、客観点制度の充実、総合評価方式の導入、履行検査導入の検討						更なる電子入札の普及と推進を図る。				令和 4年度		令和 5年度		単位			
事業期間		継続事業		会計		1 款		2 項		1 目		1								312		322		件	

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000002		予算編成・執行等管理事業				① 事務事業の内容				③課題解決のため取り組んだ事、その結果				事業費	2,099,194 円					
施策体系	施策		25		効率的な行政運営の推進				・各課の予算要求を取りまとめ効果的な予算を編成 ・財務会計システム保守管理の業務委託				・行財政改革基本方針の改訂、財政計画及び中期行動計画の策定 ・行財政改革推進係と連携した当初予算編成				事業実績					
	基本事業		02		効率的かつ効果的な組織運営				②事務事業の課題				④今後の方針・課題解決策				一般会計予算編成回数					
	組織名		財政 課		財政・契約 係 <td colspan="4"></td> <td colspan="4"></td>																	
事業期間		継続事業		会計	1	款	2	項	1	目	3	・一般財源の削減 ・財政調整基金残高の維持、積み増し				・財政調整基金に依存しない予算編成 ・行財政改革基本方針及び財政計画、中期行動計画に基づいた取組の推進				令和 4年度	令和 5年度	単位
																9	6	回				

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000005		新地方公会計整備事業					① 事務事業の内容					③課題解決のため取り組んだ事、その結果					事業費		2,349,685 円					
施策体系	施策		25		効率的な行政運営の推進					財務書類(貸借対照表、行政コスト計算書、資金収支計算書、純資産変動計算書)を整備・分析し、住民等へ公表する。					より早く正確に財務書類を作成することを目的に、当該事業についてアウトソーシングを行った。作成した財務書類について、町ホームページにて住民への公表を行った。					事業実績						
	基本事業		02		効率的かつ効果的な組織運営															作成財務書類数 (一般4表・全体4表・連結4表)						
	②事務事業の課題					④今後の方針・課題解決策																				
組織名			財政 課			財政・契約 係					迅速かつ正確に財務書類を作成し、住民へ分かりやすく公表することが求められている。					財務書類の活用方法について、調査研究を行う。					令和 4年度		令和 5年度		単位	
事業期間			継続事業			会計		1	款												2	項		1	目	

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000026		指定管理者制度事業				① 事務事業の内容				③課題解決のため取り組んだ事、その結果				事業費		24,152 円				
施策 体系	施策		25		効率的な行政運営の推進				・公共施設の指定管理者選定委員会の開催及び指定に関する事務全般 ・指定管理者の実績報告、協定等の取りまとめ				各施設の運営状況の検証及び指定管理料の精査				事業実績					
	基本事業		02		効率的かつ効果的な組織運営												審査実施件数					
					②事務事業の課題				④今後の方針・課題解決策													
組織名			財政 課		財政・契約 係				・各施設の指定管理制度導入効果を検証し、適切な管理運営方法の検討				指定管理者制度導入基本方針の改訂				令和 4年度		令和 5年度		単位	
事業 期間		継続事業		会計	1	款	2	項									1	目	6	2		27

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000006		行政改革推進事業				① 事務事業の内容				③課題解決のため取り組んだ事、その結果				事業費	1,890 円		
施策 体系	施策		25		効率的な行政運営の推進				行財政改革を推進するための事業				財政計画の策定と併せて、行財政改革推進方針-中期行動計画を策定した。(2施設=赤沢スキー場、旧新中)				事業実績		
	基本事業		02		効率的かつ効果的な組織運営												見直し事業(施設)数		
					②事務事業の課題				④今後の方針・課題解決策										
組織名			財政 課		行財政改革推進 係				事務事業のあり方の見直しと慢性的な財源不足の解消				行財政改革推進方針-中期行動計画に基づき取り組む				令和 4年度	令和 5年度	単位
事業 期間	期間限定事業		会計	1	款	2		1										目	6

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000016		住民意識調査(町民アンケート)事業						① 事務事業の内容				③課題解決のため取り組んだ事、その結果				事業費	287,156 円			
施策 体系	施策		25	効率的な行政運営の推進						第2次みなかみ町総合計画で定めるまちづくりに 取り組み、令和5年度より後期基本計画を策定 し、引き続き行政評価を行っている。総合計画で 定めた目標の達成状況を毎年度把握し、まちづく りをより効果的に展開するために実施する。				設問数を約半分に削減、OCRシステムを導入し、 マーク式の回答方法から、チェック式に変更を行 った。令和4年度よりLogoフォームでのネット回 答(ネット回答者には100htpのハートペイを付与) を導入し、回収率の増加に努めている。				アンケート回収率				
	基本事業		02	効率的かつ効果的な組織運営						②事務事業の課題				④今後の方針・課題解決策								
	組織名			企画			課			企画調整			係			令和 4年度				令和 5年度		単位
事業 期間	継続事業			会 計	1	款	2	項	1	目	2	調査結果の精度を高めるため、回収率を低下 させない。後期基本計画に合わせた内容に変更が 必要。				回収率を向上させるために、結果の公表方法 を検討する必要がある。				50.3	49.1	%

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000008		政策調査研究事業						① 事務事業の内容				③課題解決のため取り組んだ事、その結果				事業費	1,726,151 円		
施策 体系	施策		25		効率的な行政運営の推進						企画段階の事務事業を調査研究するための事業 【具体的には】 ・先進地視察、調査研究、研修会への参加など				緊急性のあるもので、調査研究の必要なものについて新型コロナウィルス感染症の影響により視察等の実施を見送り、Web面談・Web会議を中心に取り組んでいる。				事業実績		
	基本事業		02		効率的かつ効果的な組織運営														視察、調査、研修会等実施件数		
					②事務事業の課題				④今後の方針・課題解決策												
組織名		企画 課				地域創生 係				既存事務事業の検討は各事務事業の中で行う。 緊急性のあるもので調査研究が必要なものだけに対応する。				コロナも終息し現地調査も行えるため、政策課題に対する調査研究を現場目線で感じられるよう取組を進めていきたい。				令和 4年度	令和 5年度	単位	
事業期間		継続事業		会計	1	款	2	項	1									目	6	0	2

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000012		みなかみ幸せ創生本部事業						① 事務事業の内容				③課題解決のため取り組んだ事、その結果				事業費	500,000 円			
施策体系	施策		25		効率的な行政運営の推進						地方創生のため、総合戦略を策定し推進する。推進会議、評価会議、地方創生交付金の活用などを執行する。				政策アドバイザーに相談する案件の内容精査を行った。				事業実績			
	基本事業		02		効率的かつ効果的な組織運営														政策アドバイザー活動月数			
					②事務事業の課題				④今後の方針・課題解決策													
組織名			企画			課			地域創生			係			総合戦略のKPIは、未計測及び仕組みを構築して計測するものは仕組みの構築が未実施のため数値化できないものが多くある。 また、KPIが施策マネジメントシート等と整合していない項目もあり効果測定の精度が低い。				総合戦略のKPIが総合計画と一体的に連動するよう次期戦略の改定時には設定方法の要否を検討したい。			
事業期間		継続事業		会計	1	款	2	項	1	目	6											
				12												令和 4年度	令和 5年度	単位				
				12												12	5	月				

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000003		群馬県情報化推進協議会参画事業							① 事務事業の内容					③課題解決のため取り組んだ事、その結果					事業費	1,938,987 円			
施策体系	施策		25		効率的な行政運営の推進							群馬県で共同利用しているLGWAN回線の負担金支払いと情報化推進協議会への参加により情報を共有している。					なし					事業実績			
	基本事業		03		業務の効率化																	総会、研修会等出席回数			
組織名					企画 課			DX推進 係				②事務事業の課題					④今後の方針・課題解決策					令和 4年度 令和 5年度 単位			
課題なし					課題なし					なし															
事業期間	継続事業			会計	1	款	2	項	1	目	1						2					3		回	

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000001		庁内基幹系システム運営事業					① 事務事業の内容				③課題解決のため取り組んだ事、その結果				事業費		39,563,417 円				
施策体系	施策		25		効率的な行政運営の推進					住民台帳、町税等の賦課徴収、医療福祉等の住民情報に直結する各システムのネットワーク及び通信機器の保守を行う。また、各拠点を結ぶ回線網の調達を行う。				国のセキュリティ指針に即した、庁舎内で最適な場所に、基幹系サーバーを移設した。基幹系システムの標準化に関しては、早期移行団体となったため、当初の予定よりも早く準備を進めている。				システム利用部署数		事業実績			
	基本事業		03		業務の効率化					②事務事業の課題				④今後の方針・課題解決策				令和 4年度		令和 5年度		単位	
										いわゆる主要17業務標準化への対応が必要となってくる。				サーバー室について、情報系サーバーも基幹系サーバー室に移設、集約して一元管理を行う。基幹系システムは、令和6年9月下旬の標準準拠システムへの移行に向けて、関係課及び事業者と協力して取り組んでいく。				22		22		係	
組織名				企画 課		DX推進 係																	
事業期間		継続事業		会計		1 款		2 項		1 目		1											

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000002		庁内情報系システム運営事業					① 事務事業の内容			③課題解決のため取り組んだ事、その結果			事業費	89,160,223 円		
施策体系	施策		25		効率的な行政運営の推進					施設間ネットワークやグループウェアを管理するとともに、文書管理システム、行政事務用パソコンの管理運営事務を行っている。			年度によって偏りが生じないよう、パソコン更新のルールを決めた。 LGWAN回線の無線化（本庁舎・中央公民館）を実現し、ペーパーレス会議ができる環境を整備した。			事業実績		
	基本事業		03		業務の効率化											契約業務数		
										②事務事業の課題			④今後の方針・課題解決策					
組織名			企画 課			DX推進 係			ネットワーク環境の整備、情報系パソコンの定期的な更新。 みなかみ町DX推進計画に基づいた事業の検討及び実施。			デジタル技術の導入により、職場環境の改善や住民及び職員の負担軽減を図る。			令和 4年度	令和 5年度	単位	
事業期間			継続事業			会計	1 款	2 項							1 目	1	6	6

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000011		光ファイバー網管理運営事業				① 事務事業の内容				③課題解決のため取り組んだ事、その結果				事業費		15,645,945 円				
施策体系	施策		25		効率的な行政運営の推進				町民誰もが光通信を使用できるよう、藤原地域と猿ヶ京地域へ光ファイバー網を整備。NTTの交換局を使用するための使用料・NTTの電柱を使用するための保守管理委託料を支払う。断線等の対応はNTTが行う。				施設の減価償却期間が過ぎたことから、設備の管理委託先のNTT東日本への譲渡手続を行い、令和6年4月1日に権利を移転。また、補正予算で整備した相模発電所周辺施設も同日にNTT東日本へ無償譲渡した。				事業実績					
	基本事業		02		効率的かつ効果的な組織運営												延べ加入世帯数					
									②事務事業の課題				④今後の方針・課題解決策									
組織名			企画 課			DX推進 係			整備より10年以上が経過し、ランニングコストの増加が見込まれる。				令和6年4月1日に施設全ての権利を譲渡したため、今後の事業無し。				令和 4年度		令和 5年度		単位	
事業期間			継続事業			会計 1 款 2 項 1 目 6											490		490		世帯	

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000004		情報化推進事業						① 事務事業の内容						③課題解決のため取り組んだ事、その結果						事業費		2,851,860 円					
施策体系	施策		25		効率的な行政運営の推進						自治体専用のコミュニケーションツールである「LoGoチャット」を利用することで、職員同士のメッセージやファイルのやりとりが簡易にでき、職員の業務効率の改善を図る。職員がLGWAN環境で簡単にアンケートや申請・申込フォームの作成・集計ができる「LoGoフォーム」を利用することで、住民からの各種申込やアンケートなどをネット上で受け付けることができ、住民サービスの向上・職員の業務効率の改善を図る。						LoGoチャット: 県の共同調達に参加したので、アカウント単価が減額となった。一方で、会計年度任用職員等利用希望者の増加によりアカウント数を追加したため、利用料が増増した。LoGoフォーム: 新規採用職員や希望者などを対象に講習を実施するなど、フォーム作成の支援を行った。						事業実績						
	基本事業		03		業務の効率化																		LoGoフォーム作成件数						
												②事務事業の課題						④今後の方針・課題解決策											
組織名				企画 課		DX推進 係						LoGoチャット: 当初は正職員に限定していたが、会計年度任用職員などの利用希望者が増加し、アカウント数の増加に伴い利用料が増加している。						LoGoチャット: 業務の効率化を図るため、職員間の連絡を内線電話ではなく、チャットを活用するように周知する必要がある。LoGoフォーム: 職員に幅広く活用してもらうよう、具体的な事例等を周知すること、またフォームの作成支援を行う必要がある。						令和 4年度		令和 5年度		単位	
事業期間	継続事業		会計	1 款	2 項	1 目	6				LoGoフォーム: 利用している職員が比較限定されている。												164		227		件		

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000015		議会だより発行事業				① 事務事業の内容				③課題解決のため取り組んだ事、その結果				事業費		2,563,947 円					
施策 体系	施策		25		効率的な行政運営の推進				議会広報紙を発行し、町民へ議会情報を分かりやすく正確に伝える。				本文の文字フォントを検討し、UDフォントに近いものを使用することとした。				事業実績						
	基本事業		02		効率的かつ効果的な組織運営												発行回数、発行部数、 意見収集回数、アンケート実施回数						
									②事務事業の課題				④今後の方針・課題解決策										
組織名		議会事務局 課				庶務・議事 係				町民に分かりやすい紙面編集				文字の大きさと文字量、内容の理解度をアンケート調査し、結果を紙面に反映させ、読んで理解される紙面としたい。				令和 4年度		令和 5年度		単位	
事業 期間		継続事業		会計		1 款		1 項										1 目		1		4,7500.4.0	

令和 6 年 6 月 21 日作成 (令和 年 月 日更新)

事務事業		000003		監査委員事業						① 事務事業の内容				③課題解決のため取り組んだ事、その結果				事業費		386,147 円					
施策 体系	施策		25		効率的な行政運営の推進						①例月出納検査 ②決算審査(7月中旬～8月上旬) ③定期監査(年2回) 住民監査請求が提出された場合は、必要な書類を作成し、監査を実施する。				課題なし				事業実績						
	基本事業		02		効率的かつ効果的な組織運営														検査回数(例月・決算・定期)						
											②事務事業の課題				④今後の方針・課題解決策										
	組織名		議会事務局 課				庶務・議事 係				課題なし				-				令和 4年度		令和 5年度		単位		
事業 期間		継続事業				会計		1 款		2 項		6 目		1						12.1.2		12.1.2		回	